

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓



จัดทำโดย

งานนโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

อำเภอคีรีรัฐนิคม

จังหวัดสุราษฎร์ธานี



๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก สำหรับโครงการที่ยังไม่ได้บรรจุในแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการที่เป็นการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ และงบประมาณจากเงินสะสม โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (สำหรับรายละเอียดสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก www.namhak.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอมรรัตน์ ชิดเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ ที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงาน สำหรับโครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ตามรายการที่เป็นการโอนงบประมาณโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ และจ่ายขาดเงินสะสม ที่ต้องนำมาจัดทำเป็นแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก โดยได้บรรจุห้วงเวลาในการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม มีความชัดเจนมากขึ้น อีกทั้ง ยังเป็นเครื่องมือหรือปฏิทินกำหนดห้วงระยะเวลาอันสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลประจำปีนั้น ๆ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยงานจะยึดแนวทางตามปฏิทินแผนดำเนินงานเป็นหลักในการบริหารโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามปฏิทินที่กำหนดไว้

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	๓
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๔
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนา กิจกรรมและงบประมาณ	๕
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๓๗

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนดำเนินงาน เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกันระหว่างแผนทุกแผน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นในแนวทางเดียวกัน

แผนดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายแสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/แผนงานพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงาน

เพื่อให้การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน

๕. เพื่อให้เกิดการประสานและบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สำนัก/กองขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ หรือหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ จัดส่งรายละเอียดแผนงาน/โครงการ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานจริงในพื้นที่ตำบลน้ำหัก เสนอผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งส่งรายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

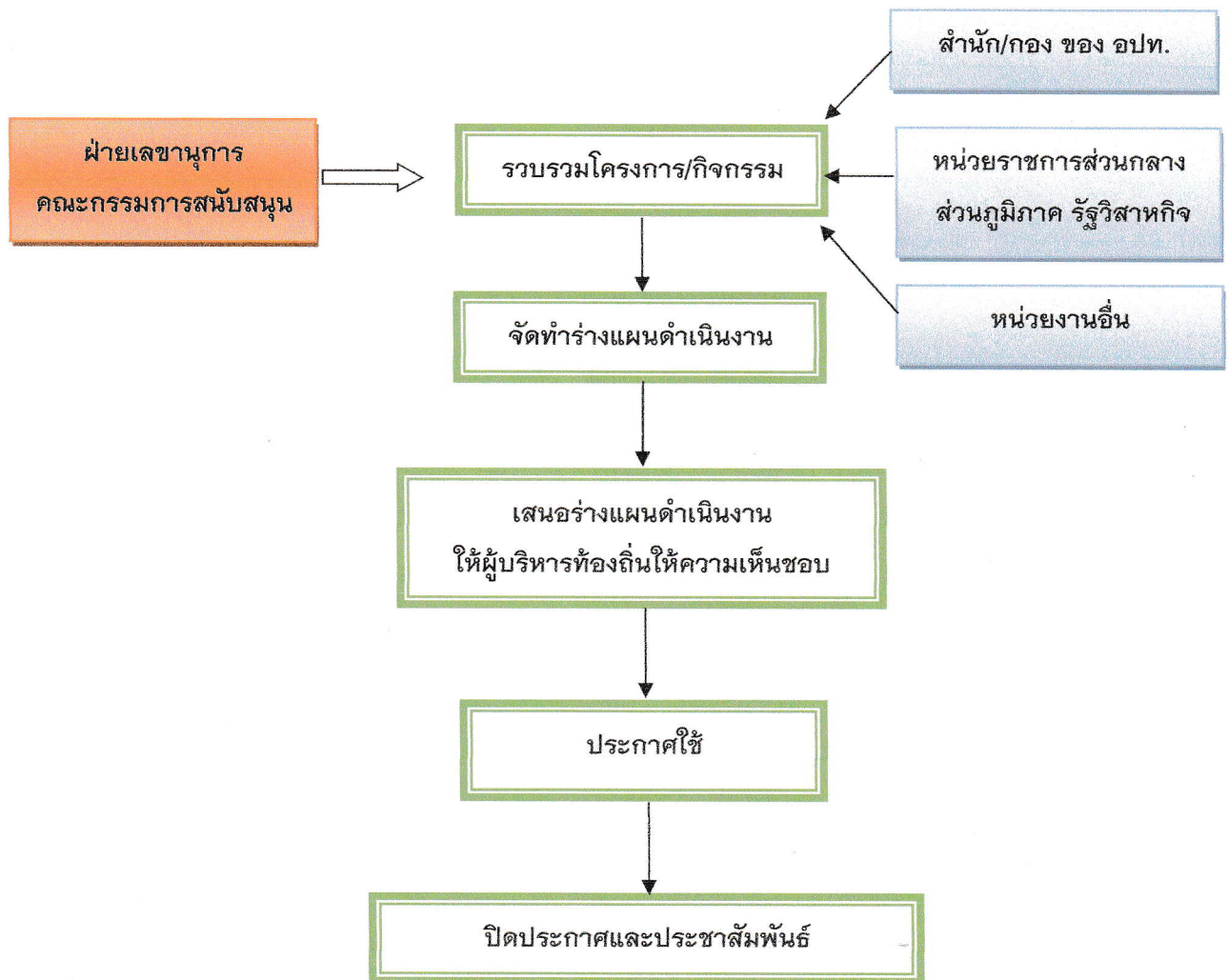
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผน รวบรวมแผนงาน โครงการ กิจกรรมพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้

๓. ปิดประกาศแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เป็นเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และจัดส่งให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ

๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานโครงการ กิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
๒. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรมสามารถนำไปปฏิบัติและแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
๓. สามารถติดตามและประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานระดับกอง/ส่วน ให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ทำให้เกิดการประสานการดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบระหว่างหน่วยงานต่างๆ

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม



ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ และบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น โดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุ หน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โดยมี ลำดับที่ โครงการรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ งบประมาณ(บาท) สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือน กันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น แยกตามประเภทครุภัณฑ์ กลยุทธ์ แผนงาน ลำดับที่ ครุภัณฑ์ รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ งบประมาณ (บาท) สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ปีงบประมาณ และเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือน กันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผศ.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ปีที่ ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้าง	๖	๑๐๐.๐๐	๑,๔๔๒,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม ๑ ยุทธศาสตร์	๑ กลยุทธ์		๖	๑๐๐.๐๐	๑,๔๔๒,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	

