

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



จัดทำโดย

งานนโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

อำเภอคีรีรัฐนิคม

จังหวัดสุราษฎร์ธานี



๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จึงขอประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (สำหรับรายละเอียดสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก www.namhak.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวอมรรัตน์ ชิดเรือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ ที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล น้ำหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงาน สำหรับโครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดเพื่อความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลยุทธ์ และแผนงานเพื่อทราบถึงกิจกรรมการพัฒนา ที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินงาน หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานแก่ผู้บริหาร หน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	๖
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๗
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนา กิจกรรมและงบประมาณ	๗
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๓๐
๒.๔ บัญชีจำนวนวัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๓๖
๒.๕ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ กรณีกันเงิน	๓๗
๒.๖ บัญชีโครงการพัฒนา กิจกรรมและงบประมาณ กรณีกันเงิน	๓๘

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๓/ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก เงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ ๒๖

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดเพื่อความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา กลยุทธ์ และแผนงานเพื่อทราบถึงกิจกรรมการพัฒนา ที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินงาน หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดโครงการที่มาจาก

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักที่เกิดจากการจ่ายเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ
- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก พิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน

๕. เพื่อให้เกิดการประสานและบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๒๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ /กิจกรรม องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปรายงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนดำเนินงานประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากงบสะสม (การจ่ายขาดเงินสะสม) หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

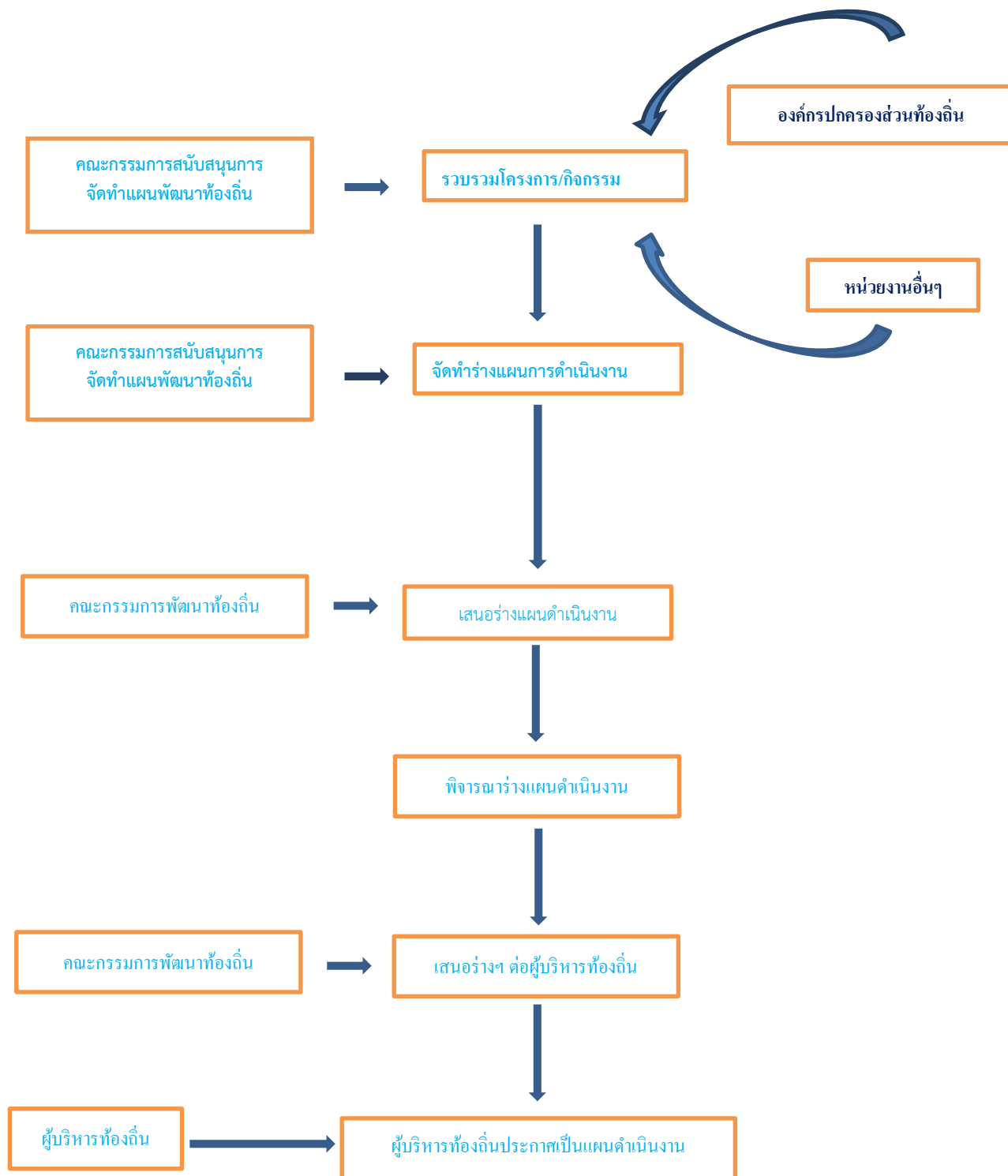
แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการ ดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน เป็นการรวบรวมแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ จึงสามารถบอกถึงช่วงระยะเวลาที่จะจัดทำกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ ทำให้สะดวกในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรมสามารถนำไปปฏิบัติและแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

๓. สามารถติดตามและประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานระดับกอง/ส่วน ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ทำให้เกิดการประสานการดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ และบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น โดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โดยมีลำดับที่ โครงการ รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ งบประมาณ(บาท) สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น แยกตามประเภทครุภัณฑ์ กลยุทธ์ แผนงาน ลำดับที่ ครุภัณฑ์ รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ งบประมาณ (บาท) สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบ ผด.๐๑

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	กลยุทธ์ที่ ๖	๑. แผนงานบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ - งานบริหารงานคลัง	๕	๑๐.๐๐	๓๙๕,๐๐๐	๖.๒๑	สำนักงานปลัด
			๑	๒.๐๐	๕๕,๐๐๐	๐.๗๑	สำนักงานปลัด
			๑	๒.๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๔.๒๔	กองคลัง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้าง ๒. แผนงานทะเลและชุมชน - งานไฟฟ้าและประปา	๗	๑๔.๐๐	๒,๒๘๔,๕๐๐	๓๕.๙๑	กองช่าง
			๑	๒.๐๐	๒๙๙,๑๗๐	๕.๗๐	กองช่าง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	กลยุทธ์ที่ ๕	๑. แผนงานการศกาศนาวัฒนธรรมและนันทนาการ - งานศกาศนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓	๖.๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๔.๐๙	สำนักงานปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริม คุณภาพชีวิต	กลยุทธ์ที่ ๒	๑. แผนงานการศึกษา	๑๗	๓๔.๐๐	๑,๒๓๓,๒๐๐	๑๙.๓๔	สำนักปลัด
		- งานระดับมัธยมศึกษาและประถมศึกษา					
		๒. แผนงานสาธารณสุข	๓	๖.๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๑.๙๗	สำนักปลัด
		๓. แผนงานการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕	๑๐.๐๐	๙๕๐,๐๐๐	๑๔.๓๗	สำนักปลัด
		๓. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ					
		- งานกีฬาและนันทนาการ					
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว และ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ที่ ๖	๑. แผนงานงบกลาง	๒	๔.๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๕.๐๓	สำนักปลัด
		- งบงบกลาง					
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว และ สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย	กลยุทธ์ที่ ๗	๑. แผนงานทะเลและชุมชน	๑	๒.๐๐	๔๐,๐๐๐	๐.๖๓	สำนักปลัด
		- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
		๒. แผนงานการเกษตร	๒	๔.๐๐	๔๐,๐๐๐	๑.๒๖	สำนักปลัด
		- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการจราจรเป็นชุมชน /สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย	กลยุทธ์ที่ ๔	๑. แผนงานสร้างความปลอดภัยของชุมชน	๑	๒.๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๓๑	สำนักปลัด
		- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	กลยุทธ์ที่ ๓	๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๗๙	สำนักปลัด
		- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
รวม ๗ ยุทธศาสตร์	๗ กลยุทธ์		๕๐	๑๐๐.๐๐	๖,๓๖๑,๕๗๐	๑๐๐.๐๐	

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ที่ ๑ การพัฒนาด้านบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๑ กศยุทที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในด้านกรเมือง การบริหาร และการปกครอง ให้กับประชาชน สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานภาครัฐกับ

ประชาชนในรูปแบบต่างๆ และสร้างระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดีในองค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													
						พ.ศ. ๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาส มหามงคลพระราชพิธีต่างๆ	จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องใน โอกาสมหามงคลพระราชพิธีต่างๆ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๑/๑๓๓)	๔๔,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๒	จัดงานรัฐพิธี	จัดตกแต่งสถานที่ จัดซื้อผ้าระบายสีต่างๆ จัดซื้อพวงพุ่มเงิน พวงพุ่มทอง จัดซื้อธงชาติไทย ธงชาติประจำพระองค์ จัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์ วัสดุอุปกรณ์ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๐/๑๓๓)	๕๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๓	จิตอาสา "เราทำความดี ด้วยหัวใจ"	จัดกิจกรรมจิตอาสาตามโอกาสงานต่างๆ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๑/๑๓๓)	๕๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในด้านการเมือง การบริหาร และการปกครอง ให้กับประชาชน สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการระหว่างภาคีรัฐกับ

ประชาชนในรูปแบบต่างๆ และสร้างระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดีในองค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖															
						พ.ศ. ๒๕๖๕															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	จัดทำเวทีประชาคมเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จัดเวทีประชาคมการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นระดับหมู่บ้านและระดับตำบล (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๙/๑๓๓)	๔๕,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด																
	รวม ๑ โครงการ		๔๕,๐๐๐																		

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาก่อสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอควบคู่กับความต้องการของประชาชนตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลควบคู่กับการวางแผนเบื้องต้นที่ดี (๑) แผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา (งานก่อสร้าง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖															
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ต่อเติมและปรับปรุงที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก	ต่อเติมอาคาร ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๗ เมตร และเปลี่ยนหลังคาที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๑๘/๑๓๓)	๔๙๕,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด																
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเชื่อมจุด (ตอนที่ ๒) หมู่ที่ ๕ บ้านบางกาบ	ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๙ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๗๖ ตารางเมตร ไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๑๘/๑๓๓)	๑๖๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านบางกาบ	กองช่าง																
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยวังสวาดพัฒนา ๔ (ตอนที่ ๑) หมู่ที่ ๗ บ้านวังสวาด	ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๕๐ ตารางเมตร ไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๑๘/๑๓๓)	๔๙๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๗/ บ้านวังสวาด	กองช่าง																
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคลองเสก หมู่ที่ ๑๑ บ้านวังถ้ำ	ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๑๘/๑๓๓)	๔๗๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑ บ้านวังถ้ำ	กองช่าง																

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ. ๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายขนาดป้ก ๑ หมู่ที่ ๔ บ้านขนาดป้ก	ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ที่เขตถนนที่ต่อเนื่องกว่า ๕๒๘ ตารางเมตร ไหลทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๒๐/๑๓๓)	๓๑๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านขนาดป้ก	กองช่าง													
๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสี่แยกหน้ามุต - ตามแยกบางกาบ หมู่ที่ ๑,๔,๕ ตำบลน้ำหัก	ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ที่เขตถนนที่ต่อเนื่องกว่า ๕๕๐ ตารางเมตร ไหลทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๒๐/๑๓๓)	๔๙๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๑,๔,๕ ตำบลน้ำหัก	กองช่าง													
๗	ขยายเขตท่อเมนจ่ายน้ำประปา หมู่บ้านชอชเขาชงโค หมู่ที่ ๓ บ้านน้ำหัก	วางท่อเมนจ่ายน้ำประปา PVC ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว คุณภาพ ออก.ชั้น ๔ ระยะทาง ๑,๕๓๐ เมตร (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๒๑/๑๓๓)	๑๖๒,๕๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านน้ำหัก	กองช่าง													
	รวม ๗ โครงการ		๑,๐๗๐,๕๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ําหัก ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอร่วมกับความต้องการของประชาชนตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลควบคู่กับการวางผังเมืองที่ดี (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)

- งบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														
						พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยาง แอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายหลัก หมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านวังสวาด ตำบลน้ําหัก องค์การบริหารส่วน ตำบลน้ําหัก อำเภอศรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ ตารางเมตร (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๖)	๔,๔๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้านวังสวาด	กองช่าง															
๒	ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติก คอนกรีต หมู่ที่ ๗ บ้านวังสวาด เชื่อมต่อของประปา หมู่ที่ ๓ ตำบลน้ําหัก องค์การบริหารส่วนตำบลน้ําหัก อำเภอศรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๖๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตารางเมตร (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๖)	๒,๓๐๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้านวังสวาด	กองช่าง															
	รวม ๒ โครงการ		๖,๗๕๕,๐๐๐																	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอให้กับความต้องการของประชากรตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

ควบคู่กับการวางผังเมืองที่ดี

(๒) แผนงานคณะและชุมชน (งานไฟฟ้าและประปา)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ. ๒๕๖๕												
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ถนนภายในตำบลน้ำหัก	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอศรีรัตนคฆมาเพื่อ ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะบริเวณถนนสาย หมู่ที่ ๕ บ้านบางกาบ เชื่อมต่อ หมู่ที่ ๔ บ้านคลองตุง (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕๓/๑๓๓)	๒๕๙,๑๓๐	หมู่ที่ ๕,๔ ตำบลน้ำหัก	กองช่าง													
	รวม ๑ โครงการ		๒๕๙,๑๓๐															

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหัก ที่ ๓ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๕ ฟื้นฟู อนุรักษ์ ส่งเสริม มรดกทางวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่คู่ท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													
						พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	วันเด็กแห่งชาติ	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๐๔/๑๓๓)	๑๕๐,๐๐๐	อบต.นาหัก	สำนักปลัด				↑										
๒	สืบสานประเพณีลอยกระทง	จัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๐๖/๑๓๓)	๑๐๐,๐๐๐	วัดนาหัก	สำนักปลัด														
๓	สืบสานประเพณีวันสงกรานต์	จัดงานสงกรานต์หน้าพระ รตนาคำทิวาสู่สูงอายุ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๐๖/๑๓๓)	๑๐,๐๐๐	วัดนาหัก	สำนักปลัด														↑
	รวม ๓ โครงการ		๒๖๐,๐๐๐																

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษาส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แบบ กต.๐๒

๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ

(๑) แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													
						พ.ศ. ๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	กีฬา กีฬา เป็นยวพิเศษ	คพต. อบต.น้ำหัก จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๗๐/๑๓๓)	๑,๑๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๒	ค่ายปฐมวัย	คพต.สังักต์ อบต.น้ำหัก จัดกิจกรรมเพื่อสร้าง การเรียนรู้แก่เด็ก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๗๐/๑๓๓)	๔,๓๕๐	คพต.สังักต์ อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๓	ป้องกันเด็กจมน้ำในเด็กปฐมวัย	จัดอบรมให้ความรู้แก่กรรมการป้องกันกรรมการป้องกัน การจมน้ำของเด็ก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๗๑/๑๓๓)	๖,๐๐๐	คพต.สังักต์ อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๔	ป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยและ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย	จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมในการ ป้องกันดูแลความปลอดภัยของเด็ก กรณีเด็ก ติดในรถ กิจกรรมหมุนเวียนให้เด็ก คพต. สังักต์ อบต.น้ำหัก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๗๒/๑๓๓)	๖,๑๐๐	คพต.สังักต์ อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนำหัก ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ

(๒) แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																
						พ.ศ. ๒๕๖๕																
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.						
๑	ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติซ้ำและโรคอุบัติใหม่	จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาทัวร์วิ่งโรด ติดต่อ (ข้อมูลอยู่ถึงงบประมาณฯ หน้า ๔๙/๑๓๓)	๓๐,๐๐๐	ตำบลนำหัก	สำนักปลัด																	
๒	อบรมเพื่อสร้างและพัฒนาอาสาสมัครด้านโรคพิษสุนัขบ้า	จัดอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครที่ ประสงค์เข้าร่วมโครงการ (ข้อมูลอยู่ถึงงบประมาณฯ หน้า ๙๐/๑๓๓)	๑๕,๐๐๐	ตำบลนำหัก	สำนักปลัด																	
๓	สัตว์ปลดปล่อย คนปลดปล่อย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน	จัดซื้อวัคซีน จ้างเหมาเก็บข้อมูลสุนัข แม่ ใหม่ที่ตำบลนำหัก (ข้อมูลอยู่ถึงงบประมาณฯ หน้า ๙๐/๑๓๓)	๔๐,๐๐๐	ตำบลนำหัก	สำนักปลัด																	
	รวม ๓ โครงการ		๑๒๕,๐๐๐																			

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ. ๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	พัฒนาทักษะการเล่นฟุตบอล สำหรับเด็กและเยาวชน	จัดฝึกอบรมทักษะการเล่นฟุตบอลให้กับ เด็กและเยาวชน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๐๓/๑๓๓)	๖๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	หลัก สำนักงาน													
	รวม ๔ โครงการ		๙๔๐,๐๐๐															

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ําหัก ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 ๔.๒ กกลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในด้านกรการเมือง การบริหาร และการปกครองให้กับประชาชน สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการระหว่างภาครัฐกับ
 ประชาชนในรูปแบบต่างๆ และสร้างการบริหารจัดการภาครัฐที่โปร่งใสการมีส่วนร่วมตำบล

(๑) แผนงานงบกลาง (งานงบกลาง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													
						พ.ศ. ๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลน้ําหัก	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลน้ําหัก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓/๑๓๓)	๒๐๐,๐๐๐	กองทุน สวัสดิการชุมชน	สำนักปลัด														
๒	สมทบงบประมาณสำหรับกองทุน หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	สมทบงบประมาณกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่น (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓/๑๓๓)	๑๒๐,๐๐๐	กองทุนหลัก ประกัน สุขภาพ	สำนักปลัด														
	รวม ๒ โครงการ		๓๒๐,๐๐๐																

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ที่ ๕ การพัฒนาการท่องเที่ยว และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๕.๑ กลยุทธ์ที่ ๗ สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรป่าไม้ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมการเชื่อมโยงการท่องเที่ยว
 (๑) แผนงานและชุมชน (งานจำกัดขงชุมชนและสิ่งปฏิกูล)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖															
						พ.ศ. ๒๕๖๕															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.					
๑	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการ คัดแยกขยะที่ต้นทาง	กิจกรรมอบรมให้ควมรู้การคัดแยกขยะ กิจกรรมตลาดนัดขยะ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๙๔/๑๓๓)	๔๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด																
	รวม ๑ โครงการ		๔๐,๐๐๐																		

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ที่ ๖ การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย

๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๘ สร้างมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบล

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													
						พ.ศ. ๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลตัวเอง ให้ห่างไกลจากยาเสพติด (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๙๗/๑๓๓)	๒๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักงานปลัด														
	รวม ๑ โครงการ		๒๐,๐๐๐																

๒. ประเภทครุภัณฑ์อื่น

แบบ พ.ศ.๐๒/๑

๒.๑ กัลยุทธ์ที่ ๕ พื้นฟู อนุรักษ์ ส่งเสริม มรดกทางวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่คู่ท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ. ๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ทุนลยมนาพร้อมอุปกรณ์	จัดซื้อทุนลยมนาพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด คุณลักษณะดังนี้ ๑. ทุนลยมนาขนาด ๕๐x๕๐x๕๓ ซม. พร้อมอุปกรณ์ยึดติดประกอบเป็นรูปตัวที มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๔ ตร.ม. ๒. เสพพลาสติกกันตก จำนวน ๑๓ ต้น ๓. เชือกเย็บกัศสำหรับร้อยเป็นราวจับ ๔. ชุดลยมอคอนกรีตสำเร็จรูป จำนวน ๑ ชุด (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๐๗/๑๓๓)	๒๐๐,๐๐๐	วัดน้ำหัก	สำนักปลัด													
	รวม ๑ รายการ		๒๐๐,๐๐๐															

๓. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอกับความต้องการของประชาชนตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

ควบคู่กับการวางผังเมืองที่ดี

(๑) แผนงานการพาณิชย์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องสูบน้ำแบบทอยโข่ง ขนาด ๒ แรงม้า	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบทอยโข่ง ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๒,๒๔๐ บาท คุณลักษณะดังนี้ ๑. เป็นเครื่องสูบน้ำแบบทอยโข่งใช้ มอเตอร์ไฟฟ้าขนาด ๒ แรงม้า ๒. ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ๓. อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำ และของมอเตอร์ไฟฟ้าครบชุดพร้อมใช้งาน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๓๐/๑๓๓)	๒๔,๔๘๐	อบต.น้ำหัก	กองช่าง												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เครื่องสูบน้ำแบบทอยเชิง ขนาด ๓ แรงม้า ๒๒๐ โวลต์	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบทอยเชิง ขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะดังนี้ ๑. เป็นเครื่องสูบน้ำแบบทอยเชิงใช้มอเตอร์ ไฟฟ้าขนาด ๓ แรงม้า ๒. ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ๓. ชนิดไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ ๔. อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำ และของมอเตอร์ไฟฟ้าครบพร้อมใช้งาน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๓๑/๑๓๓)	๑๒,๓๐๐	อบต.น้ำหัก	กองช่าง												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ. ๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๓ แรงม้า ๓๕๐ โวลต์	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๑,๕๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้ ๑. เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งใช้มอเตอร์ ไฟฟ้าขนาด ๓ แรงม้า ๒. ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ๓. ชนิดไฟฟ้า ๓๕๐ โวลต์ ๔. อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำ และของมอเตอร์ไฟฟ้าครบชุดพร้อมใช้งาน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๓๒/๑๓๓)	๒๒,๕๐๐	อบต.น้ำหัก	กองช่าง													
๔	ปั้มน้ำบาดาล (ซีเอ็มเออร์ส)	จัดซื้อปั้มน้ำบาดาล (ซีเอ็มเออร์ส) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้ ๑. เป็นเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มใต้ ขนาด ๒ นิ้ว ๒ แรงม้า ๒. อุปกรณ์ประกอบของปั้มน้ำครบชุด พร้อมใช้งาน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๓๓/๑๓๓)	๖๔,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	กองช่าง													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														
						พ.ศ. ๒๕๖๕														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕	เครื่องจ่ายสารละลายคลอรีน	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ จัดซื้อเครื่องจ่ายสารละลายคลอรีน ชนิด Diaphrag จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมติดตั้ง คุณลักษณะดังนี้ ๑. สามารถจ่ายสารละลายคลอรีนได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ มิลลิลิตร/นาที ๒. สามารถปรับตั้งปริมาณการจ่ายสารละลายคลอรีนที่ ๓๓ มิลลิลิตร/นาที ๓. สามารถจ่ายเข้าเส้นท่อที่มีความดันไม่น้อยกว่า ๕๐ ปอนด์/ตร.นิ้ว ๔. ใช้กับไฟฟ้า ๑ เฟส ๒๒๐ โวลท์ ๕๐ เฮิรท์ (ข้อมูลผู้ตั้งงบประมาณฯ หน้า ๑๒๙/๑๓๓)	๙,๕๐๐	อบต.น้ำหัก	กองช่าง															
๖	ปั๊มแช่ชุดโคลน	จัดซื้อปั๊มแช่ชุดโคลน จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะดังนี้ ๑. หน้หน้าขนาด ๒ นิ้ว ๒. กำลัง ๑/๒ แรงม้า ๓. ชนิดไฟ ๒๒๐ โวลท์ ๔. มีลูกกลอย (ข้อมูลผู้ตั้งงบประมาณฯ หน้า ๑๓๒/๑๓๓)	๙,๓๐๐	อบต.น้ำหัก	กองช่าง															
	รวม ๖ รายการ		๑๔๑,๘๖๐																	

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อําเภอดistrictรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๑.๑ กสยuthที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ. ๒๕๖๕												
						พ.ศ. ๒๕๖๕	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	อาหารเสริม (นม)	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กเล็กของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.น้ำหัก และ เด็กอนุบาล เด็ก ป.๑-ป.๖ โรงเรียนวัดน้ำหัก อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน (ข้อบัญญัติงบประมาณ หน้า ๔๑/๑๓๓)	๕๐๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด													
	รวม ๑ รายการ		๕๐๐,๐๐๐															

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบ ผศ.๐๑

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

กรณีกันเงินไว้

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนงานดำเนินการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	กลยุทธ์ที่ ๖	๑. แผนงานบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป	๒	๓๓.๓๓	๓,๒๕,๐๐๐	๓๔.๗๖	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ที่ ๑	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา - งานก่อสร้าง	๓	๕๐.๐๐	๑,๒๖๔,๐๐๐	๖๐.๓๗	กองช่าง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริม คุณภาพชีวิต	กลยุทธ์ที่ ๒	๒. แผนงานการศึกษา - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑	๑๖.๖๗	๙๒,๙๐๐	๔.๔๕	สำนักปลัด
	รวม	๓ ยุทธศาสตร์	๖	๑๐๐.๐๐	๕,๐๑๔,๙๐๐	๑๐๐.๐๐	

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

- กรณีกินเงินไว้แล้ว

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ที่ ๑ การพัฒนาด้านบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในด้านการเมือง และการปกครอง ให้กับประชาชน สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการระหว่างภาครัฐกับ

ประชาชนในรูปแบบต่างๆ และสร้างระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดีในองค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ. ๒๕๖๕												
						ต.ช.พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ต่อเติมและปรับปรุงห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ห้องกองช่าง ห้องประชุมสภา	ต่อเติมและปรับปรุงห้องประชุมสภา ห้องกองช่าง ห้องประชุมสภา พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕)	๕๖๔,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด ↑													
๒	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน (ห้องทำงานกองคลัง)	รื้อถอนวัสดุค่อมหลังคา ฝ้าฝ้าฝ้า ผนังกระจก ผนังไฟพร้อม สายไฟและดำเนินการรื้อหลังคา ฝ้าฝ้าฝ้า ทาสี ติดตั้งผนัง กันห้อง พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕)	๑๖๑,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด ↑													
	รวม ๒ โครงการ		๗๒๕,๐๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาก่อสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอที่ความต้องการของประชาชนตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลควบคู่กับการวางผังเมืองที่ดี
 (๑) แผนงานยุทธศาสตร์และภาระโยธา (งานก่อสร้าง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ. ๒๕๖๕												
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยข้างของ หมู่ที่ ๑ บ้านวัดน้ำหัก	ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร ทนทาน ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร (จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)	๔๔๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้านวัดน้ำหัก	กองช่าง	↑												
๒	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนน้ำล้น หมู่ที่ ๕ บ้านบางกาบ	รื้อผิวจราจร ดลาดทิ้งและเทใหม่ทดแทน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตรและถมดินปรับระดับพร้อมเรียงหินใหญ่ หินละ (จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)	๑๒๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านบางกาบ	กองช่าง	↑												
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสี่แยกน้ำคู่-สามแยกเกาะเร็ด หมู่ที่ ๑,๔,๕ ตำบลน้ำหัก	ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร ทนทาน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕)	๔๙๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๑,๔,๕ ตำบลน้ำหัก	กองช่าง	↑												
	รวม ๓ โครงการ		๑,๐๖๗,๐๐๐															

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ

(๑) แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													
						พ.ศ. ๒๕๖๕													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ต่อเติมกันสาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหินลาด	ต่อเติมกันสาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินลาด (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕)	๙๒,๙๐๐	ตพต. บ้านหินลาด	สำนักปลัด	→													
	รวม ๑ โครงการ		๙๒,๙๐๐																

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ที่ ๑๗๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้มีคำสั่งที่ ๑๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ซึ่งปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ส่งผลให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน

เพื่อปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๙ ข้อ ๑๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายชนกพงษ์ ภูห้วยล้า
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๒ | กรรมการ |
| ๕. นายจารึก ทองहित
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗ | กรรมการ |
| ๖. นางจงดี ศักดา
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๐ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวอมรรัตน์ ชิดเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ที่ ๑๗๑/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้มีคำสั่งที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ซึ่งปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ส่งผลให้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักไม่เป็นปัจจุบัน

เพื่อปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ดังนี้

๑. นางสาวอมรรัตน์ ชิดเรือง	นายก อบต.น้ำหัก	ประธานกรรมการ
๒. นายบัญชา คักดา	รองนายก อบต.น้ำหัก	กรรมการ
๓. นายธานินทร์ รักษาทรัพย์	รองนายก อบต.น้ำหัก	กรรมการ
๔. นางสาวดวงใจ จันทร์ปาน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๕. นายวิโรจน์ ฉิมพิมล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	กรรมการ
๖. นายธานิตสรณ์ คักดา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	กรรมการ
๗. นายยงยุทธ วิเชียรพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายสัมฤทธิ์ สายใจบุญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายยินดี เสมียนเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน้ำหัก		กรรมการ
๑๑. หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ สฎ.๑๒ (ท่าขนอน)		กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านน้ำหัก		กรรมการ
๑๓. นายอานนท์ นิลเวช	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๑๔. นายพิพัฒน์ ชูประเสริฐ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๑	กรรมการ
๑๕. นายยุทธนา อิมใจ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๙	กรรมการ
๑๖. นางสาวปวรรัตน์ บัวสกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายกิติพล รชตะวณิชย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

๑.๒ การกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

๑.๖ แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้คำนึงถึงสถานะการเงินการคลังของ องค์การบริหารส่วนตำบล และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

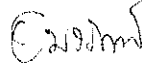
(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอมรรัตน์ ชิดเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก