

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 28,999,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,207,500 บาท
งบกลาง	รวม	8,207,500 บาท
งบกลาง	รวม	8,207,500 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	81,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ จำนวนอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง		
-ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	3,300 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง จำนวนอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง		
-ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,613,600 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 1		

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 350,180 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวนเบิกจ่ายในอัตราร้อยละ 2 โดยคำนวณจากงบประมาณรายรับของประมาณการรายจ่ายประจำปี ทุกหมวดรายรับ หักด้วยประมาณการรายรับหมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน พันธบัตร เงินกู้

-ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลน้ำหัก จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลน้ำหัก ประจำปี 2565

-ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 5

สมทบงบประมาณสำหรับกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประจำปี 2565
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 4

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,568,370 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,190,070 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,657,520 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- (1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-----------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
----------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล

(1) ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200
บาท จำนวน 12 เดือน

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2
) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,972,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา ประธานสภา รองประธาน
สภาและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1
อัตรา ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท

จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนของรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,180 บาท

จำนวน 12 เดือน

(3) ค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 19 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท

จำนวน 12 เดือน

(4) ค่าตอบแทนของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท

จำนวน 12 เดือน

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2
) พ.ศ.2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,532,550 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,656,750 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักปลัด, นักทรัพยากรบุคคล, นักพัฒนาชุมชน

-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร อำนวยการ จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่ ปลัด อบต., รองปลัด อบต., หัวหน้าสำนักปลัด

-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2564

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

625,100 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, คนงาน, คนงาน (แม่บ้าน), ยาม

-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

82,700 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา, คนงาน, คนงาน (แม่บ้าน), ยาม

-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	1,192,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	195,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้ง
ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและ
กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับ
การแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการ
เลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลัก
เกณฑ์ที่กำหนด

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความ
รับผิดชอบของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนด

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และผู้ได้รับแต่งตั้งในการ
ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	85,200 บาท
-------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกค่า
เช่าบ้าน

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยว
กับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562

ค่าใช้จ่าย	รวม	560,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาล		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการรังวัดที่ดิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีมีการตรวจสอบการรังวัดที่ดินกับภาคเอกชนหรือประชาชน หรือการขึ้นทะเบียนทางสาธารณะและสำรวจทางสาธารณประโยชน์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าซั๊กฟอก	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายค่าซั๊กฟอกผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าต่าง ๆ ฯลฯ		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลและ
ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา ดังนี้

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ
บุคคล ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้
จ่ายเกี่ยวเนื่องในการรับรองและการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมทัศนศึกษาดูงาน และเจ้า
หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเข้าร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลน้ำหัก หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรม
การ ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง
และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองใน
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก หรือคณะ
กรรมการ คณะอนุกรรมการ ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และการเดินทางไปราชการ จำนวน 80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด นักพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คนงานทั่วไป

-เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 300,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นกรณีครบวาระหรือเลือกตั้งซ่อม เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 2) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1

โครงการจัดงานรัฐพิธี

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ เช่น วันปิยมหาราช วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วันแม่แห่งชาติ และงานรัฐพิธีอื่น ๆ ได้แก่ ค่าพวงมาลา ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าผ้าระบายสีต่าง ๆ ค่าพระบรมฉายาลักษณ์ ค่าธงชาติไทย ธงประจำพระองค์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดงาน เป็นต้น

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 31 ลำดับที่ 3

โครงการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง

จำนวน

70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2558

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 4) หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้แก่ ค่าจัดทำป้ายชื่อพันธุ์ไม้, ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) และเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) หน้าที่ 20 ลำดับที่ 3

วัสดุ

รวม 144,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ที่ฉูพื้น ทรายยาง ญุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับ

แสง พรหม นาฬิกา กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว น้ำหมึกปรินท์ เทป ที วี ซี แบบใส คลิป แฟ้ม แบบพิมพ์ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ เป็นต้น

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ปลั๊กไฟฟ้า เป็นต้น

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม แก้วน้ำ จานรอง ถาด มีด กระจกน้ำร้อน ถุงใส่ขยะ ถังขยะ เป็นต้น</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆ เลื่อย จอบ ขวาน เป็นต้น</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ได้แก่ ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช วัสดุเพาะชำ สปริงเกอร์ มีดตัดต้นไม้ เป็นต้น</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป บันทึกข้อมูล หมึกเครื่องคอมพิวเตอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เครื่องรอมแบบออฟติคอลล เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท เป็นต้น</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม	293,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก และสถานที่อื่น ๆ ซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้แก่ สถานกักกันโรค องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เป็นต้น</p>	จำนวน	150,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย เป็นต้น		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าอเนกมัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ เป็นต้น		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ		
งบลงทุน	รวม	186,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	186,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะพับอเนกประสงค์	จำนวน	5,100 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 1,700 บาท		
คุณลักษณะดังนี้		
1) โต๊ะขนาด กว้าง 60 ซม. ยาว 180 ซม.		
2) หน้าที่อปโต๊ะเคลือบเมลามีน สีขาว		
3) ขาโต๊ะผลิตจากเหล็กอย่างดี แข็งแรง ทนทาน พับได้		

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง

จำนวน

9,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 1

เครื่อง ราคาเครื่องละ 9,500 บาท

คุณลักษณะดังนี้

- (1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- (2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- (3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- (4) พร้อมใบมีด

-ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานบ

ประมาณ ธันวาคม 2563

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ครั้ง

ที่ 4) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 3

เครื่องตัดหญ้า แบบนั่งขับ

จำนวน

170,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบนั่งขับ จำนวน 1

เครื่อง ราคาเครื่องละ 170,000 บาท

คุณลักษณะดังนี้

- (1) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 15.5 แรงม้า
- (2) รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า 40 นิ้ว
- (3) มีกล่องหรือถุงเก็บหญ้า

-ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานบ

ประมาณ ธันวาคม 2563

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ครั้ง

ที่ 4) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 4

ครุภัณฑ์โรงงาน

<p>เครื่องเจีย แบบมือถือ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องเจีย แบบมือถือ ขนาด 4 นิ้ว จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 1,300 บาท</p> <p>คุณลักษณะดังนี้</p> <p>(1) ขนาด 4 นิ้ว</p> <p>(2) กำลังไฟฟ้าที่ใช้ไม่น้อยกว่า 540 W</p> <p>(3) ความเร็วรอบตัวเปล่าไม่น้อยกว่า 12,000 rpm</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,500 บาท</p>
<p>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>	<p>รวม</p> <p>518,760 บาท</p>
<p>งบบุคลากร</p>	<p>รวม</p> <p>433,760 บาท</p>
<p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	<p>รวม</p> <p>433,760 บาท</p>
<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>	<p>จำนวน</p> <p>178,760 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559</p>	<p>จำนวน</p> <p>255,000 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	85,000 บาท
--------------------	------------	-------------------

ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
------------------	------------	-------------------

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	15,000 บาท
-------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ได้แก่ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช

อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

-เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

โครงการจัดทำเวทีประชาคมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 45,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล ได้แก่ ค่าป้ายไวเนล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม ค่าอาหารว่างสำหรับรับรองผู้เข้าร่วมประชุม เป็นต้น

-ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559

เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผน ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 31 ลำดับที่ 4 และเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) หน้าที่ 18 ลำดับที่ 1

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,777,260 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,778,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,778,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,413,060 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลึง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง, นักวิชาการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานพัสดุ, เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,500 บาท
---	--------------	------------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลึง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่ เจ้าพนักงานพัสดุ, เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

-ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร อำนวยการ จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง -ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2564</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	301,400 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	972,000 บาท
--------------------	------------	--------------------

ค่าตอบแทน	รวม	87,000 บาท
------------------	------------	-------------------

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนเองและให้หมายรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

-เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
-------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	565,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างพนักงานจตมาตรวัดน้ำ	จำนวน	72,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน 1 คน ค่าจ้างเดือนละ 6,000 บาท เบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมเอง		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	3,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และการเดินทางไปราชการ จำนวน 80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 290,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าถ่ายสำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินจากกรมที่ดิน ค่าจ้างเหมาพนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนามและบันทึกข้อมูล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 3483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 32 ลำดับที่ 8 และเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) หน้าที่ 19 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรง

ค่าวัสดุ	รวม	290,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น โต้ะต่างๆ แก้อื้อต่างๆ ตู้ต่างๆ กระจาดชา หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เทป พีวีซี แบบใส กาว แฟ้ม แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระจาดชา เครื่องเย็บกระจาดชา กุญแจ แผงปิดประกาศ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก แผงกั้นห้อง เป็นต้น

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------	--------------	-------------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น พิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ ลูกถ้วยสายอากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ โคมไฟฟ้าพร้อมขา หรือก้าน หม้อแปลงไฟฟ้า (Step-Up, Step-Down) ลำโพง ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ไฟฉายสปอร์ตไลท์ หัวแรงไฟฟ้า เป็นต้น

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย อาทิเช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่า เสียม เลื่อย ขวาน เทปวัด ระยะเวลา โถส้วม อ่างล้างมือ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ฝั้วน้ำ บาดาล ฯลฯ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย คีม ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก สายไมล์ เพล่า ฟิวส์กรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก กระงกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบนซิน ถ่าน ก๊าซ น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง เป็นต้น สำหรับใช้กับรถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เครื่องตัดหญ้า หรือเครื่องจักรอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หมึกเครื่องคอมพิวเตอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เครื่องรอมแบบฮาร์ดดิสก์ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท เป็นต้น

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 30,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ เป็นต้น

งบลงทุน	รวม	26,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	26,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	17,700 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้ ราคาตู้ละ 5,900 บาท

คุณลักษณะดังนี้

- 1) มีมือจับชนิดบิด
- 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

-ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน
ประมาณ ธันวาคม 2563

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องพิมพ์พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,300 บาท

คุณลักษณะดังนี้

- (1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- (2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- (3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- (4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- (5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (6) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- (7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

-ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	203,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	180,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	180,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลึง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน -ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	23,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	23,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	3,000 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ

-เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	83,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	83,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
<p>(1) ค่าตอบแทนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน 20,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	38,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช

อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายไว้นิล ค่าเอกสารคู่มือ ค่าตกแต่งสถานที่พิธีเปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบนซิน ถ่าน ก๊าซ น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง เป็นต้น สำหรับใช้กับรถส่วนกลาง เรือ หรือเครื่องจักรกลอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก หรือของหน่วยงานอื่นที่ มาปฏิบัติงานในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุข กัยในพื้นที่ตำบลน้ำหัก</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

วัสดุจรรยา	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุจรรยา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ กรวยจรรยา สัญญาณไฟ กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน แผงกันจรรยา ป้ายเตือน แผ่นป้ายหยุดตรวจ กระบองไฟ เป็นต้น</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	817,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	205,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	205,380 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	205,380 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่ นักวิชาการศึกษา</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	24,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	24,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	2,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	2,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม		
-เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	588,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	588,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนวัดน้ำหัก	จำนวน	588,000 บาท
<p>-เพื่ออุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดน้ำหัก เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับเด็กอนุบาล เด็ก ป.1-ป.6 ทุกคน อัตราคนละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน</p> <p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564</p>		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,349,950 บาท
งบบุคลากร	รวม	944,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	944,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	860,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลึง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่ ครู</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งวิทยฐานะชำนาญการให้กับพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 4 เมษายน 2559</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,341,650 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	848,650 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างพนักงานผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	216,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานผู้ดูแลเด็กสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินลาด อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท จำนวน 2 คน เบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p>		

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินลาด
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครู
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงการกีฬา กีฬา เป็นยาวิเศษ

จำนวน

6,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการกีฬา กีฬา เป็นยาวิเศษ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก ได้แก่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการแข่งขันกีฬา ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าของรางวัลการแข่งขัน เป็นต้น
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 18

โครงการค่ายปฐมวัย

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการค่ายปฐมวัย ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินลาด ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในฐานกิจกรรมอิมมอร์รอยกับ Cooking love love และฐานกิจกรรมความงามแห่งสีสัน
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 2

โครงการพลังมือน้อยลดโลกร้อน

จำนวน

7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการพลังมือน้อยลดภาวะโลกร้อน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก ได้แก่ ค่าถุงขยะ ค่าถุงผ้า ค่าสือะคริลิค ค่าพู่กัน เป็นต้น
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 15

<p>โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่นสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการภูมิปัญญาท้องถิ่นสำหรับเด็กปฐมวัย ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินลาด ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการประดิษฐ์ของเล่น เป็นต้น</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>โครงการแม่ในดวงใจ ดวงใจแม่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการแม่ในดวงใจ ดวงใจแม่ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินลาด ได้แก่ ค่าพวงมาลัยดอกมะลิ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 6</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>โครงการวันสำคัญ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการวันสำคัญ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมแม่ในดวงใจ กิจกรรมวันเข้าพรรษา กิจกรรมวันลอยกระทง กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 17</p>	จำนวน	5,980 บาท

<p>โครงการวิถีไทย วิถีพุทธ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการวิถีไทย วิถีพุทธ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าสมุดบันทึกความดี ค่ากระดาษเกียรติบัตร เป็นต้น</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 12</p>	จำนวน	3,370 บาท
<p>โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัย ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุสาธิต ค่าเจลล้างมือ เป็นต้น</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 13</p>	จำนวน	4,150 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินลาด ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็กเล็ก อายุ 2-5 ปี อัตราคนละ 1,700 บาท</p> <p>(2) ค่าอาหารกลางวัน อัตรา 21 บาท/คน/วัน จำนวน 245 วัน</p> <p>(3) ค่าจัดการศึกษา สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าหนังสือ อัตรา 200 บาท/คน -ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตรา 200 บาท/คน -ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตรา 300 บาท/คน -ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อัตรา 430 บาท/คน <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 8</p>	จำนวน	535,650 บาท

<p>โครงการทุนน้อยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการทุนน้อยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้แก่ ค่าพันธุ์พืช ค่าดินปลูก ค่าปุ๋ย ค่าสมุดบันทึกการการออม ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 16</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>ทุนน้อยตามรอยพ่อแต่พอเพียง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการทุนน้อยตามรอยพ่อแต่พอเพียง ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินลาด ได้แก่ ค่าพันธุ์พืช ค่าดินปลูก ค่าปุ๋ย ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 9</p>	จำนวน	3,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	455,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เทป พิวซีซี แบบใส กาว แฟ้ม แบบพิมพ์ ตรายาง ของ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ตะแกรงวางเอกสาร กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ผ้าปูโต๊ะ เป็นต้น</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	3,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ ลำโพง ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ปลั๊กไฟฟ้า ถ่านไฟ เป็นต้น</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	3,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	400,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก และโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 260 วัน, แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม แก้วน้ำ จานรอง ถาด มีด กระจกน้ำร้อน ถุงใส่ขยะ ถังขยะ, อ่างล้างจาน, ถังแก๊ส, เต้า เป็นต้น</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	2,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแก๊สหุงต้ม เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินลาด</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป บันทึกข้อมูล หมึกเครื่องคอมพิวเตอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมมโมรี่ชิป เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เครื่องรอมแบบออฟติคัล เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท เป็นต้น</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	38,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	25,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินลาด</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่ารณาคติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ เป็นต้น</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต รวมถึงอินเตอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p>		
งบลงทุน	รวม	64,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	64,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ชั้นวางกระบะเป่าและเครื่องนอน	จำนวน	12,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อชั้นวางกระบะเป่า จำนวน 2 ชุด ราคาชุดละ 6,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะดังนี้</p> <p>(1) ชั้นวางกระบะเป่าและเครื่องนอน ขนาด 10 ช่อง</p> <p>(2) ผลิตจากไม้</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ชั้นวางรองเท้า	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อชั้นวางรองเท้า จำนวน 4 ชุด ราคาชุดละ 2,500 บาท</p> <p>คุณลักษณะดังนี้</p> <p>(1) ผลิตจากพลาสติก แข็งแรง ทนทาน</p> <p>(2) ชั้นวางรองเท้า 12 ช่อง</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน

11,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้
ละ 5,900 บาท

คุณลักษณะดังนี้

- (1) มีมือจับชนิดบิด
- (2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- (3) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานครุภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

-ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน

ประมาณ ธันวาคม 2563

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 40 ช่อง

จำนวน

11,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 40 ช่อง จำนวน 2

ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาท

คุณลักษณะดังนี้

- (1) ขนาด 91x31x176 เซนติเมตร
- (2) มีล้อเลื่อน
- (3) มีชั้นวางแฟ้ม 4 ชั้น มีช่องใส่แฟ้ม 40 ช่อง

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก

จำนวน

5,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ 3 ชั้น (ตู้ 3
ฟุต) จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาท

มีคุณลักษณะดังนี้

- (1) ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน
- (2) บานเลื่อนกระจก 2 ประตู มือจับพลาสติกแบบฝัง พร้อม
กุญแจล็อก
- (3) บานเลื่อนเปิด-ปิดสะดวก เบาลง ลื่นไม่สะดุด
- (4) แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 2 แผ่น ปรับระดับได้ตามต้องการ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

โต๊ะพับอเนกประสงค์

จำนวน

2,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 1 ตัว ราคาตัว
ละ 2,500 บาท

คุณลักษณะดังนี้

- (1) โครงขาเหล็ก 1.2 นิ้ว
- (2) ขาพับได้ ผลิตจากเหล็กหนา 1 มิลลิเมตร
- (3) ขนาดกว้าง 45 ซม. ยาว 120 ซม. สูง 75 ซม.

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

คูลเลอร์น้ำ

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อคูลเลอร์น้ำ จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่อง
ละ 3,000 บาท

มีคุณลักษณะดังนี้

- (1) ความจุไม่น้อยกว่า 13.4 ลิตร ผลิตจากสแตนเลสสตีล
- (2) คุณภาพเกรด SUS304
- (3) ทำจากสแตนเลสทั้งใบ หูจับ และมีฝาปิด
- (4) หัวก๊อกเป็นแบบกดค้ำน้ำจืดไหล หรือจะดันลือกให้น้ำไหล
ตลอดก็ได้

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตู้เย็น

จำนวน

8,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้
ละ 8,500 บาท

คุณลักษณะดังนี้

- (1) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
- (2) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่าย
ผลิตแห่งประเทศไทย

-ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน
ประมาณ ธันวาคม 2563

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	195,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	170,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	170,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลึง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลึง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	284,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 จำนวน 2 อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ 5,000 บาท โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม ปณิธานฯ	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นดำเนินการโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานฯ ได้แก่ ค่าจัดซื้อวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูลสุนัข แมวในพื้นที่ตำบลน้ำหัก เป็นต้น
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 4

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
----------	-----	------------

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน สำหรับใช้ในการพ่นหมอกควันป้องกัน กำจัดแมลง ซึ่งเป็นพาหะนำโรค เช่น ยุง แมลง

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้
 - (1) น้ยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง ทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อใช้ในการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก
 - (2) เจลแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) เป็นต้น เพื่อใช้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
 - (3) ถุงมือยาง ผ้าปิดปาก-ปิดจมูก เครื่องวัดความดัน พรอพวัดไข้ ผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ล้างแผล เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	4,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	4,000 บาท
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
เครื่องวัดอุณหภูมิ แบบอินฟราเรด	จำนวน	4,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,000 บาท		
คุณลักษณะดังนี้		
(1) แบบอินฟราเรด		
(2) หน้าจอ LCD		
(3) บันทึกค่าการวัดได้ไม่น้อยกว่า 20 ค่าหลังสุด		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	75,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	75,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	75,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการปลูกฝังความดี รู้หน้าที่ มีวินัย ใส่ใจธรรมชาติ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการปลูกฝังความดี รู้หน้าที่ มีวินัย ใส่ใจธรรมชาติ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 1		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 1		

โครงการผู้สูงอายุจิตแจ่มใส ร่างกายแข็งแรง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการผู้สูงอายุแจ่มใส ร่างกายแข็งแรง ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 2		
โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 1		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	510,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	510,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	500,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา กรีฑานักเรียน นักศึกษาและประชาชน อำเภอศรีรัตนนิคม	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา กรีฑานักเรียน นักศึกษาและประชาชนอำเภอศรีรัตนนิคม ประจำปี 2565 ได้แก่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการควบคุมหรือผู้ฝึกสอนนักกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักกีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์การกีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการแข่งขันกีฬา เป็นต้น</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 1</p>		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน นักศึกษาและประชาชน อำเภอศรีรัตนนิคม	จำนวน	450,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑานักเรียน นักศึกษาและประชาชนอำเภอศรีรัตนนิคม ประจำปี 2564 ได้แก่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการควบคุมหรือผู้ฝึกสอนนักกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักกีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์การกีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการแข่งขันกีฬา ค่าเหรียญรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าเจ้าหน้าที่ประจำสนาม เป็นต้น</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 4 และเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 2) หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาสำหรับใช้ในการส่งเสริมกีฬาให้กับประชาชน ได้แก่ ลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ ตาข่าย เปตอง เป็นต้น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,005,180 บาท
--	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	875,180 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	875,180 บาท
-----------------------	-----	-------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	685,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง, นายช่างโยธา, เจ้าพนักงานธุรการ

-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	25,000 บาท
------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร อำนาจการ จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง

-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2564

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	143,760 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่ ผู้ช่วยนายช่างโยธา</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,420 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่ ผู้ช่วยนายช่างโยธา</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	115,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	36,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	57,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปหนีป พีวีซี แบบใส กาว ตรายาง ขง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ เครื่องคำนวณเลข แฟงกั้นห้อง เป็นต้น</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ ปลั๊กไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า หัวแรงไฟฟ้า เป็นต้น</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	2,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป บันทึกข้อมูล หมึกเครื่องคอมพิวเตอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมมโมรี่ชิป เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เครื่องรอมแบบออฟติคอลล เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท เป็นต้น</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าณาลมิตี ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ เป็นต้น</p>		
งบลงทุน	รวม	15,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	15,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก สำหรับกระดาษ A3	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก สำหรับกระดาษ A3 จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 15,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต (2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 5,760 x 1,4400 dpi (3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm) (4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) (5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง (6) มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น (7) สามารถใช้ได้กับ A3+, A3, B4, A4, A5, A6, B5 <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

งานก่อสร้าง	รวม	4,340,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	720,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>(1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๖๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	450,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายจากการเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ดังนี้</p> <p>1. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ฉบับแก้ไข ๕ บาท</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการบำรุงป่าหรือปลูกสร้างสวนป่าตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๒๙ ข้อ ๓ (๑๑) ในอัตราไร่ละ ๕๐ บาท</p> <p>3. ค่าใช้จ่ายในการปลูกป่าทดแทนเพื่ออนุรักษ์หรือรักษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ ในอัตราไร่ละ ๑๐,๙๖๐ บาท</p> <p>และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องจ่าย</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	400,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาไฟฟ้า สาธารณะ ซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีจ้างเหมาทั้งค่าแรงและค่าสิ่งของ ได้แก่ การซ่อมถนน การซ่อมอาคารต่างๆ เป็นต้น</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	220,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป ดินลูกรัง อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ ท่อต่าง ๆ ปูนซีเมนต์ จอบ เลื่อย เทปวัดระยะ สว่านมือ นั้งร้าน แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ เป็นต้น</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบนซิน ถ่าน ก๊าซ น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง เป็นต้น สำหรับการซ่อมแซม ปรับปรุงถนนหรือดำเนินการอื่นสำหรับเครื่องจักรของหน่วยงานอื่นที่มาปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
งบลงทุน	รวม	3,620,000 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	3,520,000 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
รถตักหน้าขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ	จำนวน	3,520,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อรถตักหน้าขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ จำนวน 1 คัน ราคาคันละ 3,520,000 บาท มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เป็นรถตักหน้าขุดหลัง (Loader Backhoe) ชนิดล้อยาง 4 ล้อ ติดบั้งก็สำหรับตักหน้ารถและบั้งก็ขุดด้านหลังรถ ควบคุมด้วยระบบไฮดรอลิก 2.ใช้เครื่องยนต์ดีเซล 4 จังหวะ มีกำลังไม่น้อยกว่า 90 แรงม้า ที่รอบเครื่องยนต์เกิน 2,200 รอบต่อนาที ระบายความร้อนด้วยน้ำ 3.ระบบถ่ายทอตกำลังแบบ Hydrostatic หรือแบบ Torque Converter 4.ระบบบังคับเลี้ยวแบบ Hydrostatic หรือ Hydraulic 5.บั้งก็ตัก <p>(1) ขุดบั้งก็ตัก ติดตั้งอยู่หน้ารถ ควบคุมโดยระบบไฮดรอลิก</p>		

- (2) ขนาดความจุของบุงกีไม่น้อยกว่า 0.85 ลูกบาศก์เมตร
- (3) ความสูงจากพื้นดินถึงสลักบุงกีขณะยกสูงสุดไม่น้อยกว่า 0.30 เมตร

6. บุงกีชุด

(1) ชุดบุงกีชุดติดตั้งอยู่ด้านหลังรถ มีขาตัวยันทำให้รถมั่นคงขณะชุดดิน ควบคุมด้วยระบบไฮดรอลิก

- (2) ขนาดความกว้างของบุงกีชุด ไม่น้อยกว่า 600 มิลลิเมตร
- (3) ความจุของบุงกี ไม่น้อยกว่า 0.15 ลูกบาศก์เมตร
- (4) มีระยะชุดไกลได้ ไม่น้อยกว่า 5,300 มิลลิเมตร
- (5) มีระยะชุดลึกได้ไม่น้อยกว่า 4,000 มิลลิเมตร

7. มีน้ำหนักใช้งาน (Operating Weight) ไม่น้อยกว่า 6,500 กิโลกรัม

8. หลังคากันแดดแบบ Rops Canopy ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

9. ระบบไฟฟ้า 12 โวลต์

10. อุปกรณ์ประกอบ

- (1) มีมิเตอร์บอกชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักรกล
- (2) เกจวัดอุณหภูมิของเครื่องยนต์หรือสัญญาณ
- (3) มีสัญญาณไฟเตือนความดันน้ำมันเครื่องและไฟชาร์ต

แบตเตอรี่

- (4) มีเกจบอกระดับน้ำมันเชื้อเพลิง
- (5) มีประแจสำหรับถอดใส่กรองทุกระบบ จำนวน 1 ชุด
- (6) แม่แรงไฮดรอลิก ขนาดเหมาะสมกับเครื่องจักร จำนวน 1 ชุด
- (7) หมวกนิรภัยสำหรับพนักงานขับ จำนวน 2 ชุด
- (8) กระจอกอัดจารบี จำนวน 1 ชุด

- (9) เครื่องมือประจำรถ จำนวน 1 ชุด
- (10) ชุดประแจบล็อกสำหรับใช้กับรถจะต้องมีไม่น้อยกว่า 10 ขนาด ตั้งแต่ 14 ถึง 24 มิลลิเมตร จำนวน 1 ชุด และอุปกรณ์การขึ้นพร้อมกล่องเหล็ก
- (11) ชุดประแจปากตายสำหรับใช้กับรถจะต้องมีไม่น้อยกว่า 10 ขนาด ตั้งแต่ 12 ถึง 32 มิลลิเมตร จำนวน 1 ชุด
- (12) มีสัญญาณและอุปกรณ์อื่น ๆ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
- (13) สัญญาณไฟฉุกเฉินสีเหลืองหมุนรอบตัว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร ติดตั้งบนหัวแก๊ง จำนวน 1 ชุด
- (14) หนังสือคู่มือ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยคู่มือการใช้ (Operation Manual) คู่มือการซ่อม (Shop Manual) และคู่มือการสั่งอะไหล่ (Parts Book)
- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563
 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 4) หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000 บาท
---------------------------------	------------	--------------------

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	100,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ค่าป้ายไวเนล ค่าพันธุ์ไม้ ค่าปรับพื้นที่ ค่าสารกำจัดวัชพืช ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น		
-ตามหนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ 0023.3/ว 3576 ลงวันที่ 30 เมษายน 2562		
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 1		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,034,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	348,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	348,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่ เจ้าพนักงานประปา		
-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่ เจ้าพนักงานประจำ</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2559</p>	จำนวน	170,700 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวนอัตราปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) โดยคำนวณเบิกจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558</p>	จำนวน	7,900 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	562,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนเองและให้หมาย ความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบลด้วย</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	117,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เพื่อการใช้น้ำประปาที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น</p>		
ค่าจ้างพนักงานดูแลรักษาระบบประปาหมู่บ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานดูแลรักษาระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน 1 คน ค่าจ้างเดือนละ 6,000 บาท เบิกจ่ายไว้ 12 เดือน</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประจำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ</p> <p>-เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมประปาหมู่บ้านให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเหมาทั้งค่าแรงและค่าสิ่งของ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ปูน ขาว คลอรีนผง สารส้มก้อนไฮดรอกไซด์เหมาะสำหรับน้ำดิบขุ่น ฯลฯ สำหรับการบำรุงรักษาตู้และระบบประปาหมู่บ้าน -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	350,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับประปาหมู่บ้านขององค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำหัก		
งบลงทุน	รวม	124,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	124,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องสูบน้ำแบบหยอชิง ขนาด 2 แรง	จำนวน	26,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสูบน้ำแบบหยอชิง ขนาด 2 แรง ม้า จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 13,000 บาท คุณลักษณะดังนี้ (1) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหยอชิงใช้มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่ต่ำกว่า 2 แรงม้า (2) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (3) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องครบชุดพร้อมที่จะใช้งานทันที -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด 3 แรงม้า จำนวน 32,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด 3 แรง

ม้า จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 16,000 บาท

คุณลักษณะดังนี้

(1) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งใช้มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่ต่ำกว่า 3 แรงม้า

(2) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว

(3) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องครบชุดพร้อมที่จะใช้งานทันที

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ปั้มน้ำบาดาล (ซัมเมอร์ส) จำนวน 66,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปั้มน้ำบาดาล (ซัมเมอร์ส) จำนวน 2 เครื่อง ๆ

ละ 33,000 บาท

คุณลักษณะดังนี้

(1) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้น้ำ ขนาด 2 นิ้ว 2 แรงม้า

(2) อุปกรณ์ประกอบของปั้มน้ำต้องครบชุดพร้อมที่จะใช้งานทันที

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



