

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567



งานนโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

อำเภอศรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ ที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงาน สำหรับโครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดเพื่อความ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา กลยุทธ์ และแผนงานเพื่อทราบถึงกิจกรรมการพัฒนา ที่ได้แสดงถึง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินงาน หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และ ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็น เครื่องมือในการบริหารงานแก่ผู้บริหาร หน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๖
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	๗
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๗
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๘
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๐
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๐
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒	๑๑
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑๑
๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๖	
(๑) แผนงานบริหารทั่วไป	๑๑
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒
(๒) แผนงานเคหะและชุมชน	๑๔
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๕	
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๕
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๑	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	๑๖
๔.๒ กลยุทธ์ที่ ๒	
(๑) แผนงานการศึกษา	๑๘
(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๒
๔.๓ กลยุทธ์ที่ ๓	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๔
๔.๔ กลยุทธ์ที่ ๔	
(๑) แผนงานการเกษตร	๒๕

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
๔.๕ กลยุทธ์ที่ ๖	
(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๖
๔.๖ กลยุทธ์ที่ ๗	
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	๒๗
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๕.๑ กลยุทธ์ที่ ๗	
(๑) แผนงานการเกษตร	๒๘
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย	
๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๒	
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๙
๖.๒ กลยุทธ์ที่ ๘	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐
๖.๓ กลยุทธ์ที่ ๙	
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๑
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
๗.๑ กลยุทธ์ที่ ๓	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๓

ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก เงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ ๒๖

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงาน สำหรับโครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้ จำแนกรายละเอียดเพื่อความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา กลยุทธ์ และแผนงานเพื่อทราบถึง กิจกรรมการพัฒนา ที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินงาน หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดโครงการ ที่มาจาก

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักที่เกิดจากการจ่ายเงิน สะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ

- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงาน อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

- โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก พิจารณาเห็นว่า จะ เกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน

๕. เพื่อให้เกิดการประสานและบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๒๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ /กิจกรรม องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบ และสามารถตรวจสอบได้

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากงบประมาณสะสม (การจ่ายขาดเงินสะสม) หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

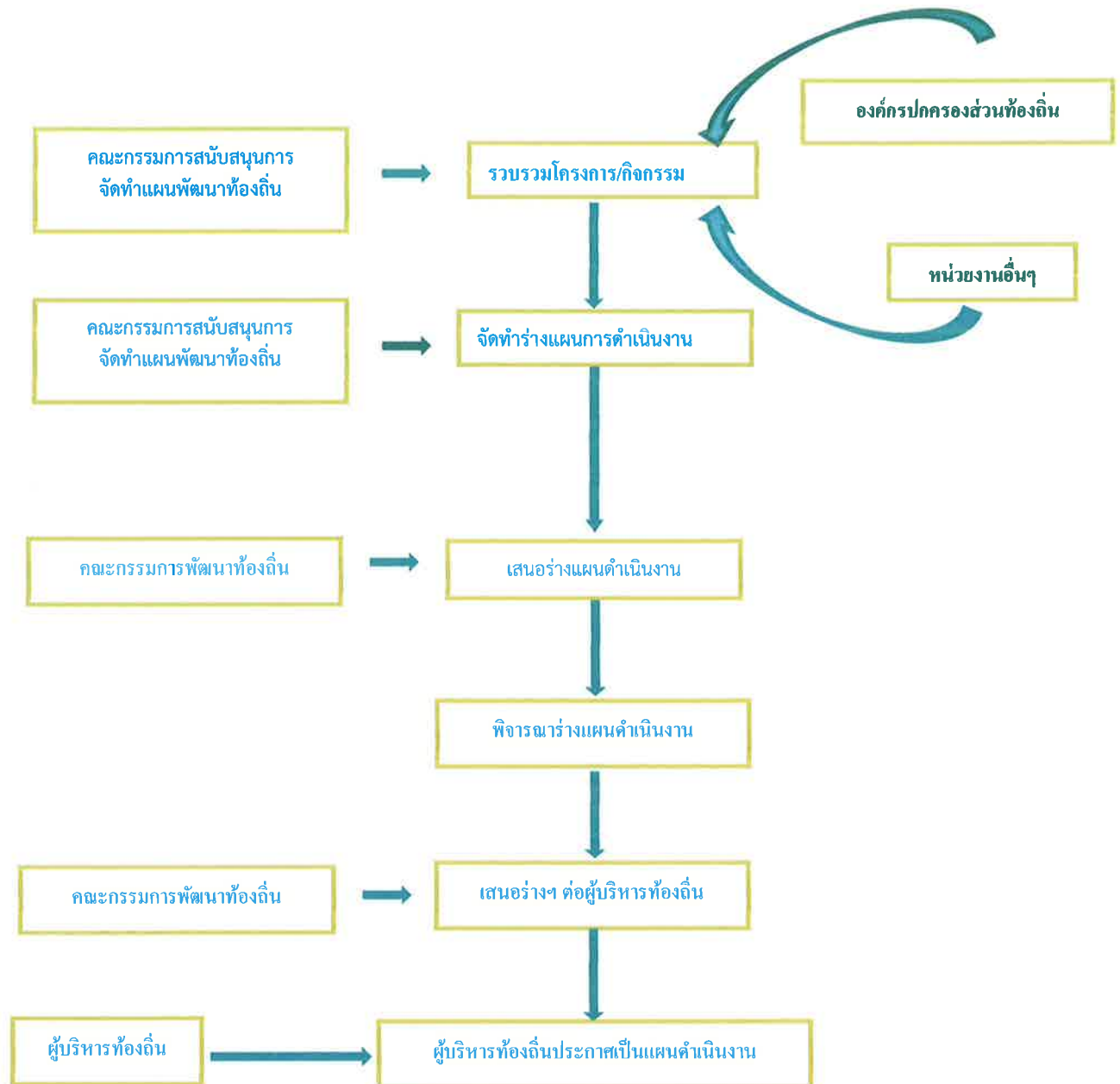
๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน เป็นการรวบรวมแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ จึงสามารถบอกถึงช่วงระยะเวลาที่จะจัดทำกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ ทำให้สะดวกในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
๒. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรมสามารถนำไปปฏิบัติและแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
๓. สามารถติดตามและประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานระดับกอง/ส่วน ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ทำให้เกิดการประสานการดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ และบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น โดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้วจะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โดยมีลำดับที่โครงการรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ งบประมาณ(บาท) สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(แบบ ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น แยกตามประเภทครุภัณฑ์ กลยุทธ์ แผนงาน ลำดับที่ ครุภัณฑ์ รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ งบประมาณ (บาท) สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในด้านการเมืองการบริหาร และการปกครองให้กับประชาชน สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการระหว่างภาครัฐกับประชาชนในรูปแบบต่างๆ และสร้างระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดีในองค์การบริหารส่วนตำบล	๑. แผนงานบริหารทั่วไป	๒	๒๒.๒๓	๓๕,๐๐๐	๓.๖๗	สำนักปลัด
			๒ โครงการ	๒๒.๒๓	๓๕,๐๐๐	๓.๖๗	๑ สำนัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอความต้องการของประชาชนตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลควบคู่กับการวางผังเมืองที่ดี	๑ แผนงาน	๒ โครงการ	๒๒.๒๓	๓๕,๐๐๐	๓.๖๗	๑ สำนัก
		๑. แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๖	๙.๖๘	๓,๘๖๑,๕๐๐	๙.๐๕	กองช่าง
รวม	๑ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๒	๓๓.๓๔	๕๖๕,๘๐๐	๒๕.๙๖	กองช่าง
		๒ แผนงาน	๘ โครงการ	๑๑.๗๗	๔,๔๒๗,๓๐๐	๙.๘๗	๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาอนุรักษ์ ส่งเสริมมรดกทางวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่คู่ท้องถิ่น	๑. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๕๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๕๕.๕๖	สำนักปลัด
	รวม	๑. แผนงาน	๒ โครงการ	๕๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๕๕.๕๖	๑ สำนัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอกับความต้องการของประชาชนตามศักยภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ควบคู่กับการวางผังเมืองที่ดี	๑. แผนงานสาธารณสุข	๖	๔๒.๘๖	๒๘๘,๐๐๐	๒๘.๘๖	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนา ด้านการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ	๑. แผนงานการศึกษา ๒. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐	๓๗.๐๔	๑,๒๘๓,๕๒๐	๕๘.๐๗	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเศรษฐกิจชุมชน เข้มแข็ง สมดุลและยั่งยืน โดยเน้นด้านเกษตรกรรม	๑. แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๖.๖๗	๓๐,๐๐๐	๒๑.๔๓	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพ เพิ่มบทบาทขององค์กรปกครองส่วน ตำบลในด้านเกษตรกรรม	๑. แผนงานการเกษตร	๑	๕๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต (ต่อ)	กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในด้านการเมือง การบริหารและการปกครองให้กับประชาชน สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการระหว่างภาครัฐกับประชาชนในรูปแบบต่างๆ และสร้างระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดีในองค์การบริหารส่วนตำบล	๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๑๐๐	๕๕,๐๐๐	๔๗.๘๓	สำนักงาน รับผิดชอบหลัก
			๑	๕๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	สำนักงานปลัด
รวม	๖ กลยุทธ์	๗ แผนงาน	๒๒ โครงการ	๓๗.๒๙	๘๓๓,๐๐๐	๒๐.๕๖	๑ สำนักงาน
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา การท่องเที่ยวและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ที่ ๗ สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรป่าไม้ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมเชื่อมโยงการท่องเที่ยว	๑. แผนงานเกษตรและชุมชน	๑	๕๐.๐๐	๕๕,๐๐๐	๗.๐๖	สำนักงานปลัด
			๒	๔๐.๐๐	๕๕,๐๐๐	๗.๐๖	สำนักงานปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๒ โครงการ	๕๐.๐๐	๕๕,๐๐๐	๗.๐๖	๑ สำนักงาน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนา การศึกษา การกีฬาและนันทนาการ	๑. แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	๔	๖๖.๖๗	๖๗,๐๐๐	๓๕.๐๘	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ที่ ๙ การวางแผนป้องกันและ แก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขภัยในตำบล						
	กลยุทธ์ที่ ๘ สร้างมาตรการในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในตำบล	๑. แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๒	๑๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
	รวม	๓ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๖ โครงการ	๗๕.๐๐	๙๗,๐๐๐	๔๓.๙๐
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเศรษฐกิจชุมชน เข้มแข็ง สมดุลและยั่งยืน โดยเน้นด้านเกษตรกรรม	๑. แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๒.๘๖	สำนักปลัด
	รวม	๑ แผนงาน	๑ โครงการ	๑๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๒.๘๖	๑ สำนัก
	รวมทั้งสิ้น	๙ กลยุทธ์	๓๑ แผนงาน	๔๓ โครงการ	๒๙๘.๘๗	๕๙๗,๐๐๐	๑๑๑.๑๕

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอกับความต้องการของประชาชนตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลควบลูกกับการวางผังเมืองที่ดี (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๖						
						ด.ค. พ.ย.	ธ.ค. ม.ค.	ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค.		ส.ค. ก.ย.
๑	ก่อสร้างรอกันตกพร้อมประตูเปิด-ปิด อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก	ก่อสร้างรอกันตกพร้อมประตูเปิด-ปิด อาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๑๒/๑๒๖)	๘๓,๕๐๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	กองช่าง							มีนาคม ๒๕๖๗
๒	ปรับปรุงและต่อเติมผนังกันห้องเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก	๑. ต่อเติมผนังกันห้องเรียนอนุบาลนิยมพร้อมติดตั้ง ประตูบานเลื่อน ๒. เปลี่ยนประตูห้องเรียนเดิมเป็นประตูกระจก แบบบานเลื่อน ๒ ประตู (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๑๓/๑๒๖)	๑๓๐,๐๐๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	กองช่าง							มีนาคม ๒๕๖๗
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยังสวาดพัฒนา ๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลน้ำหัก อำเภอศรีธรรมิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๑๓/๑๒๖)	๔๙๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้านวังสวาด	กองช่าง							มิถุนายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ศ. ๒๕๖๖								พ.ศ. ๒๕๖๗			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบางกอบ (ตอนที่ ๒) หมู่ที่ ๕ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจร กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตารางเมตร (ขออนุญาตงบประมาณฯ หน้า ๑๑๔/๑๒๖)	๓๓๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านบางกอบ	กองช่าง												มิถุนายน ๒๕๖๗
๕	ก่อสร้างอาคารโคมเอนกประสงค์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก	ก่อสร้างอาคารโคม ขนาด กว้าง ๘ เมตร ยาว ๑๕ เมตร พร้อมเทพื้นคอนกรีต (ขออนุญาตงบประมาณฯ หน้า ๑๑๔/๑๒๖)	๔๘๑,๐๐๐	ศพต. อบต.น้ำหัก	กองช่าง												มิถุนายน ๒๕๖๗
๖	ก่อสร้างอาคารโคมเอนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก	ก่อสร้างอาคารโคม ขนาด กว้าง ๑๖ เมตร ยาว ๓๐ เมตร พร้อมเทพื้นคอนกรีต (ขออนุญาตงบประมาณฯ หน้า ๑๑๕/๑๒๖)	๒,๓๐๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	กองช่าง												มิถุนายน ๒๕๖๗
รวม			๓,๘๖๑,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอกับความต้องการของประชาชนตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลควบคู่กับการวางผังเมืองที่ดี
 (๑) แผนงานทะเลและชุมชน (งานไฟฟ้าและประปา)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๖							
						พ.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค. มิ.ย.
๑	ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ตามแนวถนนสาธารณะ หมู่ที่ ๒ บ้านปากพาย	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอศรีรัตนคม เพื่อดำเนินการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๒๖ ชุด พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด ๒๕ ตารางมิลลิเมตร จำนวน ๑ เส้น ระยะทาง ๑,๒๙๐ เมตร ติดตั้งไฟได้เสร็จ จำนวน ๒ ชุด ปักเสาคอนกรีตอัดแรง ขนาด ๘ เมตร จำนวน ๓ ต้น พาดสายอลูมิเนียม หุ้มฉนวนขนาด ๕๐ ตารางมิลลิเมตร จำนวน ๑ เส้น ระยะทาง ๙๐ เมตร (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๙๔/๑๒๖)	๒๗๖,๖๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านปากพาย	กองช่าง								กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒	ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ตามแนวถนนสาธารณะ หมู่ที่ ๕ บ้านบางกาบ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอศรีรัตนคม เพื่อดำเนินการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๒๖ ชุด พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด ๒๕ ตารางมิลลิเมตร จำนวน ๑ เส้น ระยะทาง ๑,๙๖๐ เมตร ติดตั้งไฟได้เสร็จ จำนวน ๓ ชุด (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๙๖/๑๒๖)	๒๘๙,๒๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านบางกาบ	กองช่าง								กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
		รวม	๕๖๕,๘๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๖								
						พ.ศ. ๒๕๖๖	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.					
๔	อบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์	จัดโครงการอบรมหมอหมู่บ้าน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๘๘/๑๒๖)	๖๐,๐๐๐	ตำบลน้ำหัก	หลัก สำนักงานปลัด									มิถุนายน ๒๕๖๗
๕	อบรมการควบคุมหนองพวยอิ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านคลองตู่ หมู่ที่ ๘ ตำบลน้ำหัก อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ ตำบลน้ำหัก เพื่อดำเนินโครงการฯ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๙๑/๑๒๖)	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘ บ้านคลองตู่	สำนักงานปลัด									กรกฎาคม ๒๕๖๗
๖	อบรมหมอหมู่บ้าน ตามพระราชประสงค์ บ้านหินลาด หมู่ที่ ๙ ตำบลน้ำหัก อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ ตำบลน้ำหัก เพื่อดำเนินโครงการอบรม หมอหมู่บ้าน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๙๒/๑๒๖)	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๙ บ้านหินลาด	สำนักงานปลัด									กรกฎาคม ๒๕๖๗
		รวม	๒๘๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๖								ก.ค. ก.ย.
						ต.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
๕	ป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัย และส่งเสริมสุขภาพอนามัย	จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมในการ ป้องกันดูแลความปลอดภัยของเด็ก กรณีเด็กติดในรถ กิจกรรมทมน้อยหัวแข็ง ให้ ศพต.สังกัด อบต.น้ำหัก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๖๗/๑๒๖)	๖,๐๐๐	ศพต.สังกัด อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด							→	กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๖	ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	ศพต.สังกัด อบต.น้ำหัก นำเด็กเข้าร่วม กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๖๘/๑๒๖)	๖,๐๐๐	ศพต. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด							↑	เมษายน ๒๕๖๗	
๗	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๖๙/๑๒๖)	๖๓๔,๙๒๐	ศพต.สังกัด อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด								↑	กันยายน ๒๕๖๗

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 ๔.๔ กิลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพ เพิ่มบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านเกษตรกรรม
 (๑) แผนงานการเกษตร (งานส่งเสริมการเกษตร)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๖							
						พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗		
๑	ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	การเยียวยาเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับ ความเดือดร้อนจากสถานการณ์ภัย (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๑๖/๑๒๖)	๒๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด								กันยายน ๒๕๖๗
๒	ส่งเสริมการปลูกผักกาดมั่ง ปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ ของกลุ่มชุมชนเกษตรกร โรงเรียนวังน้ำหัก	ก่อสร้างแปลงเรียนรู้การปลูกผักกาดมั่งและ ปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๑๖/๑๒๖)	๓๐,๐๐๐	โรงเรียน วังน้ำหัก	สำนักปลัด								มิถุนายน ๒๕๖๗
		รวม	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 ๔.๕ กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในด้านการเมือง การบริหาร และการปกครอง ใ้แก่ประชาชน สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการระหว่างภาครัฐกับประชาชน
 ในรูปแบบต่างๆ และสร้างระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบล
 (๑) แผนงานส่งเสริมและสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ด.ค. พ.ย. ๕.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.				
๑	จัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริม คุณภาพชีวิตผู้พิการ	จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้พิการหรือ ผู้ดูแลคนพิการ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๙๓/๑๒๖)	๑๕,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด สำนักงานปลัด								มีนาคม ๒๕๖๗
๒	ช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	ดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชนตำบลน้ำหัก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๙๓/๑๒๖)	๒๐,๐๐๐	ตำบลน้ำหัก	สำนักปลัด								กันยายน ๒๕๖๗
๓	ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ตำบลน้ำหัก	ส่งเสริมการจัดตั้งและกิจการของ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุตำบลน้ำหัก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๙๔/๑๒๖)	๒๐,๐๐๐	ตำบลน้ำหัก	สำนักปลัด								พฤษภาคม ๒๕๖๗
		รวม	๕๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย
 ๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ
 (๑) แผนงานการรักษาสงบภายใน (งานจราจร)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๑	ปลูกฝังเด็กไทยสวมหมวกนิรภัย รู้วินัยจราจร	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจรให้แก่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนวัดน้ำหัก โรงเรียนวัดน้ำหัก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕๖/๑๒๖)	๑๕,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	พฤษภาคม ๒๕๖๗
รวม			๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย

๖.๓ กลยุทธ์ที่ ๙ การวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขในตำบล

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๖								ก.ย.
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
๑	ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ซ่อมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพฯ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๘/๑๒๖)	๒๐,๐๐๐	ตำบลน้ำหัก	สำนักปลัด									กันยายน ๒๕๖๗
๒	ศูนย์ปฏิบัติการร่วมเฝ้าระวัง ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานีที่กลาง) อำเภอศรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	อุดหนุนงบประมาณเฝ้าระวังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานเฝ้าระวังดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการร่วมเฝ้าระวังช่วยเหลือประชาชน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕๕/๑๒๖)	๑๒,๐๐๐	อำเภอศรีรัฐนิคม	สำนักปลัด									ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๓.๒ กัลยภัณฑ์ ๙ การวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขภายในตำบล

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						พ.ศ. ๒๕๖๖								ก.ย.						
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๑	เครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดมือถือ ๕ วัตต์	จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๕ เครื่อง (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕๔/๑๒๖)	๖๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ชั้นภาค ๒๕๖๖
รวม			๖๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๔. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๖												
						พ.ศ. ๒๕๖๖	ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.								
๑	ชั้นวางงาน	จัดซื้อชั้นวางงาน จำนวน ๑ อัน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๗๙/๑๒๖)	๔,๐๐๐	ศพต. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด			↑										มกราคม ๒๕๖๗
๒	ชุดถังแก๊สปีกนิต	จัดซื้อชุดถังแก๊สปีกนิต จำนวน ๑ ชุด (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๗๙/๑๒๖)	๒,๕๐๐	ศพต. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด			↑										มกราคม ๒๕๖๗
๓	ตู้เย็น	จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๗๙/๑๒๖)	๘,๕๐๐	ศพต. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด			↑										มกราคม ๒๕๖๗
		รวม	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศีร์ษะภูมิ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีประกาศลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้พิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณ รายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและ กิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการ สาธารณะในแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (สำหรับรายละเอียด สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก www.namhak.go.th)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอมรรัตน์ ชิดเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก