



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ที่ สฎ ๗๗๔๐๒ /

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ตามที่ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	
วิธีคัดเลือก	๑	๐.๗๒
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๘	๙๙.๒๘
รวม	๑๓๙	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๓๙ โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๒ ประเภท ได้แก่ วิธีคัดเลือกโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๒ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๘

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ต.ค. ๒๕๖๓	-	-	๑๔	๑๔
พ.ย. ๒๕๖๒		-	๘	๘
ธ.ค. ๒๕๖๒	-	-	๘	๘
ม.ค. ๒๕๖๓	-	-	๙	๙
ก.พ. ๒๕๖๓	-	-	๑๓	๑๓
มี.ค. ๒๕๖๓	-	๑	๒๒	๒๓
เม.ย. ๒๕๖๓	-	-	๑๓	๑๓
พ.ค. ๒๕๖๓	-	-	๑๐	๑๐
มิ.ย. ๒๕๖๓	-	-	๗	๗
ก.ค. ๒๕๖๓	-	-	๘	๘
ส.ค. ๒๕๖๓	-	-	๑๔	๑๔
ก.ย. ๒๕๖๓	-	-	๑๒	๑๒
รวม	-	๑	๑๓๘	๑๓๙

จากตารางที่ ๒ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ เดือน มีนาคม จำนวน ๒๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๘๓ รองลงมา เดือนสิงหาคม จำนวน ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๗ และน้อยที่สุด คือเดือน มิถุนายน จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๓

ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
วิธีคัดเลือก	๘,๒๖๐,๐๐๐	๕๑.๘๑
วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๖๘๓,๘๘๔	๔๘.๑๙
รวม	๑๕,๙๔๓,๘๘๔	

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๒๖๐,๐๐๐ และวิธีเฉพาะเจาะจง ๗,๖๘๓,๘๘๔ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ต.ค. ๒๕๖๓	-	-	๑,๒๑๐,๘๘๐	๑,๒๑๐,๘๘๐
พ.ย. ๒๕๖๓	-	-	๔๙,๔๐๕	๔๙,๔๐๕
ธ.ค. ๒๕๖๓	-	-	๑,๑๘๗,๐๘๙	๑,๑๘๗,๐๘๙
ม.ค. ๒๕๖๔	-	-	๑,๗๗๘,๓๑๙	๑,๗๗๘,๓๑๙
ก.พ. ๒๕๖๔	-	-	๑๕๕,๖๖๕	๑๕๕,๖๖๕
มี.ค. ๒๕๖๔	-	๘,๒๖๐,๐๐๐	-	๘,๒๖๐,๐๐๐
เม.ย. ๒๕๖๔	-	-	๑,๐๖๔,๓๗๔	๑,๐๖๔,๓๗๔
พ.ค. ๒๕๖๔	-	-	๖๙๔,๘๙๑	๖๙๔,๘๙๑
มิ.ย. ๒๕๖๔	-	-	๕๐,๗๗๖	๕๐,๗๗๖
ก.ค. ๒๕๖๔	-	-	๓๒,๙๘๔	๓๒,๙๘๔
ส.ค. ๒๕๖๔	-	-	๗๙๐,๕๕๘	๗๙๐,๕๕๘
ก.ย. ๒๕๖๔	-	-	๖๖๙,๙๔๓	๖๖๙,๙๔๓
รวม	-	๘,๒๖๐,๐๐๐	๗,๖๘๓,๘๘๔	๑๕,๙๔๓,๘๘๔

จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เดือนที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือเดือน มีนาคม เป็นจำนวน ๘,๒๖๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘๑ รองลงมาคือเดือน มกราคม เป็นจำนวน ๑,๗๗๘,๓๑๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๕

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง


งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ทั้งหมด ยังมีความเข้าใจว่าใคร ๆ ก็สามารถจัดหาพัสดุได้ โดยการนำเอกสารมาวางให้พัสดุเป็นคนดำเนินการพิมพ์เอกสารอย่างเดียว ซึ่งผิดจากหลักการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินโครงการ ควรได้เตรียมความพร้อมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควรได้เข้าอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ
๓. เจ้าหน้าที่ต่อสายยังขาดความเข้าใจในบทบาทตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ควรสร้างสามัญสำนึกในตนเองว่า ตนเองควรดำเนินการในหน้าที่ของแต่ละคน ไม่ควรก้าวก้ำก้ำการปฏิบัติหน้าที่ของคนอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นางโชติกา ชูประเสริฐ)

เจ้าหน้าที่