



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



๐๐๐๐๐๐๐๐
๐๐๐๐๐๐๐๐
๐๐๐๐๐๐๐๐



สำนักปลัด
งานนโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
อำเภอศีรีรัฐนิคม
จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีประกาศลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้พิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณ รายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและ กิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการ สาธารณะในแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (สำหรับรายละเอียด สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก www.namhak.go.th)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอมรรัตน์ ชิดเรือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ ที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงาน สำหรับโครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดเพื่อความ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา กลยุทธ์ และแผนงานเพื่อทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินงาน หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็น เครื่องมือในการบริหารงานแก่ผู้บริหาร หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๖
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	๗
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๗
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๘
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย	๙
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๙
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒	๑๐
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑๐
๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๒	
(๑) แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒
(๒) แผนงานเคหะและชุมชน	๑๔
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๕	
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๕
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๑	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	๑๖
๔.๒ กลยุทธ์ที่ ๒	
(๑) แผนงานการศึกษา	๑๗
(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๑

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๕.๑ กลยุทธ์ที่ ๗	
(๑) แผนงานการเกษตร	๒๓
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย	
๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๘	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๕
๖.๒ กลยุทธ์ที่ ๙	
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๖
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
๗.๑ กลยุทธ์ที่ ๓	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๗

ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก เงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ ๒๖

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงาน สำหรับโครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้ จำแนกรายละเอียดเพื่อความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา กลยุทธ์ และแผนงานเพื่อทราบถึง กิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินงาน หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดโครงการ ที่มาจาก

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักที่เกิดจากการจ่ายเงิน สะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ
- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)
- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงาน อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก พิจารณาเห็นว่าจะ เกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน
๕. เพื่อให้เกิดการประสานและบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๒๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ /กิจกรรม องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบ และสามารถตรวจสอบได้

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากงบสะสม (การจ่ายขาดเงินสะสม) หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

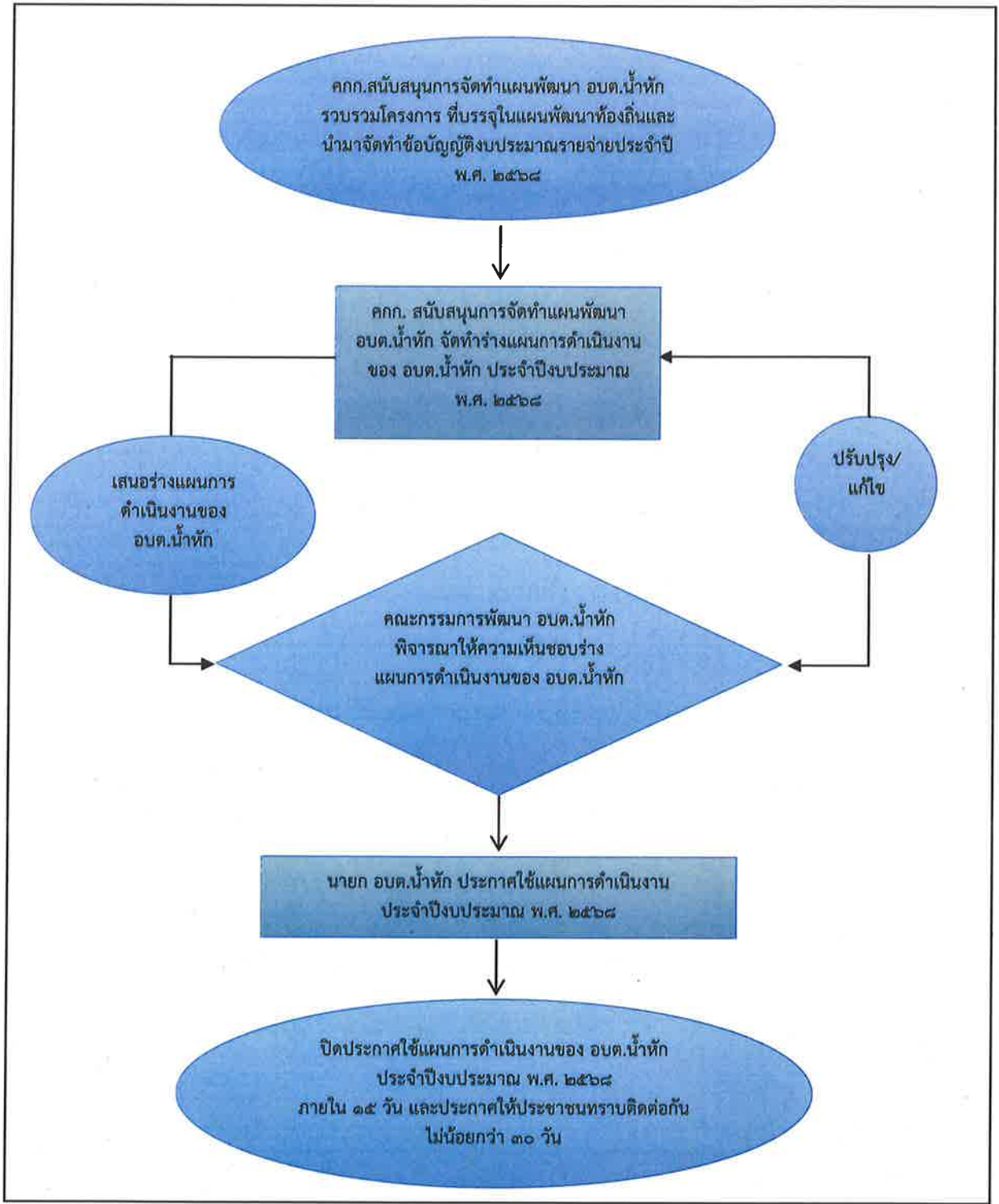
แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน เป็นการรวบรวมแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ จึงสามารถบอกถึงช่วงระยะเวลาที่จะจัดทำกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ ทำให้สะดวกในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
๒. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรมสามารถนำไปปฏิบัติและแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
๓. สามารถติดตามและประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานระดับกอง/ส่วน ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ทำให้เกิดการประสานการดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ และบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น โดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้วจะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โดยมีลำดับที่โครงการรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ งบประมาณ(บาท) สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(แบบ ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น แยกตามประเภทครุภัณฑ์ กลยุทธ์ แผนงาน ลำดับที่ ครุภัณฑ์ รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ งบประมาณ (บาท) สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำทิพย์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในด้านการเมือง การบริหาร และการปกครองให้กับประชาชน สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการระหว่างภาครัฐกับประชาชนในรูปแบบต่างๆ และสร้างระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดีในองค์การบริหารส่วนตำบล	๑. แผนงานบริหารทั่วไป	๔	๔๔.๔๔	๓๐๐,๐๐๐	๓๑.๐๘	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๔ โครงการ (๗)	๔๔.๔๔	๓๐๐,๐๐๐	๓๑.๐๘	๑ สำนัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอกับความ ต้องการของประชาชนตามศักยภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ควบคู่กับการวางผังเมืองที่ดี	๑. แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา ๒. แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๕.๓๓	๑,๙๗๓,๕๐๐	๑.๔๘	กองช่าง
รวม	๑ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๑ โครงการ (๓๕)	๑.๓๓	๒,๒๗๓,๕๐๐	๐.๑๙	กองช่าง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาศูนย์อนุรักษ์ ส่งเสริมการตลาดวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่คู่ท้องถิ่น	๑. แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๑๐๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
	รวม	๑ แผนงาน	๓ โครงการ (๓)	๑๐๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๑๐๐	๑ สำนัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอเกี่ยวกับความต้องการของประชาชนตามศักยภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ควบคุมกับการวางผังเมืองที่ดี	๑. แผนงานสาธารณสุข	๑	๒.๐๘	๘๐,๐๐๐	๑.๘๗	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาด้าน การศึกษา การกีฬาและนันทนาการ	๑. แผนงานการศึกษา ๒. แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๙	๑๘.๗๕	๑,๔๕๖,๐๐๐	๓๔.๐๗	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์	๓ แผนงาน	๑๔ โครงการ (๔๘)	๓๑.๘๓	๒,๑๑๖,๐๐๐	๔๙.๕๑	๑ สำนัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา การท่องเที่ยวและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ที่ ๗ สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรป่าไม้ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมเชื่อมโยงการท่องเที่ยว	๑. แผนงานการเกษตร	๔	๕๐.๐๐	๑๐๓,๐๐๐	๑๐.๐๖	สำนักปลัด
	รวม	๑ แผนงาน	๔ โครงการ (๘)	๕๐.๐๐	๑๐๓,๐๐๐	๑๐.๐๖	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย	กลยุทธ์ที่ ๘ สร้างมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในตำบล	๑. แผนงานสร้างเสริมพลังชุมชน	๑	๑๑.๑๑	๑๐,๐๐๐	๑.๘๓	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ที่ ๙ การวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขในตำบล	๑.แผนงานการรักษาสุขภาพในชุมชน	๓	๓๓.๓๓	๒๑๖,๐๐๐	๓๙.๕๖	
รวม	๒ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๔ โครงการ (๙)	๔๔.๔๔	๒๒๖,๐๐๐	๔๑.๓๙	๑ สำนัก
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง สมดุลและยั่งยืน โดยเน้นด้านเกษตรกรรม	๑. แผนงานสร้างเสริมพลังชุมชน	๑	๑๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๗.๑๔	สำนักปลัด
	รวม	๑ กลยุทธ์	๑ โครงการ (๑)	๑๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๗.๑๔	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น	๘ กลยุทธ์	๙ แผนงาน	๓๖ โครงการ(๑๕๓)	๒๓.๕๒	๕,๒๘๑,๕๐๐	๓.๗๖	๑ สำนัก/ ๑ กอง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอกับความความต้องการของประชาชนตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลควบคู่กับการวางผังเมืองที่ดี (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ศ. ๒๕๖๗								ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.				
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยวาสนา (ตอนที่ ๒) หมู่ที่ ๓ บ้านน้ำหัก ตำบลน้ำหัก อำเภอศีร์ษะรินทร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๗๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตร.ม. ไหล่ทางหินคลุกตาม สภาพพื้นที่ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๐๙/๑๒๑)	๔๙๖,๗๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านน้ำหัก	กองช่าง										มีนาคม ๒๕๖๘	
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายครุฑที่ (ตอนที่ ๒) หมู่ที่ ๗ บ้านวังสวาด ตำบลน้ำหัก อำเภอศีร์ษะรินทร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๗๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตร.ม. ไหล่ทางหินคลุกตาม สภาพพื้นที่ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๐๙/๑๒๑)	๔๙๖,๗๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้านวังสวาด	กองช่าง										สิงหาคม ๒๕๖๘	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาอนุรักษ์ ส่งเสริม มรดกทางวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่คู่ท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๗												
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.	
๑	สืบสานประเพณีลอยกระทง	จัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๙๙/๑๒๑)	๑๐๐,๐๐๐	วัดน้ำหัก	สำนักปลัด	→												พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒	สืบสานประเพณีวันสงกรานต์	จัดงานสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๐๐/๑๒๑)	๑๐,๐๐๐	วัดน้ำหัก	สำนักปลัด							→						เมษายน ๒๕๖๘
๓	จัดงานประเพณีวันจับเบ็ดเดือน	จัดงานวันจับเบ็ดเดือน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๙๙/๑๒๑)	๑๕๐,๐๐๐	วัดน้ำหัก	สำนักปลัด											→		พฤษภาคม ๒๕๖๘
		รวม	๒๖๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 ๔.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ
 (๑) แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						พ.ศ. ๒๕๖๗														
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
๑	ค่ายปฐมวัย	เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้และมีพัฒนาการ สมวัยรอบด้าน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๗๓/๑๒๑)	๑๕,๐๐๐	ศพด.สังกัด อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด															มิถุนายน ๒๕๖๘
๒	ป้องกันเด็กจมน้ำในเด็กปฐมวัย	จัดอบรมให้ความรู้ในการป้องกันจมน้ำ ของเด็ก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๖๗๓/๑๒๑)	๖,๐๐๐	ศพด.สังกัด อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด															กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓	ป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัย และส่งเสริมสุขภาพอนามัย	จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมในการ ป้องกันดูแลความปลอดภัยของเด็ก กรณีเด็กติดในรถ กิจกรรมท่อน้อยหัวแข็ง ให้ ศพด.สังกัด อบต.น้ำหัก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๗๔/๑๒๑)	๘,๐๐๐	ศพด.สังกัด อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด															กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ด.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค.	ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.					
๔	ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	ศพด.สังกัด อบต.น้ำหัก นำเด็กเข้าร่วม กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๗๔/๑๒๑)	๘,๐๐๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด									เมษายน ๒๕๖๘
๕	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๗๔/๑๒๑)	๖๔๐,๐๐๐	ศพด.สังกัด อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด									กันยายน ๒๕๖๘
๖	หมุนเวียนตามรอยพ่อแต่พอเพียง	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างการเรียนรู้แก่เด็ก ศพด. สังกัด อบต.น้ำหัก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๗๖/๑๒๑)	๑๐,๐๐๐	ศพด.สังกัด อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด									กันยายน ๒๕๖๘

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ
(๑) แผนงานการศึกษา (งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘										
						ต.ค. พ.ย.	ธ.ค. ม.ค.	ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค.	ส.ค. ก.ย.							
๑	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐๐ คน ๑. จัดกิจกรรมการแสดงของเด็ก ๒. กิจกรรมเพิ่มทักษะสมองและสติปัญญา (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๘๔/๑๒๑)	๑๕๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด			→										มกราคม ๒๕๖๘
		รวม	๑๕๐,๐๐๐			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์ที่ ๗ สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรีพยากรป่าไม้ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมการเชื่อมโยงการท่องเที่ยว
(๑) แผนงานการเกษตร (งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๗								
						พ.ย. ๖๕.ค.	ม.ค. ๖๕.ค.	ก.พ. ๖๕.ค.	เม.ย. ๖๕.ค.	พ.ค. ๖๕.ค.	มิ.ย. ๖๕.ค.	ก.ค. ๖๕.ค.		ก.ย. ๖๕.ค.
๑	วันต้นไม้ประจำปีของชาติ	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันต้นไม้ ประจำปีของชาติ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๑๒/๑๒๑)	๒๓,๐๐๐	ตำบลน้ำหัก	สำนักปลัด สำนักปลัด									พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒	วันสิ่งแวดล้อมโลก	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวัน สิ่งแวดล้อมโลก บริเวณวัดและโรงเรียน ในตำบลน้ำหัก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๑๑/๑๒๑)	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำหัก	สำนักปลัด									มิถุนายน ๒๕๖๘
๓	อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๑๒/๑๒๑)	๕๐,๐๐๐	ตำบลน้ำหัก	สำนักปลัด									กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย
 ๖.๒ กลยุทธ์ที่ ๙ การวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขในตำบล

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๗												
						ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ฝึกอบรมและซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จัดฝึกอบรมซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยให้กับ อบพร. (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕๗/๑๒๑)	๓๐,๐๐๐	โรงเรียน วัดน้ำหัก	สำนักปลัด	→												พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒	พัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อบพร.)	จัดอบรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕๗/๑๒๑)	๑๗๐,๐๐๐	สถานที่ ศึกษาดูงาน	สำนักปลัด					↑								มิถุนายน ๒๕๖๘
๓	ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอศรีรัตนคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	อุดหนุนงบประมาณให้กิ่งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ได้รับ มอบหมายให้เป็นสถานที่กลางในการ ดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๖๓/๑๒๑)	๑๖,๐๐๐	อำเภอ ศรีรัตนคม	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๘
		รวม	๒๑๖,๐๐๐															

๓. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอด้วยความต้องการของประชาชนตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลควบคู่กับการวางแผนผังเมืองที่ดี

(๑) แผนงานการพาณิชย์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						พ.ศ. ๒๕๖๗								พ.ศ. ๒๕๖๘					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องสูบน้ำแบบทอยโข่ง ขนาด ๒ แรงม้า	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบทอยโข่ง ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๑๙/๑๒๑)	๒๖,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	กองช่าง														กันยายน ๒๕๖๘
๒	เครื่องสูบน้ำแบบทอยโข่ง ขนาด ๓ แรงม้า	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบทอยโข่ง ขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๒๐/๑๒๑)	๓๒,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	กองช่าง														กันยายน ๒๕๖๘
๓	เครื่องสูบน้ำแบบทอยโข่ง ขนาด ๕.๕ แรงม้า	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบทอยโข่ง ขนาด ๕.๕ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๒๑/๑๒๑)	๕๗,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	กองช่าง														กันยายน ๒๕๖๘
		รวม	๑๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

