

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จัดเอกสารที่เผยแพร่ไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประกอบด้วยกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท กฎหมายกระจายอำนาจ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ และรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น



ประกาศแผนพัฒนาท้องถิ่นช่องทางเว็บไซต์ อบต.

https://www.namhak.go.th/datacenter/plan_3.php

อบต. น่านก
อำเภอวังจันทน์ จังหวัดสกลนคร

แผนพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อ	วันที่	ผู้จัดทำ
1	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะฉบับ ครั้งที่ 1/2568 ไร่	6	27 ก.ค. 2568
2	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะฉบับ ครั้งที่ 1/2568 ไร่	7	27 ก.ค. 2568
3	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะฉบับ ครั้งที่ 1/2568 ไร่	4	27 ก.ค. 2568
4	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะฉบับ ครั้งที่ 4/2567 ไร่	17	07 ก.ย. 2567
5	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะฉบับ ครั้งที่ 7/2567 ไร่	14	11 ก.ย. 2567
6	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะฉบับ ครั้งที่ 3/2567 ไร่	15	09 ก.ย. 2567
7	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะฉบับ ครั้งที่ 5/2567 ไร่	29	09 ก.ย. 2567
8	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะฉบับ ครั้งที่ 6/2567 ไร่	18	25 ก.ย. 2567
9	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะฉบับ ครั้งที่ 4/2567 ไร่	22	25 ก.ย. 2566
10	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะฉบับ ครั้งที่ 2/2567 ไร่	15	25 ก.ย. 2566

ประกาศข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ช่องทางเว็บไซต์ อบต.

https://www.namhak.go.th/datacenter/detail.php?news_id=835

อบต. น่านก
อำเภอวังจันทน์ จังหวัดสกลนคร

ข้อบัญญัติงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อ	วันที่	ผู้จัดทำ
1	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไร่	64	20 ก.ย. 2567
2	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไร่	66	20 ก.ย. 2566
3	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไร่	74	27 ก.ย. 2565
4	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไร่	16	30 ก.ย. 2564
5	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 ไร่	315	10 ก.ย. 2563
6	ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 ไร่	329	19 ก.ย. 2557

หน้าหลัก

ข่าวประชาสัมพันธ์

กิจกรรม

กระดานเสวนา

ติดต่อสอบถาม

สำนักงาน



อบต. นำหลัก

อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ระเบียบงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการสภา

หน้า Admin | ระเบียบงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการสภา | เพิ่มหมวดหมู่ | เพิ่มข้อ

ข้อมูลทั้งหมด 20 รายการ

- ระเบียบงานที่เกี่ยวข้อง ▾

- 1 พระราชบัญญัติระเบียบราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2562 [📄](#) [อ่าน 1 คน] เมื่อ 18 เม.ย. 2567
- 2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 [📄](#) [อ่าน 1 คน] เมื่อ 18 เม.ย. 2567
- 3 พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562 [📄](#) [อ่าน 1 คน] เมื่อ 17 เม.ย. 2567
- 4 พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 [📄](#) [อ่าน 1 คน] เมื่อ 17 เม.ย. 2567
- 5 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 [📄](#) [อ่าน 1 คน] เมื่อ 17 เม.ย. 2567
- 6 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 [📄](#) [อ่าน 11 คน] เมื่อ 13 ธ.ค. 2566
- 7 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 [📄](#) [อ่าน 2 คน] เมื่อ 16 พ.ย. 2565
- 8 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2563 [📄](#) [อ่าน 5 คน] เมื่อ 13 ม.ค. 2564
- 9 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 พ.ศ. [📄](#) [อ่าน 13 คน] เมื่อ 20 ม.ค. 2562
- 10 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2543 [📄](#) [อ่าน 6 คน] เมื่อ 18 ม.ค. 2562
- 11 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 [📄](#) [อ่าน 6 คน] เมื่อ 10 ก.ย. 2563
- 12 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558 [📄](#) [อ่าน 7 คน] เมื่อ 05 ม.ค. 2562
- 13 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 [📄](#) [อ่าน 7 คน] เมื่อ 01 ธ.ค. 2563
- 14 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 [📄](#) [อ่าน 44 คน] เมื่อ 01 พ.ค. 2562
- 15 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 [📄](#) [อ่าน 50 คน] เมื่อ 01 พ.ค. 2562
- 16 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 [📄](#) [อ่าน 39 คน] เมื่อ 01 พ.ค. 2562
- 17 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 [📄](#) [อ่าน 61 คน] เมื่อ 01 พ.ค. 2562
- 18 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 [📄](#) [อ่าน 35 คน] เมื่อ 01 พ.ค. 2562
- 19 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล [📄](#) [อ่าน 36 คน] เมื่อ 01 พ.ค. 2562
- 20 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 [📄](#) [อ่าน 36 คน] เมื่อ 10 ธ.ค. 2560

กำลังแสดงหน้า : 1



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
เรื่อง ~~จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ~~

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณา
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เพื่อให้เป็นไปตาม
กรมของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดตั้งศูนย์
ข่าวสาร เพื่อให้บริการประชาชนค้นหาข้อมูลข่าวสาร สามารถค้นคว้า ตรวจสอบการดำเนินงาน ได้อย่าง
ใส มีโอกาสในการรับข้อมูล สามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมือง ได้ถูกต้องกับความ

เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่
สามารถรับพิศชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และ
กับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของประชาชน ใน
ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ซึ่ง
ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2541 เรื่อง หลักเกณฑ์
การเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจ และข้อ 9 แห่งระเบียบ
กรมการปกครองว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2532 องค์การบริหาร
ส่วนตำบลน้ำหัก จึงประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้

จึงขอประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือนธันวาคม พ.ศ.2551

(ลงชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ที่ ๑๗๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ และข้อ ๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องมีประสิทธิภาพและสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน หรือหน่วยงานอื่นๆ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ที่ ๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอมรรัตน์ ชิดเรือง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธานินทร์ รักษาทรัพย์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ เพ็ชรมณี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเวรดี คงจิตร | นักวิชาการการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวรังษิมา พัฒนราช | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๖. นายพงษ์ธาริน สุวรรณชนะ | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวปวรรัตน์ บัวสกุล | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวกมลธร วิเชียรพร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- ๒) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอข้อมูลและการบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ๓) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก หรือส่งไปยังจุดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ๔) พิจารณาวินิจฉัย ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
- ๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของทางราชการกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
- ๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก มอบหมายหรือปรีกษา

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวอมรรัตน์ ชิตเรือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก โทรศัพท์ ๐-๗๗๙๓-๑๔๓๘

ที่ สฎ ๗๗๔๐๑/

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลข้อมูลสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ และเพื่อให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลของทางราชการได้สะดวก นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จึงขอสรุปผลข้อมูลสถิติผู้มารับบริการในศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) ดังนี้

ประจำปี	ประจำเดือน	รายการ			หมายเหตุ
		ขอข้อมูล(ราย)	ใช้บริการอินเทอร์เน็ต(ราย)	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ (ราย)	
๒๕๖๗	ตุลาคม	-	-	-	
	พฤศจิกายน	-	-	-	
	ธันวาคม	-	-	-	
	มกราคม	-	-	-	
	กุมภาพันธ์	-	-	-	
	มีนาคม	-	-	-	
	เมษายน	-	-	-	
	พฤษภาคม	-	-	-	
	มิถุนายน	-	-	-	
	กรกฎาคม	-	-	-	
	สิงหาคม	-	-	-	
	กันยายน	-	-	-	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกมลธร วิเชียรพร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....
.....

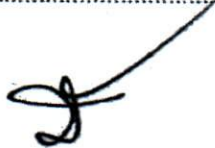
(ลงชื่อ) 

(นางสาวจุฑามาศ เพ็ชรมณี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักเพื่อโปรดทราบ

.....
.....


(ลงชื่อ) 

(นางสาวปรวิรัตน์ บัวสกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักเพื่อโปรดทราบ

.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอมรรัตน์ ชิดเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก



ทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหนัก
อำเภอศรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปีที่รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์			ผลการดำเนินการ/ รายละเอียดข้อเสนอแนะ/ คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น	สรุปผลการ ดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี แจ้งผู้ร้องเรียน/ หน่วยงาน
		ผู้ร้องเรียน	ผู้ถูกร้องเรียน	สรุปเรื่องร้องเรียน			

ทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปีที่รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์			ผลการดำเนินการ/ รายละเอียดข้อเสนอแนะ/ คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น	สรุปผลการ ดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี แจ้งผู้ ร้องเรียน/ หน่วยงาน
		ผู้ร้องเรียน	ผู้ถูกร้องเรียน	สรุปเรื่องร้องเรียน			

ทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปีที่รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์			ผลการดำเนินการ/ รายละเอียดข้อเสนอแนะ/ คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น	สรุปผลการ ดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี แจ้งผู้ ร้องเรียน/ หน่วยงาน
		ผู้ร้องเรียน	ผู้ถูกร้องเรียน	สรุปเรื่องร้องเรียน			



ทะเบียนผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก



คู่มือ
ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำห้ก

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำห้ก
อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทร. ๐-๗๗๙๓-๑๔๓๗

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานราชการและประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก	๑
สถานที่ตั้ง	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
วัตถุประสงค์	
คำจำกัดความ	
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ	
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
การบันทึกข้อร้องเรียน	
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน	
การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต	

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

๑. **หลักการและเหตุผล** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็น เครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก โดยปฏิบัติ ตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘๓ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดย มิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๒. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

มาตรา ๕๔ แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. สถานที่ตั้ง

หมู่ที่ ๑๐ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องเรียน และรับแจ้งปัญหาการทุจริต มีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และรับแจ้งปัญหาการทุจริต ซึ่งประกอบด้วย

๑. นางสาวปรวรรณ์ บัวสกุล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวจุฑามาศ เพ็ชรมณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ
๓. นายพงษ์ธาริน สุวรรณชนะ เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ
๔. นายปฐมพร เทพวิจิต คนงาน เป็นเจ้าหน้าที่เปิดกุญแจตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์
๕. นางสาวกมลธร วิเชียรพร ผช.จพง.ธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจสอบเอกสาร
๖. นายกิตติพล รัชตะวณิชย์ นักพัฒนาชุมชน เป็นเลขานุการคณะทำงาน มีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก มีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๖. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เช่น การประพฤตินมิชอบหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต หรือพบ ความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ผู้ร้องเรียน /แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่นมิสิทธิเสนอ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน

๗. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๒.๑ ผ่านทางสำนักปลัด

๑) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

๒) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

๓) ไปรษณีย์ปกติ (หมู่ที่ ๑๐ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๘๐

๔) โทรศัพท์ ๐-๗๗๙๓-๑๔๓๗

๕) โทรสาร ๐-๗๗๙๓-๑๔๓๗

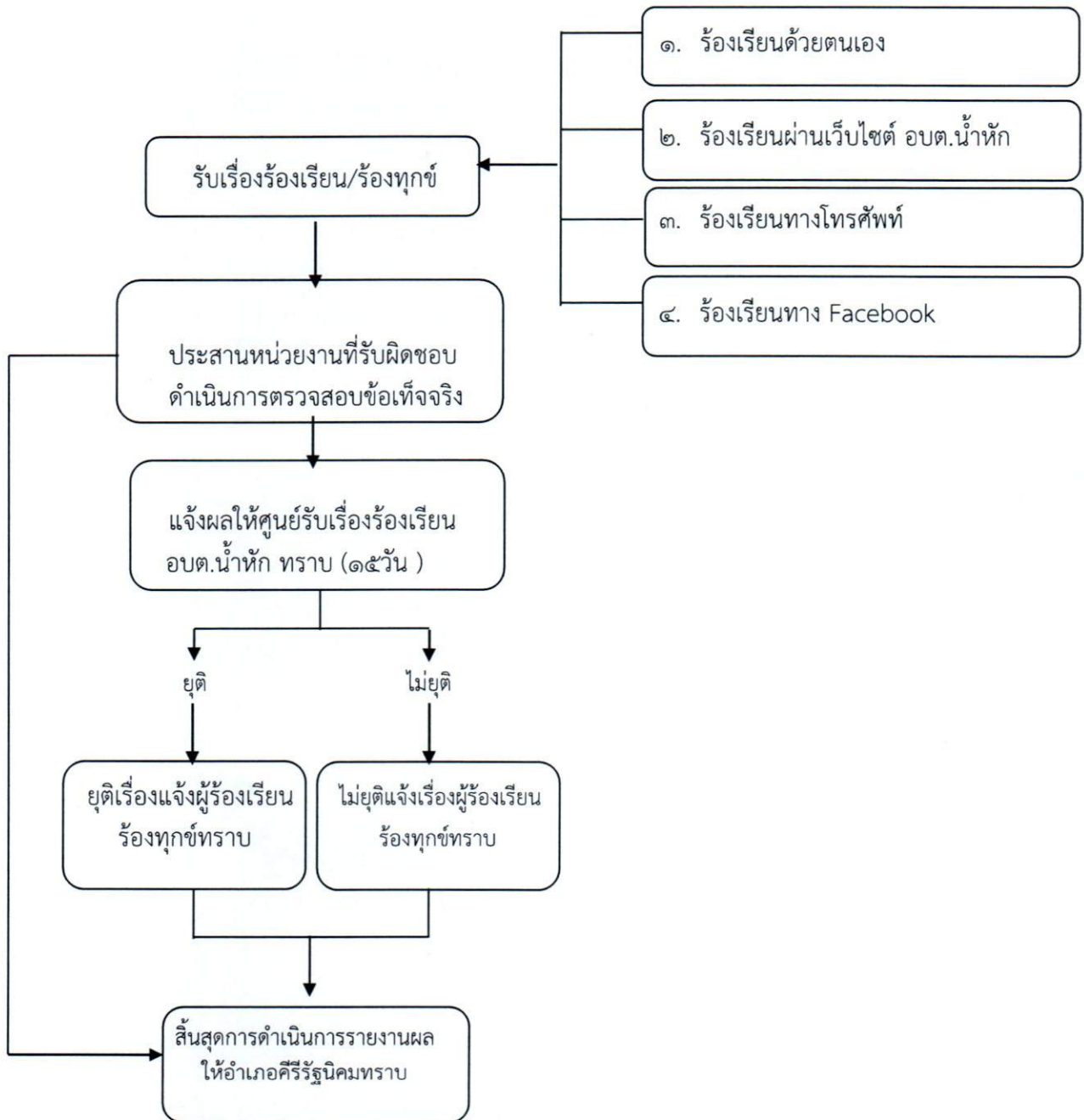
๖) เว็บไซต์ www.namhak.go.th

๗) ร้องเรียนทาง Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก”

๘) สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ๐๘-๑๘๙๒-๔๐๒๓

๗.แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
๓. แจกคำสั่งให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง เพื่อความสะดวกในการประสานการปฏิบัติงาน

๑๐. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑-๓ วันทำการ	-
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑-๓ วันทำการ	-
ร้องเรียนผ่านตู้รับเรียน/ร้องทุกข์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑-๓ วันทำการ	-
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.namhak.go.th	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ๐๘-๑๘๙๒-๔๐๒๗	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	

๑๑. หลักเกณฑ์และรายละเอียดของข้อมูลในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๑.๑ ให้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน /แจ้งเบาะแส
- ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีผล

ข้อเท็จจริงหรือชื่อช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑๑.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

๑๑.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๑๑.๕ ให้เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐานแวดล้อมชัดเจน และเพียงพอที่จะทำการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้วหรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งยังสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะระบุไว้ พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๑๒. การบันทึกข้อร้องเรียน

๑. กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียด คือ ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับเรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ

๒. ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

๑๓. การประสานหน่วยงานเพื่อการแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

๑. หาเรื่องร้องเรียนอยู่ใน อำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ โดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและสำเนาให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จำนวน ๑ ชุด เพื่อจะได้ รวบรวมสรุปรายงานรายไตรมาสต่อไป

๒. หากเรื่องร้องเรียนนั้นผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ดำเนินการโดยตรงให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ รายงานผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๑๔. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๑. รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนประจำไตรมาสรายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักทราบทุกไตรมาส

๒. รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางองค์กรต่อไป

ภาคผนวก

แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (ด้วยตนเอง)

(แบบคำร้องเรียน๑)

ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ถือบัตร.....เลขที่.....

ออกโดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียนเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือ
ช่วยเหลือและแก้ปัญหาในเรื่อง.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและยินดีรับผิดชอบ
ทั้งทางแพ่งและทางอาญหากจะมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑)จำนวน.....ชุด

๒)จำนวน.....ชุด

๓)จำนวน.....ชุด

๔)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (โทรศัพท์)

(แบบคำร้องเรียน.๒)

ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียนเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือ
แก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

โดยขออ้าง.....

เป็นพยานหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้า
ทราบแล้วว่าหากเป็นคำร้องที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เวลา.....

แบบแจ้งการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

(ตอบข้อร้องเรียน๑)

ที่ สฎ ๗๗๔๐๑(เรื่องร้องเรียน) /.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

หมู่ ๑๐ ตำบลน้ำหัก

อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๘๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน
เรียน

ตามที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบล
น้ำหัก โดยทาง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์
() อื่นๆ
ลงวันที่..... เกี่ยวกับเรื่อง.....

..... นั้น
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่านไว้แล้วตาม
ทะเบียนรับเรื่องเลขรับที่.....ลงวันที่.....และ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

() เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักและได้มอบหมาย
ให้.....เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ

() เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักและได้จัดส่งเรื่อง
ให้.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
แล้วทั้งนี้ท่านสามารถติดต่อประสานงานหรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

() เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้วตามกฎหมาย
..... จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ
ที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

สำนักปลัดอบต.

(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)

โทร. ๐๗๗๘๓๑๔๓๗

แบบแจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน (ตอบข้อร้องเรียน๒)

ที่ สฎ ๗๗๔๐๑/(เรื่องร้องเรียน) /.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
หมู่ ๑๐ ตำบลน้ำหัก
อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๘๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน

อ้างถึง หนังสือ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ที่ สฎ ๗๗๔๐๑/..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒.

๓.

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน) ได้แจ้งตอบรับการรับเรื่องร้อง
ทุกข์/ร้องเรียนของท่านตามที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียนไว้ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่
เกี่ยวข้องตามประเด็นที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียนแล้วปรากฏข้อเท็จจริงโดยสรุปว่า.....

.....

.....ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้หากท่านไม่เห็นด้วยประการใดขอให้แจ้งคัดค้านพร้อมพยานหลักฐานประกอบด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

สำนักปลัดอบต.

(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)

โทร. ๐-๗๗๔๓-๑๔๓๗

- หน้าหลัก
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- กิจกรรม
- กระดานเสวนา
- ติดต่อสอบถาม
- สำนักงาน



อบต. น้ำหัก

อำเภอศรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้อมูล อบต.

- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- โครงสร้างองค์กร
- ที่ทำการ
- แผนที่ อบต.น้ำหัก
- สายตรงนายก / ร้องเรียน
- ติดต่อ - สอบถาม
- ศูนย์อพพร.
- ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลบุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- สภา อบต.
- พนักงานส่วนตำบล

ข้อมูลการดำเนินงาน

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- ข้อบัญญัติงบประมาณ
- แผนดำเนินการประจำปี
- แผนอัตรากำลัง
- แผนป้องกันการทุจริต
- ผลปฏิบัติงาน
- รายงานทางการเงิน
- รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระเบียบการรับบริการต่างๆ
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1 พฤษภาคม 2568

ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน

ชื่อ-สกุล :
 เลขประจำตัวประชาชน :
 ที่อยู่ :
 E-mail :
 โทรศัพท์ :

ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหาหรือเรียน

ชื่อ-สกุล :
 ตำแหน่ง :
 สังกัดหน่วยงาน :
 จังหวัด :
 รายละเอียด :

รหัสส่งข้อมูล : 767078

ส่ง ล้างข้อความ

- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- แบบฟอร์มต่างๆในการลงทะเบียนยื่นคำร้องทั่วไป
- กิจการสภา



Link Web เมืองสุราษฎร์ธานี

----- เทศบาล -----

อบต.สุราษฎร์ธานี

จังหวัด ทั่วประเทศ

กระทรวง, ทบวง, กรม

หนังสือพิมพ์/TV

สถานศึกษา





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ที่ ๑๗๘/ ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และรับแจ้งปัญหาการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการ
สาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบล
น้ำหัก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๑ หมู่บ้านในเขตตำบลน้ำหัก
ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอดทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของ
ประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของการ
อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
ร้องเรียน และรับแจ้งปัญหาการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก” ณ ห้องปฏิบัติงานสำนักปลัด องค์การ
บริหารส่วนตำบล พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ (ตู้แดง) ณ หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วน
ตำบลน้ำหัก และศาลาประจำหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน โดยมีผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาวปวรรัตน์ บัวสกุล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวจุฑามาศ เพ็ชรมณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ
๓. นายพงษ์ธาริน สุวรรณชนะ เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ
๔. นายปฐมพร เทพวิจิต พนักงานขับรถ เป็นเจ้าหน้าที่เปิดกุญแจตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์
๕. นางสาวกมลธร วิเชียรพร ผช.จพง.ธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจสอบเอกสาร
๖. นายวราเทพ แก้วถาวร นักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

โดยให้คณะกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และรับแจ้งปัญหาการทุจริตองค์การ
บริหารส่วนตำบลน้ำหัก มีอำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑.รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหา
อื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องหัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวน เรื่อง ร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับรวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการดำเนินการหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน

๘. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๙. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอมรรัตน์ ชิดเรือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก สำนักปลัด โทรศัพท์ ๐-๗๗๔๓-๑๔๓๗

ที่ สฎ ๗๗๔๐๑/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูลโดยการแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน นั้น

สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจุฑามาศ เพ็ชรรมณี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวพรรรัตน์ บัวสกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

(นางสาวอมรรัตน์ ชิดเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

แสดงผลข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเภทเรื่อง กล่าวหา	จำนวนเรื่องทั้งหมด		เรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		เรื่องดำเนินการ เสร็จแล้ว		หมายเหตุ
	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	
กระบวนกร ยุติธรรม	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน

ที่มา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ เครื่องหมาย X ไม่มีเรื่องร้องเรียน

สรุปผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักแต่อย่างใด

**ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศีร์ษะภูมิ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

เดือน ปี	จำนวนเรื่อง	ประเภทเรื่อง		ผลการดำเนินงาน
		การจัดซื้อจัดจ้าง	การให้บริการ	
ตุลาคม ๒๕๖๖	X	X	X	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	X	X	X	-
ธันวาคม ๒๕๖๖	X	X	X	-
มกราคม ๒๕๖๗	X	X	X	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	X	X	X	-
มีนาคม ๒๕๖๗	X	X	X	-
เมษายน ๒๕๖๗	X	X	X	-
พฤษภาคม ๒๕๖๗	X	X	X	-
มิถุนายน ๒๕๖๗	X	X	X	-
กรกฎาคม ๒๕๖๗	X	X	X	-
สิงหาคม ๒๕๖๗	X	X	X	-
กันยายน ๒๕๖๗	X	X	X	-

**ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริต ของหน่วยงานภายในสังกัด ผ่านช่องทางต่าง ๆ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ลำดับที่	สำนักปลัด/กอง	ติดต่อด้วย ตนเอง	ผู้รับเรื่องราว ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์	เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก	โทรศัพท์	อื่น ๆ
๑.	สำนักปลัด อบต.	X	X	X	X	X
๒.	กองคลัง	X	X	X	X	X
๓.	กองช่าง	X	X	X	X	X

สถิติข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศีร์ษะภูมิ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. จำนวน เรื่องร้องเรียนทั้งหมด.....-..... เรื่อง
๒. เทียบกับปีที่ผ่านมา
- ๒.๑ เพิ่มขึ้น.....-.....เรื่อง
- ๒.๒ ลดลง.....-.....เรื่อง
๓. ผลการดำเนินการ
- ๓.๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ-.....เรื่อง
- ๓.๒ ยุติเรื่องแล้ว.....-.....เรื่อง

เทศบาล/อบต.	ชื่อที่อยู่ ผู้ร้องเรียน	ร้องเรียน ผ่านทาง	ชื่อตำแหน่งผู้ถูก ร้อง/หน่วยงาน/ ที่อยู่	เรื่องที่ ร้องเรียน โดยย่อ	ผลการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงานข้อมูล

(นางสาวจุฑามาศ เพ็ชรมณี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวปรวรรัตน์ บัวสกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวอมรรัตน์ ชิดเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

หน้าหลัก

ข่าวประชาสัมพันธ์

กิจกรรม

กระดานเสวนา

ติดต่อสอบถาม

สำนักงาน



อบต. น้ำหก

อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้อมูล อบต.

- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- โครงสร้างองค์กร
- ที่ทำการ
- แผนที่ อบต.น้ำหก
- สายตรงนายก / ร้องเรียน
- ติดต่อ - สอบถาม
- ศูนย์อพพร.
- ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลบุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- สภา อบต.
- พนักงานส่วนตำบล

ข้อมูลการดำเนินงาน

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- ข้อบัญญัติงบประมาณ
- แผนดำเนินการประจำปี
- แผนอัตราค่าจ้าง
- แผนป้องกันเหตุจลาจล
- ผลปฏิบัติงาน
- รายงานทางการเงิน
- รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระเบียบการรับบริการต่างๆ
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

7 พฤษภาคม 2568

ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน

ชื่อ-สกุล :

เลขประจำตัวประชาชน :

ที่อยู่ :

E-mail :

โทรศัพท์ :

ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหาหรือเรียน

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่ง :

สังกัดหน่วยงาน :

จังหวัด :

รายละเอียด :

รหัสส่งข้อมูล : 435391

ส่ง

ล้างข้อความ

**โครงการจัดเวทีประชาคมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศีร์ษะภูมิ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่บำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ ดำเนินการพัฒนาในตำบลทุกๆ ด้านเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี และเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักมีแนวนโยบายในการเพิ่มประสิทธิภาพการบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้ทันทั่วถึงและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนดำเนินงาน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม ในช่วงของแผนนั้นรวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้อนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักไปแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากปัจจุบันสภาพแวดล้อม สภาพปัญหาในพื้นที่บริบททางสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลงทำให้ แผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนั้นเพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความสมบูรณ์ถูกต้อง มีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการเพิ่มเติม โครงการที่ไม่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่ประกาศใช้บังคับแล้ว โดยเฉพาะโครงการที่จะต้องใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักเอง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรืองบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเร่งด่วน

ดังนั้น เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดทำโครงการจัดเวทีประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ๕/๒๕๖๗ และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมแก้ปัญหาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ให้สามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนประชาชนโดยผ่านกระบวนการประชาคม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อเป็นเวทีได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักกับประชาคมหมู่บ้าน
- ๒.๒. เพื่อรับทราบถึงปัญหา แนวทาง ความต้องการของประชาคมหมู่บ้าน พร้อมทั้งเก็บข้อมูลความต้องการของประชาคมหมู่บ้านของแต่ละพื้นที่ในเขตตำบล ได้อย่างถูกต้องและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๓. เพื่อนำโครงการที่ได้จากการประชุมประชาคมมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๓. เป้าหมาย

- สัตว์ส่วนประชาคมท้องถิ่น (ระดับตำบล) ประกอบด้วย
 ๑. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
 ๒. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน
 ๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำหัก
 ๔. ผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๕. หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ สฎ.๑๒ (ท่าখনอน)
 ๖. ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน
 ๗. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
 ๘. ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖
 ๙. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
 ๑๐. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
 ๑๑. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑. ประชุมชี้แจงโครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๔.๒. เขียนและนำเสนอโครงการ
- ๔.๓. แจ้งสัตว์ส่วนประชาคมท้องถิ่น (ระดับตำบล) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เข้าร่วม
- ๔.๔. คณะผู้บริหาร, พนักงานส่วนตำบล, เข้าร่วมประชาคมท้องถิ่น
- ๔.๕. นำผลจากการประชุมประชาคมมาจัดทำจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

๖. งบประมาณดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผน สติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

- ค่าจ้างทำป้ายไวเนล ขนาด ๓๐๐x๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ จำนวน ๔๕ เล่ม และร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ จำนวน ๑๗ เล่ม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผน สติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง จำนวน ๕๕ ชุดๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๙๒๕ บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

๘. ระยะเวลาการดำเนินงาน


วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗


๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๙.๑. เป็นเวทีที่ใช้แลกเปลี่ยนความคิด และประสบการณ์ ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลนำหักกับ
ประชาคมหมู่บ้าน

๙.๒. ได้รับทราบถึงปัญหา แนวทาง ความต้องการของประชาคมหมู่บ้าน พร้อมทั้งเก็บข้อมูลความต้องการ
ของประชาคมหมู่บ้านของแต่ละพื้นที่ในเขตตำบล ได้อย่างถูกต้องและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล

๙.๓. การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างถูกต้องตรงกับความต้องการของ
ประชาชน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑามาศ เพ็ชรมณี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปวรรัตน์ บัวสกุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ ชิตเรือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนำหัก

สำเนาฉบับ

ที่ สฎ ๗๗๔๐๑/ว ๓๖๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
หมู่ที่ ๑๐ ตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนคม
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๘๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เรียน ตามรายชื่อแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม
๒. ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งประกาศใช้แล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น แต่เนื่องจากปัจจุบันประชาชนยังประสบปัญหาความเดือดร้อนในด้านต่างๆ ซึ่งยังมีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ไม่สามารถแก้ปัญหาให้กับประชาชนได้ ประกอบกับงบประมาณในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักมีเพียงพอบางโครงการต้องขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นั้น

เพื่อเป็นการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จึงได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ แต่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม จะต้องผ่านกระบวนการจัดทำประชาคม ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมแก้ปัญหาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ให้สามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ในระยะยาว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จึงขอเชิญท่าน เข้าร่วมโครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอมรรัตน์ ชิตเรือง)

ประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

สำนักปลัด อบต.

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. ๐-๗๗๙๓-๑๔๓๗ โทรสาร. ๐-๗๗๙๓-๑๔๓๗

ปลัด อบต./รองปลัด อบต.....

หน.สนง.ปลัด.....

ร่าง/พิมพ์.....

รายชื่อแนบท้ายหนังสือ ที่ สฎ ๗๗๔๐๑/ว

ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายวสันต์ ปราบภัย	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๑
๒	นายวัชรินทร์ แก้วพิชัย	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๒
๓	นายสมพร กาญจนประทุม	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๓
๔	นายสมพงศ์ ราชวงศ์	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๔
๕	นายประกิจ ศรีโย	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๕
๖	นางสาวดวงใจ จันทร์ปาน	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๖
๗	นายชัยรัตน์ สงมร์รักษ์	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๗
๘	นายวิโรจน์ ฉิมพิมล	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๘
๙	นายเพ็ญญ มากบุญ	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๙
๑๐	นายธานิตสรณ์ ศักดา	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๑๐
๑๑	นายสิทธิพร ไกรวงศ์	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๑๑
๑๒	นายโคสิทธิ์ ประทุม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑
๑๓	นายวรายุทธ บุญแทน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
๑๔	นายสุรชัย สาคร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓
๑๕	นายสุชาติ เต็มบางงอน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔
๑๖	นายสัมฤทธิ์ สายใจบุญ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕
๑๗	นายสมคิด แก้วหาญ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗
๑๘	นายยงยุทธ วิเชียรพร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘
๑๙	นายยุทธนา อิ่มใจ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙
๒๐	นางจงดี ศักดา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐
๒๑	นายพิพัฒน์ ชูประเสริฐ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑
๒๒	นายสิทธิพล พนาสุวรรณรัตน์	หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ สฎ.๑๒ (ท่าขนอน) ๖๒๕๘
๒๓	นายกิตติ พิกุลทอง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านน้ำหัก
๒๔	นางจันจิรา ไชยวงศ์ทอน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน้ำหัก
๒๕	นางสมใจ แซ่เล่า	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๑
๒๖	นางพัชรี ชูแดง	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๒
๒๗	นางพรนภา อ่อนทอง	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๓
๒๘	นางจรรยา สมชุม	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๔
๒๙	นางสุมาลี สุทธิราช	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๕
๓๐	นายสวัสดิ์ ทองตะกุก	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๓๑	นางจินดา ทองชะอม	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๗
๓๒	นางบุศรา ผิวนวน	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๘
๓๓	นางเพ็ญศรี เจียมตน	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๙
๓๔	นางทัศนีย์ ศรีปาน	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๑๐
๓๕	นางมณฑิพย์ สุวรรณรัตน์	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๑๑
๓๖	นางดวงใจ พิณิจ	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
๓๗	นายธวัชชัย เขียวคล้าย	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
๓๘	นายโกสิทธิ์ พิณิจ	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
๓๙	นางเบญจพร นิลเวช	ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖
๔๐	นางสาวอมรรรัตน์ ขีดเรือง	ประธานคณะกรรมการพัฒนา อบต.น้ำหัก
๔๑	นายบัญชา คักดา	คณะกรรมการพัฒนา อบต.น้ำหัก
๔๒	นายธานินทร์ รักษาทรัพย์	คณะกรรมการพัฒนา อบต.น้ำหัก
๔๓	นายยินดี เสมียนเพชร	คณะกรรมการพัฒนา อบต.น้ำหัก
๔๔	นายอดุลย์ บุญเหลือ	คณะกรรมการพัฒนา อบต.น้ำหัก
๔๕	นายเสถียร เพชรพร้อม	คณะกรรมการพัฒนา อบต.น้ำหัก
๔๖	นางสาวปรารัตน์ บัวสกุล	ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ
๔๗	นางสาวเรวดี คงจิตร	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ
๔๘	นางดวงรัตน์ เพชรวิเชียร	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ
๔๙	นายจารึก ทองहित	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ
๕๐	นางสาวจุฑามาศ เพ็ชรมณี	เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ
๕๑	นายกรวิทย์ สิทธิชู	เลขานุการนายก อบต.น้ำหัก
๕๒	นางสาวดวงกมล มุกรัตดา	เจ้าหน้าที่ อบต.น้ำหัก
๕๓	นางสาวสุธาทิพย์ เกลี้ยงกลม	เจ้าหน้าที่ อบต.น้ำหัก
๕๔	นางสาวรังษิมา พัฒนราช	เจ้าหน้าที่ อบต.น้ำหัก
๕๕	นางสาวสิวินีย์ ขอบผล	เจ้าหน้าที่ อบต.น้ำหัก
๕๖	นางสมเพชร สุวรรณจันทร์	เจ้าหน้าที่ อบต.น้ำหัก

รายงานการประชุมการจัดเวทีประชาคมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก


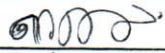
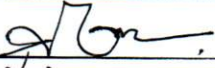
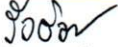

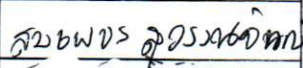
ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสันต์ ปราบภัย	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๑	
๒	นายวัชรินทร์ แก้วพิชัย	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๒	
๓	นายสมพร กาญจนประทุม	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๓	
๔	นายสมพงศ์ ราชวงศ์	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๔	
๕	นายประกิจ ศรีโย	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๕	
๖	นางสาวดวงใจ จันทร์ปาน	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๖	
๗	นายชัยรัตน์ สงฆ์รักษ์	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๗	
๘	นายวิโรจน์ นิยมพิมล	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๘	
๙	นายเพติญ มากบุญ	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๙	
๑๐	นายธานิตสรณ์ คักดา	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๑๐	
๑๑	นายสิทธิพร ไกรวงศ์	สมาชิกสภา อบต.น้ำหัก หมู่ที่ ๑๑	
๑๒	นายโคสิทธิ์ ประทุม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	
๑๓	นายวรายุทธ บุญแทน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	
๑๔	นายสุรัชย์ สาคร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	
๑๕	นายสุชาติ เต็มบางอน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	
๑๖	นายสัมฤทธิ์ สายใจบุญ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	
๑๗	นายสมคิด แก้วหาญ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	
๑๘	นายยงยุทธ วิเชียรพร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘	
๑๙	นายยุทธนา อิมใจ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙	
๒๐	นางงงดี คักดา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	
๒๑	นายพิพัฒน์ ชูประเสริฐ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	
๒๒	พันเอก ๑๓๐๖๖๓๓๓	หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ สฎ.๑๒.(ท่าขนอน)	
๒๓	นายกิตติ พิกุลทอง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านน้ำหัก	
๒๔	นางจันจิรา ไชยวงศ์ทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน้ำหัก	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๕	นางสมใจ แซ่เล่า	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๑	สมใจ แซ่เล่า
๒๖	นางพัชรี ชูแดง	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๒	
๒๗	นางพรนภา อ่อนทอง	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๓	พรนภา อ่อนทอง
๒๘	นางจรรยา สมชุม	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๔	จรรยา สมชุม
๒๙	นางสุมาลี สุทธิราช	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๕	สุมาลี สุทธิราช
๓๐	นายสวัสดิ์ ทองตะกุก	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๖	สวัสดิ์ ทองตะกุก
๓๑	นางจินดา ทองชะอม	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๗	จินดา ทองชะอม
๓๒	นางบุศรา ผิวนวล	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๘	
๓๓	นางเพ็ญศรี เจียมตน	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๙	เพ็ญศรี
๓๔	นางทัศนีย์ ศรีปาน	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๑๐	ทัศนีย์
๓๕	นางมณฑิพย์ สุวรรณรัตน์	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๑๑	มณฑิพย์
๓๖	นางดวงใจ พินิจ	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ดวงใจ
๓๗	นายธวัชชัย เขียวคล้าย	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ธวัชชัย เขียวคล้าย
๓๘	นายโกสิทธิ์ พินิจ	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	โกสิทธิ์ พินิจ
๓๙	นางเบญจพร นิลเวช	ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวอมรรัตน์ ชิดเรือง	ประธานคณะกรรมการพัฒนา อบต.น้ำหัก	อมรรัตน์
๒	นายบัญญัติ ศักดา	คณะกรรมการพัฒนา อบต.น้ำหัก	บัญญัติ
๓	นายธานินทร์ รักษาทรัพย์	คณะกรรมการพัฒนา อบต.น้ำหัก	ธานินทร์
๔	นายยินดี เสมียนเพชร	คณะกรรมการพัฒนา อบต.น้ำหัก	ยินดี
๕	นายอดุลย์ บุญเหลือ	คณะกรรมการพัฒนา อบต.น้ำหัก	อดุลย์
๖	นายเสถียร เพชรพร้อม	คณะกรรมการพัฒนา อบต.น้ำหัก	เสถียร
๗	นางสาวปวรรัตน์ บัวสกุล	ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ	
๘	นางสาวเรวดี คงจิตร	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ	เรวดี
๙	นางดวงรัตน์ เพชรวิเชียร	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ	ดวงรัตน์
๑๐	นายจารึก ทองหืด	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ	จารึก

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๑	นางสาวจุฑามาศ เพ็ชรมณี	กรรมการและเลขานุการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ	
๑๒	นายกรวิทย์ สิริธิชู	เลขานุการนายก อบต.น้ำหัก	
๑๓	นางสาวดวงกมล มุกรัตดา	เจ้าหน้าที่ อบต.น้ำหัก	
๑๔	นางสาวสุธาทิพย์ เกลี้ยงกลม	เจ้าหน้าที่ อบต.น้ำหัก	
๑๕	นางสาวรังษิมา พัฒนราช	เจ้าหน้าที่ อบต.น้ำหัก	
๑๖	นางสาวสิวิณีย์ ขอบผล	เจ้าหน้าที่ อบต.น้ำหัก	
๑๗	นางสมเพชร สุวรรณจันทร์	เจ้าหน้าที่ อบต.น้ำหัก	

- หน้าหลัก
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- กิจกรรม
- กระดานเสวนา
- ติดต่อสอบถาม
- สำนักงาน



อบต. น้ำหก

อำเภอศรีวิชัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้อมูล อบต.

- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- โครงสร้างองค์กร
- ที่ทำการ
- แผนที่ อบต.น้ำหก
- สายตรงนายก / ร้องเรียน
- ติดต่อ - สอบถาม
- ศูนย์อพยพ
- ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลบุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- สภา อบต.
- พนักงานส่วนตำบล

ข้อมูลการดำเนินงาน

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- ข้อบัญญัติงบประมาณ
- แผนดำเนินการประจำปี
- แผนอัตรากำลัง
- แผนป้องกันเหตุจริต
- ผลปฏิบัติงาน
- รายงานทางการเงิน
- รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระเบียบการรับบริการต่างๆ
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายงานการประชุมสภา

ข้อมูลทั้งหมด 53 รายการ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหก สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2568	[อ่าน 11 คน] เมื่อ 14 มี.ค. 2568
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหก สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568	[อ่าน 10 คน] เมื่อ 05 มี.ค. 2568
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหก สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567	[อ่าน 13 คน] เมื่อ 08 มี.ค. 2568
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหก สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2567	[อ่าน 22 คน] เมื่อ 30 ส.ค. 2567
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหก สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567	[อ่าน 9 คน] เมื่อ 20 ส.ค. 2567
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหก สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2567	[อ่าน 21 คน] เมื่อ 26 ก.ค. 2567
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหก สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567	[อ่าน 14 คน] เมื่อ 15 ก.ค. 2567
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหก สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567	[อ่าน 10 คน] เมื่อ 31 พ.ค. 2567
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหก สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567	[อ่าน 13 คน] เมื่อ 05 มี.ค. 2567
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหก สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567	[อ่าน 17 คน] เมื่อ 19 มี.ค. 2567
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหก สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566	[อ่าน 61 คน] เมื่อ 15 มี.ค. 2566
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหก สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566	[อ่าน 53 คน] เมื่อ 25 ธ.ค. 2566
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหก สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2566	[อ่าน 54 คน] เมื่อ 13 พ.ย. 2566
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหก สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2566	[อ่าน 55 คน] เมื่อ 30 ส.ค. 2566
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหก สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566	[อ่าน 47 คน] เมื่อ 15 ส.ค. 2566
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหก สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566	[อ่าน 50 คน] เมื่อ 03 ส.ค. 2566
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหก สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566	[อ่าน 42 คน] เมื่อ 29 พ.ค. 2566
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหก สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566	[อ่าน 45 คน] เมื่อ 21 มี.ค. 2566
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหก สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2565	[อ่าน 31 คน] เมื่อ 21 ก.พ. 2566
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหก สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2565	[อ่าน 30 คน] เมื่อ 27 ธ.ค. 2565

กำลังแสดงหน้า : 1 |2| 3|





ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
เรื่อง ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ออกระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิโรจน์ ฉิมพิมล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

**ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จึงให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

“ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใด ประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อจำนวนไม่เกินสิบคนยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อพร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแบบท้ายเอกสารระเบียบนี้

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วนให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักมอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนำห้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนำห้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนำห้ขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนำห้ อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอขอบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนำห้ ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำห้ ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนำห้ดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนำห้ จัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่นๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐาน การร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนำห้ จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนำห้

การถอนชื่อจากการเป็นผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำห้ ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ออกหนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายวิโรจน์ ฉิมพิมล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

คำร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ฉบับสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง..... จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. บันทึกหลักการและเหตุผลร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
 ๓. บัญชีรายชื่อผู้ขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ด้วยข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน.....คน มีความประสงค์ร้องขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน	ลายมือชื่อ
๑	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน :	
๒	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน :	
๓	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน :	
๔	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน :	
๕	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน :	
๖	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน :	
๗	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน :	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน	ลายมือชื่อ
๘	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน :	
๙	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน :	
๑๐	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน :	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ขอมอบหมายให้.....
เป็นผู้ประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

โทร.

หมายเหตุ

ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้แจ้งวัตถุประสงค์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวมใช้ เผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการร้องขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมจึงได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว

คำร้องขอให้เชิญชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้เชิญชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. บันทึกหลักการและเหตุผลร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
 ๓. บัญชีรายชื่อผู้เชิญชวน

ด้วยข้าพเจ้าซึ่งคณะผู้เชิญชวน จำนวน.....คน มีความประสงค์ร้องขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ดำเนินการเชิญชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน	ลายมือชื่อ
๑	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน :	
๒	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน :	
๓	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน :	
๔	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน :	
๕	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน :	
๖	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน :	
๗	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน :	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน	ลายมือชื่อ
๘	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน :	
๙	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน :	
๑๐	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน :	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้เชิญชวน ขอมอบหมายให้.....
เป็นผู้ประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวแทนคณะผู้เชิญชวน

โทร.

หมายเหตุ

ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้แจ้งวัตถุประสงค์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวมใช้ เผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการร้องขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมจึงได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว

คำร้องเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

(ตามมาตรา ๘ ภายหลังเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมกันเข้าชื่อ
เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน หรือไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒๐ แล้ว)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยื่นคำร้องเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง.....พ.ศ.....

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารการลงลายมือชื่อของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน.....ชุด
๓. บัญชีรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง.....พ.ศ.จำนวน.....คน
๔. คำรับรองของผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ด้วย ข้าพเจ้า.....(ชื่อ/ชื่อสกุล).....กับคณะ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
ได้ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง..... พ.ศ.....
ได้จำนวน.....คนแล้ว จึงขอยื่นคำร้องเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าว ต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลน้ำหัก เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

โทร.

บัญชีรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
เรื่อง..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอเสนอรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น จำนวน.....คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อไป
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

หลักฐานการลงลายมือชื่อของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง..... พ.ศ.

เขียนที่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑	ชื่อและชื่อสกุล	
๒	เลขประจำตัวประชาชน	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับนี้

ลงชื่อ..... ผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
(.....)

หมายเหตุ

๑. ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับนี้ ได้ที่ผู้เชิญชวน หรือเว็บไซต์ www.namhak.go.th
๒. ให้ส่งหลักฐานการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นไปยังสถานที่ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้