



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้มีความสะดวกมากขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

( นายวิษณุ นวลศรี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

## คำนำ

“แผนการดำเนินงาน” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ นั้น มีใช้การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของแต่ละหน่วยงานที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินงาน ในแต่ละปีงบประมาณที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักขึ้น โดยรวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ เพื่อเป็นการแสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๓
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ</b>	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (แบบ ผด.๐๑)	๕
บัญชีสรุปครุภัณฑ์แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (แบบ ผด.๐๑/๑)	๗
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (แบบ ผด.๐๒)	๘
บัญชีครุภัณฑ์แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (แบบ ผด.๐๒/๑)	๒๖

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผน การดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์กรการบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จึงได้ดำเนินการจัดทำแผน การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการ พัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๒๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

#### การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

๑. บทนำ

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

## ส่วนที่ ๒

### บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

#### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑, ผด ๐๑/๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

การจัดทำแผนดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑/๑ เป็นแบบสรุปครุภัณฑ์ แยกรายการตามแผนงาน จำนวน งบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ

#### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒, ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีโครงการครุภัณฑ์/งบประมาณ แยกตามแผนงาน รายละเอียดครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แบบ ผศ.๐๑

แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนคีรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑ การพัฒนาด้านการจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๘	๑๕.๖๙	๑,๐๓๒,๐๐๐	๘.๓๙	สำนักปลัด, กองคลัง
รวม	๘	๑๕.๖๙	๑,๐๓๒,๐๐๐	๘.๓๙	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๓.๙๓	๖๗๗,๐๐๐	๕.๕๑	กองช่าง
รวม	๒	๓.๙๓	๖๗๗,๐๐๐	๕.๕๑	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๓.๑ แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๓.๙๓	๑๑๐,๐๐๐	๐.๙๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๓.๙๓	๑๑๐,๐๐๐	๐.๙๐	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๑๘	๓๕.๓	๒,๗๘๑,๕๐๐	๒๒.๖๒	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๔	๗.๘๕	๑๔๐,๐๐๐	๑.๑๔	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๙.๘๑	๘๓๐,๐๐๐	๖.๓๕	สำนักปลัด
๔.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓.๙๓	๔๐,๐๐๐	๐.๓๓	สำนักปลัด
๔.๕ แผนงานงบกลาง	๔	๗.๘๕	๖,๔๙๐,๐๐๐	๕๒.๗๗	สำนักปลัด
รวม	๓๓	๖๔.๗๑	๑๐,๒๘๑,๕๐๐	๘๓.๕๙	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานทะเลและชุมชน	๑	๑.๙๖	๓๐,๐๐๐	๐.๒๕	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑.๙๖	๑๕,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
รวม	๒	๓.๙๓	๔๕,๐๐๐	๐.๓๗	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย					
๖.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๙๖	๑๕,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๓.๙๓	๑๒๐,๐๐๐	๐.๙๘	
รวม	๓	๕.๘๙	๑๓๕,๐๐๐	๑.๑๐	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๗ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๗.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๙๖	๒๐,๐๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๙๖	๒๐,๐๐๐	๐.๑๗	
รวมทุกยุทธศาสตร์	๕๑.๐	๑๐๐.๐๐	๑๒,๓๐๐,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ  
แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ

ครุภัณฑ์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๒๗.๒๘	๕๕,๕๐๐	๒.๐๒	สำนักปลัด, กองคลัง
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๘.๐๙	๒,๕๐๐,๐๐๐	๙๐.๖๓	สำนักปลัด
แผนงานการศึกษา	๔	๓๖.๓๗	๗๙,๑๐๐	๒.๘๗	สำนักปลัด
แผนงานการพาณิชย์	๓	๒๗.๒๘	๑๒๔,๐๐๐	๔.๕๐	กองช่าง
รวมทุกแผนงาน	๑๑	๑๐๐.๐๐	๒,๗๕๘,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนคีรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๑ การพัฒนาด้านการจัดการบ้านเมืองที่ดี  
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔													
						พ.ศ.๒๕๖๓													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหาร ท้องถิ่น ทั้งกรณีครบวาระ และเลือกตั้งซ่อม (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๘/๖๓)	๓๐๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๒	จัดงานรัฐพิธี	จัดตกแต่งสถานที่ จัดซื้อพวงมาลัย จัดซื้อพานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง จัดซื้อธงชาติไทย ธงชาติประจำพระองค์ จัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์ รัฐอูปกรณ์ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๘/๖๓)	๕๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๓	จัดทำเวทีประชาคมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่น	จัดทำเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน และ ระดับตำบล ประกอบการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น และแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่ม เปลี่ยนแปลง (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๘/๖๓)	๔๒,๐๐๐	ศาลาประชุม หมู่บ้าน	สำนักปลัด														
๔	จิตอาสา "เราทำความดีด้วยหัวใจ"	จัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานตาม แนวพระราชดำริ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๘/๖๓)	๕๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														



บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนคีรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔										
						พ.ศ.๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	ก.ย.			
๑	ก่อสร้างโรงจอดรถบรรทุกน้ำ อบต.น้ำหัก	ก่อสร้างโรงจอดรถขนาด ๕.๐๐x๖.๕๐ เมตร (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕๓/๖๓)	๑๗๘,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	กองช่าง											
๒	ปรับปรุงถนนซอยวาสนา- หัวสะพานคลองเหน หมู่ที่ ๓ บ้านน้ำหัก	ผิวจราจรหินคลุก กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๑๐ เมตร ยาว ๘๑๐ เมตร พร้อมวางท่อน้ำ มอก.คุณภาพ ๓ ขนาด ๐.๘๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๙ ท่อน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕๔/๖๓)	๕๘๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านน้ำหัก	กองช่าง											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓												
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สืบสานประเพณีลอยกระทง	จัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕๑/๖๓)	๑๐๐,๐๐๐	วัดน้ำหัก	สำนักปลัด													
๒	สืบสานประเพณีวันสงกรานต์	จัดงานสงกรานต์หน้าพระ รตน์นำคำที่ผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕๑/๖๓)	๑๐,๐๐๐	วัดน้ำหัก	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีธรรมราช จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต. ที่ ๔ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๑ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา,งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมวัย)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔													
						พ.ศ.๒๕๖๓													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	วันเด็กแห่งชาติ	จัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๔ (วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔) (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๙/๖๓)	๑๕๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	หลัก														
๒	ก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำหัก	ก่อสร้างเครื่องเล่น จำนวน ๕ ชุด ปรับสภาพตกแต่งสถานที่ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๒/๖๓)	๑๐๐,๐๐๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๓	กีฬา กีฬา เป็นยารักษา	จัดกิจกรรมออกกำลังกายกันเถอะ จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาพื้นบ้านสาม สัมพันธ์ครอบครัว (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๒/๖๓)	๕,๐๐๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๔	ค่ายปฐมวัย	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างการเรียนรู้แก่เด็ก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๓/๖๓)	๒,๐๐๐	ศพด. บ้านหินลาด	สำนักปลัด														
๕	พลังมีน้อยลดโลกร้อน	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ จัดกิจกรรมการกำจัดขยะ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๓/๖๓)	๗,๐๐๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔													
						พ.ศ.๒๕๖๓													
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	
๖	ภูมิปัญญาท้องถิ่นสำหรับเด็ก ปฐมวัย	จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เด็ก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๓๗/๖๓)	๓,๐๐๐	ศพด. บ้านหินลาด	หลัก สำนักปลัด														
๗	แม่เฒ่าดวงใจ ดวงใจแม่	จัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กได้แสดงออกถึง ความรักที่มีต่อแม่ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๔/๖๓)	๑,๐๐๐	ศพด. บ้านหินลาด	สำนักปลัด														
๘	วันสำคัญ	จัดกิจกรรมให้เด็กมีส่วนร่วม เช่นวันไหว้ ครู วันเข้าพรรษา วันแม่แห่งชาติ วันลอย กระทง วันขึ้นปีใหม่ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๔/๖๓)	๖,๐๐๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๙	วิถีไทย วิถีพุทธ	กิจกรรมไหว้สวย กิจกรรมธนาคารความดี กิจกรรมหุ่นน้อยเข้าวัด (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๔/๖๓)	๔,๐๐๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๑๐	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัย	กิจกรรมมือสะอาด กิจกรรมฟันสวยยิ้มใส กิจกรรมออกกำลังกายตอนเช้า กิจกรรมอาหารดีมีประโยชน์ กิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๕/๔๘)	๖,๐๐๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔														
						พ.ศ.๒๕๖๓														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.				
๑๑	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๕/๖๓)	๕๑๘,๕๐๐	ศพต.ลี้ภัย อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด															
๑๒	หนุนย่อนอมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมหนุนย่อยรักการออม กิจกรรมปลูกผักสวนครัว (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๖/๖๓)	๓,๐๐๐	ศพต. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด															
๑๓	หนุนย่อยเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	กิจกรรมการละเล่นแบบไทย กิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๖/๖๓)	๕,๐๐๐	ศพต. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด															
๑๔	หนุนย่อยตามรอยพ่อแต่พอเพียง	กิจกรรมปลูกพืชผักสวนครัว (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๖/๖๓)	๓,๐๐๐	ศพต. บ้านหินลาด	สำนักปลัด															
๑๕	ปรับปรุงต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหินลาด	ปรับปรุงห้องน้ำ อ่างแปร่งพิน ห้องเรียน และอื่นๆ ภายใน ศพต.บ้านหินลาด (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๑/๖๓)	๔๕๖,๐๐๐	ศพต. บ้านหินลาด	สำนักปลัด															
๑๖	ปรับปรุงต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก	ปรับปรุงห้องน้ำ อ่างแปร่งพิน ต่อเติมหลังคา เทพื้น และปรับปรุงอื่น ของ ศพต.อบต.น้ำหัก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๑/๖๓)	๔๐๒,๐๐๐	ศพต. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด															

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓												
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.							
๑๗	อุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนวัดน้ำหัก	อุดหนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑-ป.๖ ทุกคนอัตราคนละ ๒๐บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๙/๖๓)	๖๒๐,๐๐๐	โรงเรียน วัดน้ำหัก	สำนักปลัด													
๑๘	อาหารเสริม (นม)	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก ศพต. สังกัด อบต.น้ำหัก และเด็กอนุบาล เด็ก ป.๑-ป.๖ โรงเรียนวัดน้ำหัก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๓/๖๓)	๔๕๐,๐๐๐	ศพต. สังกัด อบต.น้ำหัก โรงเรียน วัดน้ำหัก	สำนักปลัด													

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

**ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๔ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

**๔.๒ แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)**

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔													
						พ.ศ.๒๕๖๓													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ป้องกันและบำบัดโรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติซ้ำและโรค อุบัติใหม่	กิจกรรมการให้ความรู้ การรณรงค์ป้องกัน การประชาสัมพันธ์ การระงับ การช่วยเหลือ กรณีเกิดโรคระบาด โรคติดต่อต่างๆ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๒/๖๓)	๒๕,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๒	ฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนา อาสาสมัครผู้ดำเนินงานโรคพิษสุนัขบ้า	จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการฉีด วัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๒/๔๘)	๑๕,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๓	สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า ตามปณิธานฯ	จัดซื้อวัคซีน จ้างเหมาเก็บข้อมูลสุนัข แมว ในพื้นที่ตำบลน้ำหัก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๓/๔๘)	๘๐,๐๐๐	ตำบลน้ำหัก	สำนักปลัด														
๔	อบรมอาสาสมัครบริการท้องถิ่น	อบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่ประสงค์เป็นอาสา สมัครบริการเพื่อให้สามารถไปดูแลผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๓/๔๘)	๒๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														



ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๕	ส่งนักกีฬา นักกรีฑา นักเรียน นักศึกษาระดับประถมศึกษาเข้าร่วม แข่งขันกีฬา	ส่งนักเรียน นักศึกษา ประชาชน เข้าร่วม การแข่งขันกีฬาร่วมกันหน่วยงานอื่น (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕๐/๖๓)	๒๐,๐๐๐	ภายในจังหวัด สุราษฎร์ธานี	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีสุนทร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	การปลูกฝังความดี รู้หน้าที่ มีวินัย ใส่ใจธรรมะ	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ชีวิต ประจำวันโดยนำหลักธรรมมาใช้ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๗/๖๓)	๒๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด													
๒	ผู้สูงอายุจิตใหม่ใส ร่างกายแข็งแรง	จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพกาย และสุขภาพใจผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๘/๖๓)	๒๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด													



บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีสุนทร จังหัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 ๕.๑ แผนงานคณะและชุมชน (งานสวนสาธารณะ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔														
						พ.ศ.๒๕๖๓														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ถนนท้องถิ่นสี่เสี้ยวตลอด	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ริมถนนภายในตำบล เพื่อความเรียบร้อย และสวยงาม (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๗/๖๓)	๓๐,๐๐๐	ตำบลน้ำหัก	สำนักปลัด															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ การพัฒนาการท่องเที่ยวและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 ๕.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔														
						พ.ศ.๒๕๖๓														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชื่อมโยง ภูมิปัญญาวิถีชุมชน	จัดนิทรรศการสาธิตผลิตถั่มถั่มมีปัญญา ท้องถิ่น (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕๓/๖๓)	๑๕,๐๐๐	สถานที่ ท่องเที่ยว ภายในอำเภอ ศรีรัฐนิคม	สำนักปลัด															

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย  
 ๖.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔													
						พ.ศ.๒๕๖๓													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลตัวเอง ให้ห่างไกลจากยาเสพติด (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๘/๖๓)	๑๕,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๒ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย  
๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔														
						พ.ศ.๒๕๖๓														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดอบรมจิตอาสาป้องกันภัยพิบัติ จำนวน ๕๐ คน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๕/๖๓)	๑๐๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	หลัก สำนักงานปลัด															
๒	ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยทางน้ำ ๓๐ คน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๖/๖๓)	๒๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด								↕							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๗ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ  
๗.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อบรมส่งเสริมอาชีพ	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการผูกผ้า การจัดดอกไม้ ให้ผู้ที่สนใจ จำนวน ๒๕ คน สร้างรายได้เสริมให้ประชาชนตำบลน้ำหัก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๘/๖๓)	๒๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด													

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนคีรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔														
						พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔												
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๐/๖๓)	๑๖,๕๐๐	กองคลัง															
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) มีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHZ หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB	๑๗,๐๐๐	กองคลัง															

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔								
						พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
			<p>(ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>-มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>-มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</li> </ul> <p>ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๑/๖๓)</p>											

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
						พ.ศ. ๒๕๖๓												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ครูฝึกคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (สำหรับงานประมวลผล)	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล สูงโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่ น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ สามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย	๒๒,๐๐๐	หลัก กองคลัง													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
					พ.ศ. ๒๕๖๓									
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
		(ต่อ) -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า wi-fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๑/๖๓)												

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๒ แผนงานการรักษาสภาพภายใน

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
							พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบบรรทุก น้ำ จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ กิโลกรัม ๒. น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม ๓. เป็นราคาพร้อมปั๊มและอุปกรณ์ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๗/๖๓)	๒,๕๐๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด													

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีธรรมราช จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๓ แผนงานการศึกษา

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔													
							พ.ศ.๒๕๖๓													
							ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๔๐ ช่อง	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ คุณลักษณะดังนี้ -ขนาด ๙๑x๓๓x๑๗๖ เซนติเมตร -มีล้อเลื่อน -มีช่องวางแฟ้ม ๔ ชั้น มีช่องใส่แฟ้ม ๔๐ ช่อง (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๘๘/๖๓)	๕,๕๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับ เด็กอนุบาล	จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับเด็กอนุบาล จำนวน ๑๐ ชุด ราคาชุดละ ๔,๐๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้ -โต๊ะอนุบาลขนาดกลมโถง ขนาด ๖๐x๑๒๐x๕๐ เซนติเมตร -เก้าอี้พลาสติก ที่นั่งกว้าง ๓๐ เซนติเมตร พื้นถึงที่นั่งสูง ๒๘ เซนติเมตร กว้าง ๓๕x ๓๕x สูง ๔๕ เซนติเมตร -หนึ่งชุดประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๖ ตัว (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๘๘/๖๓)	๔๐,๐๐๐	ศพด.สังักัด อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔					
							พ.ศ.๒๕๖๓					
							ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.		
๓	ครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะดังนี้ -ระดับความละเอียด เป็นความละเอียด จอภาพ (Resolution) ๑๙๒๐x๑๐๘๐ พิกเซล -ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ ๔๕ นิ้ว -แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED backlight -สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) -ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการ เชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง -ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ ภาพ เพลง และภาพยนตร์ -มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๒ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๙/๖๓)	๑๗,๖๐๐	ศพด. บ้านหินลาด	สำนักปลัด						

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
							พ.ศ. ๒๕๖๓											
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) โดยมีความ เร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๑๖,๐๐๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	หลัก สำนักปลัด												

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
							พ.ศ. ๒๕๖๓											
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			(ต่อ) -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g,n,ac) และ Bluetooth ตั้งตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๐/b๓)															

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๔ แผนการพาณิชย์

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
							พ.ศ.๒๕๖๓												
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๒ แรง	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๓,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ -ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ แรงม้า ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ ประกอบของเครื่องสูบน้ำและขอ มอเตอร์ไฟฟ้าครบชุด (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕๘/๖๓)	๒๖,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง													
๒	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๓ แรง	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ -เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ แรงม้า ขนาดท่อส่ง ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ประกอบของ เครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าครบชุด (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕๘/๖๓)	๓๒,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง													

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔													
							พ.ศ.๒๕๖๓													
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	ครูฝึกสหกิจสหกิจ	ป้อนน้ำบาดาล (ซีเมนต์)	จัดซื้อป้อนน้ำบาดาล (ซีเมนต์) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๓,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ - ป้อนน้ำบาดาล (ซีเมนต์) เป็นเครื่องสูบน้ำ แบบจุ่มได้น้ำขนาด ๒ นิ้ว ๒ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ประกอบการป้อนน้ำ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕๘/๖๓)	๖๖,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง														