

คำนำ

“แผนการดำเนินงาน” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ นั้น มีใช้การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของแต่ละหน่วยงานที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินงาน ในแต่ละปีงบประมาณที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักขึ้น โดยรวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ เพื่อเป็นการแสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ผด.๐๑)	๕
บัญชีสรุปครุภัณฑ์แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ผด.๐๑/๑)	๗
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ผด.๐๒)	๘
บัญชีครุภัณฑ์แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ผด.๐๒/๑)	๒๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะนอกจากนี้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้นซึ่งมิใช่มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนามูลุ่่มจังหวัดรวมทั้งแผนปฏิบัติราชการประจำปี จังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีกลุ่มจังหวัด ตลอดจนสามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้กับประชาชน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ตำบลน้ำหักให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๒๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสี่ปี โดยมีเค้าโครงการแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

๑. บทนำ
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติกรมารวบรวมวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑, ผด ๐๑/๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

การจัดทำแผนดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑/๑ เป็นแบบสรุปครุภัณฑ์ แยกรายการตามแผนงาน จำนวน งบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒, ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีโครงการครุภัณฑ์/งบประมาณ แยกตามแผนงาน รายละเอียดครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอศรีรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๑๑	๑๘.๐๓	๘๒๖,๐๐๐	๕.๖๗	สำนักปลัด, กองคลัง
รวม	๑๑	๑๘.๐๓	๘๒๖,๐๐๐	๕.๖๗	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๒.๑ แผนงานเกษตรและชุมชน	๒	๓.๒๘	๘๐๐,๐๐๐	๐.๕๕	กองช่าง
๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖	๙.๘๕	๔,๑๑๔,๙๐๐	๒๘.๒๓	กองช่าง
๒.๓ แผนงานการพาณิชย์	๒	๓.๒๘	๕๖๘,๐๐๐	๓.๙๐	กองช่าง
รวม	๑๐	๑๖.๓๙	๕,๔๘๖,๙๐๐	๓๗.๖๑	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๓.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๒.๒๘	๑๑๐,๐๐๐	๐.๗๕	สำนักปลัด
รวม	๒	๒.๒๘	๑๑๐,๐๐๐	๐.๗๕	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๑๘	๒๙.๕๑	๘๕๔,๕๐๐	๕.๘๖	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๕	๘.๒๐	๒๕๕,๐๐๐	๑.๗๕	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน	๓	๕.๙๒	๘๕,๐๐๐	๐.๕๘	
๔.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๖.๖๒	๙๑๐,๐๐๐	๖.๒๔	สำนักปลัด
๔.๕ แผนงานงบกลาง	๓	๕.๙๒	๕,๙๕๐,๐๐๐	๔๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๓๓	๕๕.๑๐	๘,๐๕๔,๕๐๐	๕๐.๘๒	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑.๖๔	๑๕,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานคหะและชุมชน	๑	๑.๖๔	๓๐,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
รวม	๒	๓.๒๘	๔๕,๐๐๐	๐.๓๑	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย					
๖.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๖๔	๑๕,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๖๔	๑๕,๐๐๐	๐.๑๐	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๗ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๗.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓.๒๘	๖๐,๐๐๐	๐.๔๑	สำนักปลัด
รวม	๒	๓.๒๘	๖๐,๐๐๐	๐.๔๑	
รวมทุกยุทธศาสตร์	๖๑.๐	๑๐๐	๑๕,๕๗๘,๔๐๐	๑๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ

แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบ ผด.๐๑/๑

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ

ครุภัณฑ์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐	๖๒.๕	๔๔๕,๔๐๐	๗๔.๐๗	สำนักปลัด/กองคลัง
แผนงานการศึกษา	๓	๑๘.๗๕	๓๑,๙๐๐	๕.๓๑	สำนักปลัด
แผนงานการพาณิชย์	๓	๑๘.๗๕	๑๒๔,๐๐๐	๒๐.๖๒	กองช่าง
รวมทุกแผนงาน	๑๖	๑๐๐	๖๐๑,๓๐๐	๑๐๐	

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓													
						พ.ศ.๒๕๖๒													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	เฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาส มหามงคลต่างๆ	จัดตกแต่งสถานที่ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติต่างๆ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕/๔๘)	๑๐๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด สำนักปลัด														
๖	ปรับปรุงภูมิทัศน์องค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำหัก	จัดซื้อไม้ดอกไม้ประดับ ปรับสถานที่ จัดซื้อหิน จัดซื้อต้นไม้ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕/๔๘)	๒๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๗	ปลูกต้นรวงผึ้ง เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามา ธิบดีศรีสินทรมหาวชิราวุธศรีสินทร มหาราชราชนครินทร์ รัชกาลที่ ๑๐	จัดตกแต่งสถานที่พิธีเปิด จัดซื้อต้นกล้า เตรียมพื้นที่ในการปลูกต้นรวงผึ้ง (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๖/๔๘)	๓๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๘	อบรมพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น และพนักงาน	จัดอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา และ พนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕/๔๘)	๑๕๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๙	อบรมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและ ความเข้มแข็งภายในองค์กร	จัดอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา และ พนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๖/๔๘)	๓๐,๐๐๐	อำเภอหนอง	สำนักปลัด														
๑๐	จัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	จ้างเหมาบริการพนักงานปฏิบัติหน้าที่สำรวจ ข้อมูลภาคสนามให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๓๗/๔๘)	๒๒๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	กองคลัง														
๑๑	บริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	ออกประชาสัมพันธ์การชำระภาษี ทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๓๗/๔๘)	๒๐,๐๐๐	ศาลาประชุม หมู่บ้าน	กองคลัง														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒.๑ แผนงานถนนและชุมชน (งานไฟฟ้าถนน)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											
						พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ธ.ย.			
๑	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะ ถนนสายหลัก หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านวังถ้ำ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาศรีรัตนนิคม ในการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ถนนสายหลักหมู่บ้าน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๕/๔๘)	๔๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑ บ้านวังถ้ำ	กองช่าง			↕									
๒	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะ สามแยกบึงตาผิน -ซอยต้นแคร์ หมู่ที่ ๔ บ้านมาดปัก	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาศรีรัตนนิคม ในการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ สามแยกบึงตาผิน-ซอยต้นแคร์ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๖/๔๘)	๔๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านมาดปัก	กองช่าง			↕									

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก อำเภอศรีภูมิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อพท. ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้างพื้นฐาน)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓												
						พ.ค.๒๕๖๒	พ.ค.๒๕๖๓	พ.ค.๒๕๖๓	พ.ค.๒๕๖๓	พ.ค.๒๕๖๓	พ.ค.๒๕๖๓							
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายความถี่ ๑๐ (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๑๐ บ้านห้วยขาม	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร ระยะทาง ๒๕๐ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๒/๓๓)	๗๖๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	หลัก กองช่าง													
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายขยคลองกุล (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๘ บ้านคลองตย	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร ระยะทาง ๓๐๐ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๒/๓๓)	๗๔๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง													

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓												
						พ.ศ.๒๕๖๒												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ก่อสร้างถนนลาดยาง แอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายซอยประปา (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๓ บ้านน้ำหัก	ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร ลงวัสดุรองพื้นทางลูกรัง (คิวนั่น) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ลูกบาศก์เมตร งานดีเส้น สีจราจรทึบ (สีเทอร์โมพลาสติก) สีเหลือง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตารางเมตร สีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ตารางเมตร ระยะทางยาว ๔๐๐ เมตร (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๒/๔๘)	๘๘๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง													
๔	บุกเบิกถนนซอยคูน้ำ หมู่ที่ ๗ บ้านวังสวาด	บุกเบิกถนนกว้าง ๖ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร โดยซื้อผิวจราจรเดิมพร้อมบดอัด แน่น ลงวัสดุลูกรัง (คิวนั่น) ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ลูกบาศก์เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ลูกบาศก์ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๑,๒๐๐ เมตร (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๓/๔๘)	๘๖๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๒.๓ แผนงานการพาณิชย์ (กิจการประปา)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓													
						พ.ศ.๒๕๖๒													
						ต.ค.พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ปรับปรุงท่อเมนประปาภูเขา บ้านนายเขิน-หัวสะพาน คลองตม หมู่ที่ ๙ บ้านหินลาด	วางท่อ PVC ขนาด ๒ นิ้ว ระยะทาง ๘๐๐ เมตร (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๖/๔๘)	๗๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๙ บ้านหินลาด	กองช่าง														
๒	ปรับปรุงท่อเมนประปาภูเขา สายบางแห้ง-สามแยกบ้าน นายธวัช หมู่ที่ ๙ บ้านหินลาด	วางท่อเมนประปา -ท่อ PE ขนาด ๖ นิ้ว ระยะทาง ๕๐๐ เมตร -ท่อ PE ขนาด ๔ นิ้ว ระยะทาง ๖๐๐ เมตร -ท่อ PVC ขนาด ๒ นิ้ว ระยะทาง ๑,๓๐๐ เมตร (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๓/๔๘)	๔๙๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๙ บ้านหินลาด	กองช่าง														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓ การพัฒนาตำบลลือป่วนพัฒนา จารัต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓													
						พ.ศ.๒๕๖๒													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	สืบสานประเพณีลอยกระทง	จัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๐/๔๘)	๑๐๐,๐๐๐	วัดน้ำหัก	หลัก สำนักปลัด	←													
๒	สืบสานประเพณีวันสงกรานต์	จัดงานสงกรานต์พละ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๐/๔๘)	๑๐,๐๐๐	วัดน้ำหัก	สำนักปลัด						↔								

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓													
						พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๓											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	พาน้องที่ศึนศึกษาแหล่งเรียนรู้	จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ ให้แก่เด็กโดยการพาไปศึกษานอกสถานที่ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๓/๔๔)	๓๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๗	ภูมิปัญญาท้องถิ่นสำหรับเด็ก ปฐมวัย	จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เด็ก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๓/๔๔)	๓,๐๐๐	ศพด. บ้านหินลาด	สำนักปลัด														
๘	แม่ในดวงใจ ดวงใจแม่	จัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กได้แสดงออกถึง ความรักที่มีต่อแม่ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๓/๔๔)	๑,๐๐๐	ศพด. บ้านหินลาด	สำนักปลัด														
๙	วันสำคัญ	จัดกิจกรรมให้เด็กมีส่วนร่วม เช่นวันไหว้ ครู วันเข้าพรรษา วันแม่แห่งชาติ วันลอย กระทง วันขึ้นปีใหม่ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๔/๔๔)	๑๐,๐๐๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๑๐	วิถีไทย วิถีพุทธ	กิจกรรมไหว้สวย กิจกรรมธนาคารความดี กิจกรรมหมุนน้อยเข้าวัด (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๔/๔๔)	๔,๐๐๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๑๑	ส่งเสริมการค้าแสดงออก	กิจกรรมเวทีหุ่นยนต์คนเก่ง กิจกรรมยามเช้า (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๔/๔๔)	๕,๐๐๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๑๒	ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ๔ ด้าน	กิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๔/๔๔)	๑๐,๐๐๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓														
						พ.ศ.๒๕๖๒														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๓	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัย	กิจกรรมมือสะอาด กิจกรรมฟันสวยยิ้มใส กิจกรรมออกกำลังกายตอนเช้า กิจกรรมอาหารที่มีประโยชน์ กิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๕/๔๘)	๑๐,๐๐๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด															
๑๔	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการศึกษา (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๕/๔๘)	๕๑๘,๕๐๐	ศพด.สังกัด อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด															
๑๕	สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินลาด	ก่อสร้างเครื่องเล่น จำนวน ๕ ชุด ปรับสภาพตกแต่งสถานที่ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๖/๔๘)	๑๐๐,๐๐๐	ศพด. บ้านหินลาด	สำนักปลัด															
๑๖	ศูนย์จิตอาสา	จัดกิจกรรมจิตอาสา เช่นการเก็บขยะ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๖/๔๘)	๑,๐๐๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด															
๑๗	ศูนย์อนามัยนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมทูน้อยรักการออม กิจกรรมปลูกผักสวนครัว (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๖/๔๘)	๓,๐๐๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด															
๑๘	ทูน้อยเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	กิจกรรมการเล่นแบบไทย กิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๗/๔๘)	๕,๐๐๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนคีรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๒ แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓													
						พ.ศ.๒๕๖๒													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	กินเป็น ลิมปวย	จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการกินอาหารที่มีประโยชน์แก่ประชาชน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๑/๔๘)	๓๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๒	ป้องกันโรคติดต่อในเด็ก	จัดอบรมให้ความรู้แก่เด็กและผู้ปกครองในเรื่องของโรคติดต่อต่างๆ ที่อาจจะเกิดกับเด็ก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๑/๔๘)	๑๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๓	ฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า	จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๒/๔๘)	๑๕,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๔	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ ประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการขยะ และจัดการประกวดหมู่บ้านปลอดขยะ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๒/๔๘)	๑๒๐,๐๐๐	ตำบลน้ำหัก	สำนักปลัด														
๕	สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานฯ	จัดซื้อวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า จ้างเหมาเก็บข้อมูล (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๒/๔๘)	๘๐,๐๐๐	ตำบลน้ำหัก	สำนักปลัด														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนคีรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษาเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓													
						พ.ศ.๒๕๖๒													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การปลูกฝังความรู้หน้าที่ มีวินัย ใส่ใจธรรมชาติ	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ชีวิต ประจำวันโดยนำหลักธรรมมาใช้ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๗/๔๘)	๒๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๒	ผู้สูงอายุจิตใจแจ่มใส ร่างกายแข็งแรง	จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพกาย และสุขภาพใจผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๗/๔๘)	๑๕,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๓	ส่งเสริมคุณภาพชีวิตทางร่างกาย และจิตใจผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาร่างกาย และจิตใจผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๗/๔๘)	๕๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓														
						พ.ศ.๒๕๖๒														
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน นักศึกษาและประชาชน อำเภอศรีรัตนนิคม	ฝึกซ้อมนักกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน นักศึกษา และประชาชนอำเภอศรีรัตนนิคม (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๘/๔๘)	๑๐๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก และสนาม อำเภอ ศรีรัตนนิคม	สำนักปลัด															
๒	แข่งขันกีฬาประเพณีน้ำหักคัพ	จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประเพณี การแข่งขันฟุตบอล วอลเลย์บอล เปตอง เซปักตะกร้อ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๙/๔๘)	๓๐๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด															
๓	การจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและ ประชาชนอำเภอศรีรัตนนิคม ประจำปี ๒๕๖๓	จัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน นักศึกษา และประชาชนระดับอำเภอ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๙/๔๘)	๔๕๐,๐๐๐	สนามอำเภอ ศรีรัตนนิคม	สำนักปลัด															
๔	โครงการพัฒนาทักษะการเล่น ฟุตบอลสำหรับเด็กและเยาวชน	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะการเล่น ฟุตบอลที่ถูกต้อง พร้อมทั้งการปฏิบัติจริง (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๙/๔๘)	๖๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต. ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษาเสริมคุณภาพชีวิต
๔.๕ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓													
						พ.ศ.๒๕๖๒													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลน้ำหัก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๗/๔๘)	๕,๐๐๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	จ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการในพื้นที่ตำบลน้ำหัก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๗/๔๘)	๕๕๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														
๓	สมทบงบประมาณสำหรับกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	สมทบงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๘/๔๘)	๒๐๐,๐๐๐	กองทุนหลักประกันสุขภาพ	สำนักปลัด														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๕.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน (งานสวนสาธารณะ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓												
						พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม	ปลูกต้นไม้บริเวณถนนสายหลักตำบลน้ำหัก จัดประกวดถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๖/๔๘)	๓๐,๐๐๐	ถนนสายหลัก ตำบลน้ำหัก	หลัก สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย
 ๖.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓														
						พ.ศ. ๒๕๖๒														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลตัวเอง ให้ห่างไกลจากยาเสพติด (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๓๗/๔๘)	๑๕,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด															

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก อำเภอศรีรัตนคีรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓					
						พ.ศ.๒๕๖๓					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย	๓๔,๐๐๐	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด						

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											
						พ.ศ.๒๕๖๓											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		<p>(ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> -มี DVD-RW หรือดีวีดี แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีวีดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีวีดีว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงผลภาพในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) -สามารถใช้งาน wi-fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,a,c) และ Bluetooth เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ 			หลัก												

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
						พ.ค.๒๕๖๓	เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ส.ค.ก.ย.	ต.ค.พ.ย.ธ.ค.	ม.ค.ก.พ.มี.ค.	เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ส.ค.ก.ย.
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ -มีมาตรฐานกระดาษไม่น้อยกว่า ๕๕๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน สำนักปลัด	สำนักปลัด					

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓													
						พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๓											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๕,๙๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts) ๒.สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๑๑,๘๐๐	สำนักปลัด	หลัก สำนักปลัด														
๔	ชั้นเฉลิมพระเกียรติ	จัดซื้อชั้นเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ชั้น คุณลักษณะดังนี้ -ขนาดสูง ๖.๘๐ เมตร -กรอบพระบรมฉายาลักษณ์ ขนาด ๒.๔๐x๔.๘๐ เมตร -ตราสัญลักษณ์ วปร. พร้อมพื้นหลังขนาด สูง ๑.๑๐ เมตร -พญาศรัท ขนาด สูง ๐.๙๐ เมตร -คชสิงห์ ขนาด สูง ๐.๖๐ เมตร -เสาพันทุ่มทอง-พันทุ่มเงิน ขนาด สูง ๓.๐๐ เมตร -ลายไทยประกอบฐาน ขนาดสูง ๑.๒๐ เมตร -ป้ายพระพระเจริญ ขนาด ยาว ๑.๓๐ เมตร -ลายประจักษ์ประกอบฐาน ขนาด ยาว ๑.๐๐ เมตร	๑๖๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด														

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											
						พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ย. ๕๖	ธ.ค. ๕๖	ก.พ. ๕๖	มี.ค. ๕๖	เม.ย. ๕๖	พ.ค. ๕๖	ก.ค. ๕๖	ก.ย. ๕๖			
๕	แก้อีทำงาน	(ต่อ) -สายประกอบฐาน ขนาด ยาว ๐.๕๐ เมตร -ป้ายชื่อหน่วยงาน ขนาด ยาว ๑.๒๐ เมตร สูง ๐.๒๐ เมตร -ฐานซุ้ม ขนาด ๑.๕ X ๓.๐๐ เมตร จัดซื้อแก้อีสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ แก้อีสำนักงานสีดำ ตัวแก้อีบุด้วยพองน้ำ หุ้มทับด้วยหนังพียู มีพนักพิง มีเท้าแขน สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ มีล้อหมุน	๖,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง												
๖	ขึ้นวางเอกสาร	จัดซื้อขึ้นวางเอกสาร จำนวน ๔ ตัว คุณลักษณะดังนี้ -ขึ้นวางเอกสารทำจากไม้ จำนวน ๒ ตัว ขนาด ๑๒x๒๕๐ เซนติเมตร ราคาตัวละ ๑๔,๐๐๐ บาท -ขึ้นวางเอกสารทำจากไม้ จำนวน ๒ ตัว ขนาด ๑๕x๒๕๐ เซนติเมตร ราคาตัวละ ๑๗,๐๐๐ บาท	๖๒,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง												

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓												
						พ.ค.๒๕๖๒	พ.ค.๒๕๖๓	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.มิ.ย.	ก.ค.ส.ค.ก.ย.					
๗	โต๊ะทำงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว คุณลักษณะดังนี้ -โต๊ะทำงาน ๑.๕๐ เมตร พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ราคา ๘,๕๐๐ บาท -โต๊ะทำงาน ๑.๒๐ เมตร พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ราคา ๗,๐๐๐ บาท	๑๕,๕๐๐	กองคลัง	กองคลัง													
๘	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ความละเอียด ๑๖ ล้านพิกเซล	๑๓,๖๐๐	กองคลัง	กองคลัง													
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล ผล แบบที่ ๒ जोแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย	๓๐,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง													

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓								
						พ.ศ.๒๕๖๒	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		<p>(ต่อ)</p> <p>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) มีแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphic Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p>			หลัก									

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทับ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											
						พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.ก.ย.		
๑๐	เครื่องพิมพ์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณสมบัติดังนี้ -เครื่องพิมพ์สีมีดีฟิ่งกึ่งสีพร้อมถังน้ำหมึก Ink Tank ขนาด A๓ -ผลิตฟิ่งกึ่งอิงค์เจ็ท (Print/Coppy/Scan/Fax) -ระบบฟิ่งอิงค์ใช้ความละเอียดสูง ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi -ความเร็วการพิมพ์ขาว-ดำ ๑๘ ipm, สี ๑๐ ipm -พิมพ์รูปภาพขนาด ๔x๖ นิ้ว ที่ความเร็ว ๔๒ วินาที/ภาพ -รองรับการพิมพ์สองหน้าอัตโนมัติรองรับการส่ง PC Fax	๒๔,๕๐๐	กองคลัง	กองคลัง												

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผต.๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓												
						พ.ศ.๒๕๖๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) โดยมีความ เร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล สูง จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย	๑๖,๐๐๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	หลัก สำนักปลัด													

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											
						พ.ศ.๒๕๖๒											
						ต.ค./พ.ย.	ธ.ค./ม.ค.	ก.พ./มี.ค.	เม.ย./พ.ค.	มิ.ย./ก.ค.	ส.ค./ก.ย.						
		(ต่อ) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g) ได้ -มีอัตราใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom															
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts) ๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๕,๙๐๐	ศพด. บ้านหินลาด	สำนักปลัด												

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ
พ.ศ.๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก อำเภอศรีรัตนคีรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๓ แผนการพาณิชย์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓						
						พ.ศ.๒๕๖๓						
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	
๑	เครื่องสูบน้ำแบบทอยโซ่ง ขนาด ๒ แรง	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบทอยโซ่ง ขนาด ๒ แรง จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๓,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ -เครื่องสูบน้ำแบบทอยโซ่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ แรงม้า ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและ ของมอเตอร์ไฟฟ้าครบชุด	๒๖,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง							
๒	เครื่องสูบน้ำแบบทอยโซ่ง ขนาด ๓ แรง	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบทอยโซ่ง ขนาด ๓ แรง จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ -เครื่องสูบน้ำแบบทอยโซ่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ แรงม้า ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและ	๓๒,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง							

