



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ที่ สฎ ๗๗๔๐๒ /

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ตามที่ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๐	๔.๙๕
วิธีคัดเลือก	-	
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๒	๙๕.๐๕
รวม	๒๐๒	

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๐๒ โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๒ ประเภท ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๕ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๕

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะ เจาะจง	
ต.ค. ๒๕๖๒	-	-	๔	๔
พ.ย. ๒๕๖๒	๓	-	๑๗	๒๐
ธ.ค. ๒๕๖๒	-	-	๑๓	๑๓
ม.ค. ๒๕๖๓	๑	-	๑๖	๑๗
ก.พ. ๒๕๖๓	-	-	๑๘	๑๘
มี.ค. ๒๕๖๓	-	-	๑๘	๑๘
เม.ย. ๒๕๖๓	๒	-	๒๓	๒๕
พ.ค. ๒๕๖๓	๒	-	๑๑	๑๓
มิ.ย. ๒๕๖๓	-	-	๑๘	๑๘
ก.ค. ๒๕๖๓	-	-	๑๗	๑๗
ส.ค. ๒๕๖๓	๑	-	๒๒	๒๓
ก.ย. ๒๕๖๓	๑	-	๑๕	๑๖
รวม	๑๐	-	๑๙๒	๒๐๒

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ เดือน เมษายน จำนวน ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๓๘ รองลงมา เดือนสิงหาคม จำนวน ๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๙ และน้อยที่สุด คือเดือน ตุลาคม จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๘

ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๓๓,๔๕๖,๖๕๖	๘๑.๘๕
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๔๑๙,๔๖๐	๑๘.๑๕
รวม	๔๐,๘๗๖,๑๑๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๔๕๖,๖๕๖ และวิธีเฉพาะเจาะจง ๗,๔๑๙,๔๖๐ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ต.ค. ๒๕๖๒	-	-	๑๘๒,๔๐๐	๑๘๒,๔๐๐
พ.ย. ๒๕๖๒	๓,๙๓๕,๖๐๐	-	๕๓๔,๐๓๖	๔,๔๖๙,๖๓๖
ธ.ค. ๒๕๖๒	-	-	๙๕๖,๙๕๒	๙๕๖,๙๕๒
ม.ค. ๒๕๖๓	๘๒๓,๔๕๖	-	๑,๖๓๑,๓๓๓	๒,๔๕๔,๗๘๙
ก.พ. ๒๕๖๓	-	-	๑๔๘,๓๔๐	๑๔๘,๓๔๐
มี.ค. ๒๕๖๓	-	-	๒๐๕,๗๙๗	๒๐๕,๗๙๗
เม.ย. ๒๕๖๓	๑๓,๙๖๔,๐๐๐	-	๑,๐๑๓,๔๘๖	๑๔,๙๗๗,๔๘๖
พ.ค. ๒๕๖๓	๑๓,๕๕๘,๐๐๐	-	๓๘๑,๗๓๘	๑๓,๙๓๙,๗๓๘
มิ.ย. ๒๕๖๓	-	-	๙๑๘,๔๐๑	๙๑๘,๔๐๑
ก.ค. ๒๕๖๓	-	-	๒๔๙,๑๓๖	๒๔๙,๑๓๖
ส.ค. ๒๕๖๓	๕๔๕,๖๐๐	-	๕๙๐,๕๗๒	๑,๑๓๖,๑๗๒
ก.ย. ๒๕๖๓	๖๓๐,๐๐๐	-	๔๙๙,๖๒๗	๑,๑๒๙,๖๒๗
รวม	๓๓,๔๕๖,๖๕๖	-	๗,๔๑๙,๔๖๐	๔๐,๘๗๖,๑๑๖

จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เดือนที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือเดือน เมษายน เป็นจำนวน ๑๔,๙๗๗,๔๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๔ รองลงมาคือเดือน พฤษภาคม เป็นจำนวน ๑๓,๓๙๓,๗๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๗

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ทั้งหมด ยังมีความเข้าใจว่าใคร ๆ ก็สามารถจัดหาพัสดุได้ โดยการนำเอกสารมาวางให้พัสดุเป็นคนดำเนินการพิมพ์เอกสารอย่างเดียว ซึ่งผิดจากหลักการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินโครงการ ควรได้เตรียมความพร้อมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควรได้เข้าอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ
๓. เจ้าหน้าที่ต่อละรายยังขาดความเข้าใจในบทบาทตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ควรสร้างสามัญสำนึกในตนเองว่า ตนเองควรดำเนินการในหน้าที่ของแต่ละคน ไม่ควรก้าวก้าวยการปฏิบัติหน้าที่ของคนอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นางโชติกา ชูประเสริฐ)

เจ้าหน้าที่