



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
เรื่อง ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
รายไตรมาส ที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม) ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ในการปฏิบัติตาม
มาตรา ๙ (๘) ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนรับทราบเพื่อให้
เกิดความโปร่งใส สุจริต และตรวจสอบได้ โดยให้จัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน
แต่ละรอบรายไตรมาส ตามแบบ สขร. ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ขอประกาศผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง รายไตรมาสที่ ๑
เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

(นายวิษณุ นวลศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพริก

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขบัตรประชาชนประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑.	๓๘๕๐๖๐๐๗๘๘๘๘๒	นางสาววิภาวัลย์ สรรพพาว	จ้างเหมาบริการผู้ดูแลรักษาพด.อบต.น้ำพริก	๑๐๘,๐๐๐	๑๓.๑.๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	บันทึกข้อตกลง ๑ / ๒๕๖๓	๑
๒.	๑๘๕๐๘๐๐๗๐๒๗๖	นางสาววรรณวิสา วิจารณ์	จ้างเหมาบริการผู้ดูแลรักษาพด.หินลาด	๑๐๘,๐๐๐	๑๓.๑.๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	บันทึกข้อตกลง ๒ / ๒๕๖๓	๑
๓.	๒๘๕๐๘๐๐๑๖๗๕๑	นางสาวเจนจิรา คงกุลทอง	จ้างเหมาช่างคุมขังน้ำประปา	๗๒,๐๐๐	๑๓.๑.๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	บันทึกข้อตกลง ๓ / ๒๕๖๓	๑
๔.	๑๘๕๐๘๐๐๒๕๖๘๕๑	นางสาวยลธิดา สุวีฑิตี	จ้างสำรวจแผนพื้นที่ภาษี	๑๒๐,๐๐๐	๑๓.๑.๖๒	บันทึกข้อตกลงจ้าง ๕/๒๕๖๓	๑
๕.	๑๘๕๐๘๐๐๐๕๑๖๗๗	นางสุภาภรณ์ดา ชื่นทรัพย์เกษ	จ้างสำรวจแผนพื้นที่ภาษี	๑๒๐,๐๐๐	๑๓.๑.๖๒	บันทึกข้อตกลงจ้าง ๕/๒๕๖๓	๑
๖.	๑๘๕๐๑๐๐๑๓๓๖๗๗	นายณัฐพงษ์ อออรอด	จ้างผู้ดูแลพื้นที่และพื้นที่อื่น	๑๐๐,๐๐๐	๑๓.๑.๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ใบสั่งซื้อ ๑ / ๒๕๖๓	๑

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๕ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓