

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

www.namhok.go.th

คำนำ

“แผนการดำเนินงาน” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ นั้น มีใช้การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของแต่ละหน่วยงานที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินงาน ในแต่ละปีงบประมาณที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักขึ้น โดยรวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ เพื่อเป็นการแสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ ผด.๐๑)	๕
บัญชีสรุปครุภัณฑ์แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ ผด.๐๑/๑)	๗
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ ผด.๐๒)	๘
บัญชีครุภัณฑ์แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ ผด.๐๒/๑)	๒๔

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากแผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการในพื้นที่ของตำบลน้ำหัก โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำหัก (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำหักอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- โครงการ กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำหักที่เกิดจากการจ่าย สละสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ
- โครงการ กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
- โครงการ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
- โครงการ กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำหัก พิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

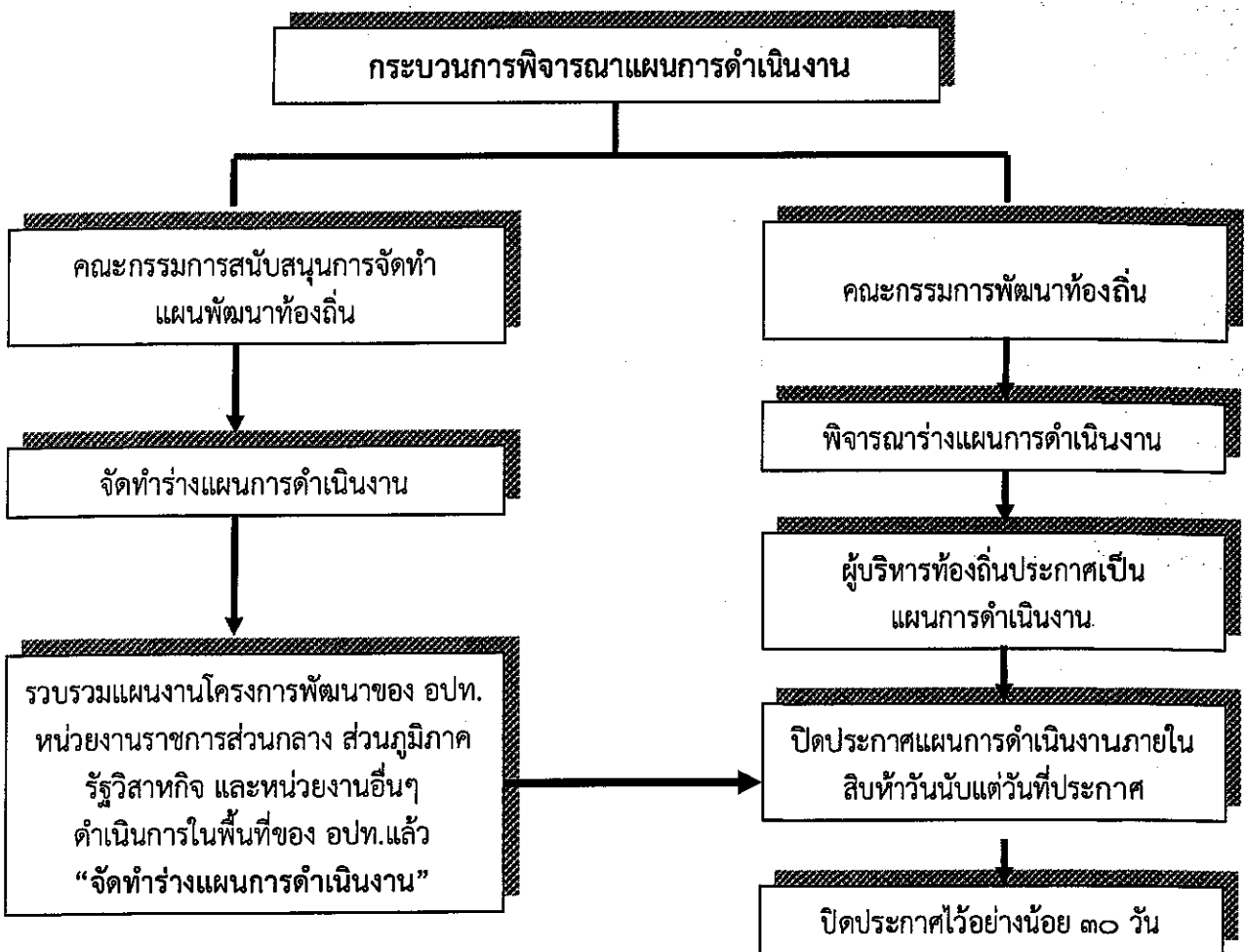
๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๒๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้



๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

๑. บทนำ

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑, ผด ๐๑/๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

การจัดทำแผนดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑/๑ เป็นแบบสรุปครุภัณฑ์ แยกรายการตามแผนงาน จำนวน งบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒, ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีโครงการครุภัณฑ์/งบประมาณ แยกตามแผนงาน รายละเอียดครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แบบ ผด.๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อพท. ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๑. แผนงานบริหารทั่วไป					
-งานบริหารทั่วไป	๔	๑๒.๕๐	๔๓๐,๐๐๐	๔.๒๘	สำนักปลัด
-งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑	๓.๑๓	๔๒,๐๐๐	๐.๔๒	สำนักปลัด
-งานบริหารงานคลัง	๑	๓.๑๓	๒๙๐,๐๐๐	๒.๘๓	กองคลัง
รวม	๖	๑๘.๗๖	๗๖๒,๐๐๐	๗.๕๓	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อพท. ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๑. แผนงานการศึกษา					
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑	๓.๑๓	๕๘๘,๐๐๐	๕.๘๖	สำนักปลัด
-งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมวัย	๑๒	๓๗.๕๐	๙๗๒,๐๐๐	๙.๖๘	สำนักปลัด
๒. แผนงานสาธารณสุข					
-งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑	๓.๑๓	๘๐,๐๐๐	๐.๘๐	สำนักปลัด
๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒	๖.๒๕	๔๐,๐๐๐	๐.๔๐	สำนักปลัด
๔. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ					
-งานกีฬาและนันทนาการ	๒	๖.๒๕	๕๐๐,๐๐๐	๔.๙๘	สำนักปลัด
๕. แผนงานงบกลาง					
-งานงบกลาง	๔	๑๒.๕๐	๗,๐๑๓,๖๐๐	๖๙.๘๕	สำนักปลัด
รวม	๒๒	๖๘.๗๕	๙,๑๙๓,๖๐๐	๙๑.๕๖	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๑. แผนงานการเกษตร					
-งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๑	๓.๑๓	๓๐,๐๐๐	๐.๓๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๓.๑๓	๓๐,๐๐๐	๐.๓๐	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย					
๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๓.๑๓	๑๕,๐๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด
๒. แผนงานการรักษาสภาพแวดล้อม					
-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๓.๑๓	๒๐,๐๐๐	๐.๒๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๖.๒๕	๓๕,๐๐๐	๐.๓๕	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๗ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑	๓.๑๓	๒๐,๐๐๐	๐.๒๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๓.๑๓	๒๐,๐๐๐	๐.๒๐	
รวมทุกยุทธศาสตร์	๓๒	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๔๐,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ

แบบ ผ.ด.๐๑/๑

แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอศรีรัตนคีรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ

ครุภัณฑ์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
แผนงานบริหารทั่วไป					
- งานบริหารทั่วไป	๔	๒๐.๐๐	๑๘๖,๑๐๐	๔.๗๓	สำนักงานปลัด
- งานบริหารงานคลัง	๒	๑๐.๐๐	๒๕,๖๐๐	๐.๖๕	กองคลัง
รวม	๖	๓๐.๐๐	๒๑๑,๗๐๐	๕.๓๘	
แผนงานการศึกษา					
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๘	๔๐.๐๐	๕๘,๔๐๐	๑.๔๘	สำนักงานปลัด
รวม	๘	๔๐.๐๐	๕๘,๔๐๐	๑.๔๘	
แผนงานสาธารณสุข					
- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑	๕.๐๐	๔,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๕.๐๐	๔,๐๐๐	๐.๑๐	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๕.๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๓๘	กองช่าง
- งานก่อสร้าง	๑	๕.๐๐	๓,๕๒๐,๐๐๐	๘๙.๕๐	กองช่าง
รวม	๒	๑๐.๐๐	๓,๕๓๕,๐๐๐	๘๙.๘๘	
แผนงานการพาณิชย์					
- งานกิจการประปา	๓	๑๕.๐๐	๑๒๔,๐๐๐	๓.๑๕	กองช่าง
รวม	๓	๑๕.๐๐	๑๒๔,๐๐๐	๓.๑๕	
รวมทุกแผนงาน	๒๐	๑๐๐.๐๐	๓,๙๓๓,๑๐๐	๑๐๐.๐๐	

แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนคีรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
 ๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕												
						พ.ศ.๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	การเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหาร ท้องถิ่น ทั้งกรณีครบวาระ และเลือกตั้งซ่อม (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๓/๖๙)	๓๐๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด		↕											
๒	จัดงานรัฐพิธี	จัดตกแต่งสถานที่ จัดซื้อผ้าระบายสีต่างๆ จัดซื้อพานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง จัดซื้อธงชาติไทย ธงชาติประจำพระองค์ จัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์ วัสดุอุปกรณ์ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๔/๖๙)	๓๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด		↕							↕				
๓	ฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการ เลือกตั้ง	จัดอบรมการให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดการ เลือกตั้ง ฝึกอบรมองค์การบริหารส่วนตำบล น้ำหักและสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำหัก โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการ เลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง, อสม., เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๔/๖๙)	๗๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด		↕											

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
 ๑.๓ แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕														
						พ.ศ.๒๕๖๔														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
๑	จัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	จ้างเหมาบริการพนักงานปฏิบัติหน้าที่สำรวจ ข้อมูลภาคสนามให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๖/๖๙)	๒๙๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	กองคลัง															

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕														
						พ.ศ.๒๕๖๕														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๗	วิทยุไทย วิทยุพุทธ	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ค่ายวิทยุการ คำสมุดบันทึกรวมดี คำกระตาดเกียรติบัตร (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๗/๖๙)	๓,๓๗๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด															
๘	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัย	จัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมมือสะอาด กิจกรรมฟันสวย ยิ้มใส กิจกรรมการออกกำลังกาย ยามเช้า กิจกรรมอาหารที่มีประโยชน์ กิจกรรม ศพด.ปลอดภัย (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๗/๖๙)	๔,๑๕๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด															
๙	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๗/๖๙)	๕๓๕,๖๕๐	ศพด.สังกัด อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด															
๑๐	หนุนยอนมอบนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมหนุนยอนรักการออม กิจกรรมปลูกผักสวนครัว (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๔/๖๙)	๒,๐๐๐	ศพด. อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนันคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๓ แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕															
						พ.ศ.๒๕๖๔					พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.					
๑	ติดตั้งหลอดโรค คนปลดถักย จากโรค พิษสุนัขบ้า ตามปณิธานฯ	จัดซื้อวัสดุขึ้น จ้างเหมากเก็บข้อมูลสุนัข แมว ในพื้นที่ตำบลน้ำหัก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕๒/๖๙)	๘๐,๐๐๐	ตำบลน้ำหัก	สำนักปลัด																

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก อำเภอศรีรัตนคีรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพการท่องเที่ยวและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานการเกษตร (งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕															
						พ.ศ.๒๕๖๕															
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.					
๑	ถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ริมถนนภายในตำบล เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสวยงาม (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๖๔/๖๗)	๓๐,๐๐๐	ตำบลน้ำตก	สำนักปลัด																

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๗ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๗.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕												
						พ.ศ.๒๕๖๕												
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อบรมส่งเสริมอาชีพ	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการผูกผ้า การจัดดอกไม้ ให้ผู้ที่สนใจ จำนวน ๒๕ คน สร้างรายได้เสริมให้ประชาชนตำบลนาหัก (ข้อมูลอยู่ถึงประมาณฯ หน้า ๕๔/๖๙)	๒๐,๐๐๐	อบต.นาหัก	หลัก สำนักงานปลัด													

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ศ. ๒๕๖๔														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๙๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้ ๑. มีมือจับชนิดบิด ๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) (ข้อมูลอยู่ดังงบประมาณฯ หน้า ๓๐/๖๗)	๑๗,๐๐๐	หลัก กองคลัง															

บัญชีครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕														
						พ.ศ.๒๕๖๔					พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชั้นวางกระเป่าและ เครื่องนอน	จัดซื้อชั้นวางกระเป่า จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้ ๑. ชั้นวางกระเป่าและเครื่องนอน ขนาด ๑๐ ช่อง ๒. ผลิตจากไม้ (ข้อมูลอยู่ถึงงบประมาณฯ หน้า ๔๖/๖๙)	๑๒,๐๐๐	สำนักปลัด งานการศึกษา															
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชั้นวางรองเท้า	จัดซื้อชั้นวางรองเท้า จำนวน ๔ ชุด ราคาชุดละ ๒,๕๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้ ๑. ผลิตจากพลาสติก แข็งแรง ทนทาน ๒. ชั้นวางรองเท้า ๑๒ ช่อง (ข้อมูลอยู่ถึงงบประมาณฯ หน้า ๔๖/๖๙)	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด งานการศึกษา															
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ คุณลักษณะดังนี้ ๑. มีมือจับชนิดปิด ๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) (ข้อมูลอยู่ถึงงบประมาณฯ หน้า ๓๐/๖๙)	๕,๙๐๐	สำนักปลัด งานการศึกษา															

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕														
						พ.ศ.๒๕๖๔					พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔	ครูภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๔๐ ช่อง	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้ ๑. ขนาด ๙๑x๓๑x๑๗๖ เซนติเมตร ๒. มีล้อเลื่อน ๓. มีชั้นวางแฟ้ม ๔ ชั้น มีช่องใส่แฟ้ม ๔๐ ช่อง (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๗/๖๙)	๑๑,๐๐๐	สำนักปลัด งานการศึกษา															
๕	ครูภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ ๓ ชั้น (ตู้ ๓ ชุด) จำนวน ๑ ตู้ คุณลักษณะดังนี้ ๑. ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน ๒. บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มีฉนวนพลาสติก ๓. บานเลื่อนเปิด-ปิดสะดวก เบาแรง สิ้นไม่สะดุด ๔. แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น ปรับระดับได้ตามต้องการ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๗/๖๙)	๕,๕๐๐	สำนักปลัด งานการศึกษา															
๖	ครูภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับอนเนกประสงค์	จัดซื้อโต๊ะพับอนเนกประสงค์ จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะดังนี้ ๑. โครงขาเหล็ก ๑.๒ นิ้ว ๒. ขาพับได้ ผลิตจากเหล็กหนา ๑ มิลลิเมตร ๓. ขนาดกว้าง ๔๕ ซม. ยาว ๑๒๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๔๘/๖๙)	๒,๕๐๐	สำนักปลัด งานการศึกษา															

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕														
						พ.ศ.๒๕๖๔														
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
๗	ครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว	कुल्लेरน้ำ	จัดซื้อकुल्लेरน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะดังนี้ ๑. ความจุไม่น้อยกว่า ๑๓.๔ ลิตร ผลิตจาก สแตนเลสสตีล ๒. คุณภาพเกรด SUS๓๐๔ ๓. ทำจากสแตนเลสทั้งใบ หูจับและมีฝาปิด ๔. หัวก๊อกเป็นแบบค้ำน้ำหนักไหล หรือจะ ต้นลิ้นกให้น้ำไหลตลอดก็ได้ (ขออนุญาตงบประมาณฯ หน้า ๔๘/๖๔)	๓,๐๐๐	สำนักปลัด งานการศึกษา															
๘	ครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว	ตู้เย็น	จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ คุณลักษณะดังนี้ ๑. ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ ๒. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของกรมไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (ขออนุญาตงบประมาณฯ หน้า ๔๘/๖๔)	๘,๕๐๐	สำนักปลัด งานการศึกษา															

บัญชีครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕														
						พ.ศ.๒๕๖๕														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	เครื่องวัดอุณหภูมิ แบบอินฟาเรด	จัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิ แบบอินฟาเรด จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้ ๑. แบบอินฟาเรด ๒. หน้าจอ LCD ๓. บันทึกค่าการวัดได้น้อยกว่า ๒๐ ค่าหลังสุด (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕๗/๖๕)	๔,๐๐๐	หลัก สำนักงานปลัด															

บัญชีครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนคีรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕														
						พ.ศ.๒๕๖๕														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก สำหรับกระดาษ A ๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก สำหรับกระดาษ สำหรับกระดาษ A ๓ จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะดังนี้ ๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงเรียนผู้ผลิต ๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๕,๗๒๐x๑,๔๔๐ dpi ๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับ กระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm) ๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อ นาที (ipm) ๕. มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖. มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น ๗. สามารถใช้ได้กับ A๓+A๓,B๔,A๔,A๕,A๖,B๕ (ข้อมูลอยู่ดังงบประมาณฯ หน้า ๕๗/๖๔)	๑๕,๐๐๐	หลัก กองช่าง															

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕													
						พ.ศ.๒๕๖๔													
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	รถตักหน้าขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ	จัดซื้อรถตักหน้าขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน มีคุณสมบัติดังนี้ ๑. เป็นรถตักหน้าขุดหลัง (Loader Backhoe) ชนิดล้อ ยาง ๔ ล้อ ติดบู้งี่สำหรับตักหน้ารถและบู้งี่ขุด ด้านหลังรถ ควบคุมด้วยระบบไฮดรอลิก ๒. ใช้เครื่องยนต์ดีเซล ๔ จังหวะ มีกำลังไม่น้อยกว่า ๙๐ แรงม้า ที่รอบเครื่องยนต์เกิน ๒,๒๐๐ รอบต่อนาที ระบบความร่อนตัวหน้า ๓. ระบบถ่ายเทกำลังแบบ Hydrostatic หรือแบบ Torque Converter ๔. ระบบบังคับลิ้นวแบบ Hydrostatic หรือ Hydraulic ๕. บู้งี่ตัก (๑) ขุดบู้งี่ตัก ติดตั้งอยู่หน้ารถ ควบคุมโดยระบบไฮ ดรอลิก (๒) ขนาดความจุของบู้งี่ไม่น้อยกว่า ๐.๘๕ ลูกบาศก์ เมตร (๓) ความสูงจากพื้นดินถึงสลักบู้งี่ขณะยกสูงสุดไม่ น้อยกว่า ๐.๓๐ เมตร	๓,๕๒๐,๐๐๐	หลัก กองช่าง														

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕														
						พ.ศ.๒๕๖๔					พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
			<p>(ต่อ)</p> <p>๖. บัณฑิต</p> <p>(๑) ชุดบั้งก็ชุดติดตั้งอยู่ด้านหลังรถ มีซาค้ายันทำให้รถมั่นคงขณะชุดดิน ควบคุมด้วยระบบไฮดรอลิก</p> <p>(๒) ขนาดความกว้างของบั้งก็ชุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ มิลลิเมตร</p> <p>(๓) ความจุของบั้งก็ ไม่น้อยกว่า ๐.๑๕ ลูกบาศก์เมตร</p> <p>(๔) มีระยะชุดไกลได้ ไม่น้อยกว่า ๕,๓๐๐ มิลลิเมตร</p> <p>(๕) มีระยะชุดลึกได้ ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ มิลลิเมตร</p> <p>๗. มีน้ำหนักใช้งาน (Operating Weight) ไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ กิโลกรัม</p> <p>๘. หลังคา กันแดดแบบ Rops Canopy ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต</p> <p>๙. ระบบไฟฟ้า ๑๒ โวลต์</p> <p>๑๐. อุปกรณ์ประกอบ</p> <p>(๑) มีมอเตอร์บอกรอกช่วยไ้มงการทำงานของเครื่องจักรกล</p> <p>(๒) เกจวัดอุณหภูมิของเครื่องยนต์หรือสัญญาณ</p> <p>(๓) มีสัญญาณไฟเตือนความดันน้ำมันเครื่องและไฟชาร์ตแบตเตอรี่</p> <p>(๔) มีเกจวัดอกระดับน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>(๕) มีประแจสำหรับถอดได้กรองทุกระบบ จำนวน ๑ ชุด</p>																	

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
						พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			<p>(ต่อ)</p> <p>(๖) แม่แรงไฮดรอลิก ขนาดเหมาะสมกับเครื่องจักร จำนวน ๑ ชุด</p> <p>(๗) หมวกนิรภัยสำหรับพนักงานขับ จำนวน ๒ ชุด</p> <p>(๘) กระบอ้ออาจารย์ จำนวน ๑ ชุด</p> <p>(๙) เครื่องมือประจํารถ จำนวน ๑ ชุด</p> <p>(๑๐) ชุดประแจบล็อกสำหรับใช้กับรถจะต้องมีไม่น้อยกว่า ๑๐ ขนาด ตั้งแต่ ๑๔ ถึง ๒๔ มิลลิเมตร จำนวน ๑ ชุด และอุปกรณ์การซ่อมรถกล่องเหล็ก</p> <p>(๑๑) ชุดประแจปากตายสำหรับใช้กับรถจะต้องมีไม่น้อยกว่า ๑๐ ขนาด ตั้งแต่ ๑๒ ถึง ๓๒ มิลลิเมตร จำนวน ๑ ชุด</p> <p>(๑๒) มีสัญญาณและอุปกรณ์อื่น ๆ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต</p> <p>(๑๓) สัญญาเช่ารถเข็นสี่ล้อของหมรอบตัว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๕๐ มิลลิเมตร ติดตั้งบนหัวถ่ง จำนวน ๑ ชุด</p> <p>(๑๔) หนังสือคู่มือ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยคู่มือการใช้ (Operation Manual) คู่มือการซ่อม (Shop Manual) และคู่มือการสั่งอะไหล่ (Parts Book)</p> <p>(ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๖๑/๖๙)</p>		หลัก													

บัญชีครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕														
						พ.ค.๒๕๖๕	พ.ค.๒๕๖๕	พ.ค.๒๕๖๕	พ.ค.๒๕๖๕	พ.ค.๒๕๖๕	พ.ค.๒๕๖๕	พ.ค.๒๕๖๕	พ.ค.๒๕๖๕	พ.ค.๒๕๖๕	พ.ค.๒๕๖๕					
๑	ครุภัณฑ์การเกษตร	บิมน้ำบาดาล (ซัมเมอร์ส)	จัดซื้อบิมน้ำบาดาล (ซัมเมอร์ส) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๓,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ ๑. เป็นเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มใต้น้ำ ขนาด ๒ นิ้ว ๒ แรงม้า ๒. อุปกรณ์ประกอบการบิมน้ำต้องครบชุด พร้อมใช้งานได้ทันที (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๖๘/๖๘)	๖๖,๐๐๐	หลัก กองช่าง															
๒	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๒ แรง	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๓,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ ๑. เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งใช้ มอเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ แรงม้า ๒. ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ๓. อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของ มอเตอร์ไฟฟ้าต้องครบชุดพร้อมใช้งานทันที (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๖๘/๖๘)	๒๖,๐๐๐	หลัก กองช่าง															

ที่	ประเภท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕														
						พ.ศ.๒๕๖๔					พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำแบบทอยโข่ง ขนาด ๓ แรง	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบทอยโข่ง จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ ๑.เป็นเครื่องสูบน้ำแบบทอยโข่งใช้ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ แรงม้า ๒.ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ๓.อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของ มอเตอร์ไฟฟ้าต้องครบชุดพร้อมใช้งานทันที (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๖๘/๖๘)	๓๒,๐๐๐	หลัก กองช่าง															