



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งเป็นสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อ
เปลี่ยนสายงานตำแหน่งผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วน
ตำบลน้ำหัก อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘๖ ข้อ ๘๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓๑ พ.ศ.๒๕๕๘) องค์การบริหารส่วนตำบล
น้ำหัก จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งเป็นสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ระดับ ๖ เลขที่
ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เอกสารการรับสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัคร จะต้องยื่นเอกสารในการสมัครให้ครบถ้วนในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัคร ฯ (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

(๒) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓x๔ ซม. ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๓) แบบตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติผู้สมัครฯ (เอกสารหมายเลข ๒)

(๔) หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข ๓)

(๕) หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข ๔)

(๖) สำเนาบัตรประวัติ หรือ ก.พ. ๗ ที่เจ้าของประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร (เอกสารหมายเลข ๕)

ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดยื่นเอกสารที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนด
ไม่ครบถ้วน ในวันสมัคร คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิรับการสอบคัดเลือกฯ ในครั้งนี้

๔. วิธีการสมัคร สถานที่และระยะเวลาการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครตาม ข้อ ๓.๑ ด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท โดยยื่นพร้อมใบสมัครและเอกสารการสมัคร ทั้งหมด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดตามผนวก ข.)

๖. กำหนดการสอบคัดเลือกและการประกาศผลการสอบคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี และที่ www.Namkak.go.th ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๙๓-๑๔๓๘ ในวันและเวลาราชการ

๖.๒ กำหนดการสอบคัดเลือกฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก กำหนดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็มภาคละ ๑๐๐ คะแนน (ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ในวันเสาร์ ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป สำหรับสถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จะประกาศให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๖.๓ ประกาศผลสอบผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๗. หากมีข้อสงสัยนอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ให้สอบถามคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ และให้ถือผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวิชณุ นวลศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ความรู้ ความสามารถ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๖

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง คือ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานอบต.๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒

ตำแหน่งประเภท บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบงานการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำหน้าที่พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ของ อบต. การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่ยังเกี่ยวหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม จัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์จัดให้มีสุสานฌาปนสถาน บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น จัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ เทศพาณิชย์ จัดให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ จัดให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก จัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล จัดให้มีการสาธารณสุขการ จัดให้มีการจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อสาธารณสุขจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะสวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความเรียบร้อยของท้องถิ่น กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อสาธารณสุข และหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในท้องที่ การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อย

/ในการเลือกตั้ง...

ในการเลือกตั้ง การขออนุมัติจ้างลูกจ้าง และคนงานองค์การบริหารส่วนตำบล การขออนุมัติเลื่อนชั้นเงินเดือนลูกจ้างคนงาน และพนักงานส่วนตำบลประจำปี การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ ก.อบต. จังหวัด แต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคระบาดสัตว์ เป็นกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้เก็บรักษาเอกสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน ลงนามถอนเงินจากธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน คลังจังหวัด เป็นกรรมการรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการฆ่าและออกใบอาชญาบัตรการฆ่าและการจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำปี เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นกรรมการตรวจสภาพอาคาร เป็นกรรมการควบคุมการรับส่งเงิน เป็นกรรมการอำนวยการศึกษา เป็นกรรมการประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการจัดงานประจำปี อันเป็นประเพณีท้องถิ่น หรืองานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิดภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานที่ได้รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่ได้รับผิดชอบด้วย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกฯ

๑. ผู้สมัครจะต้องเป็นพนักงานส่วนตำบลสายงานบริหารอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานบริหารไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. กรณีพนักงานส่วนตำบลซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด ดังนี้

๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

/ความรู้ความสามารถที่ต้องการ...

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๒. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๓. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

๔. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

๕. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด

๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๗. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๙. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

๑๐. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๑๑. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์

๑. เกณฑ์การสอบคัดเลือกฯ แบ่งเป็น ๓ ภาค

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสอบคัดเลือกฯ

ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ รวมคะแนนจากการสอบคัดเลือก แล้วจัดทำลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ข) ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ค) ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔. การแต่งตั้งผู้ได้รับการสอบคัดเลือกฯ

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะจัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือก ฯ โดยจัดทำบัญชี ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และรายงานผลการสอบคัดเลือกต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาเห็นชอบและแจ้งให้ อบต. แต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่ได้สอบคัดเลือกผ่านต่อไป

เอกสารหมายเลข ๑

(แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ)

ลำดับที่สมัครสอบคัดเลือก.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายรูปไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งผู้บริหาร
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานอบต. ๖)

เรียน คณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งเป็นสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงาน
ตำแหน่งผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ใน
ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานอบต. ๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่นๆ).....
๒. วัน / เดือน / ปี เกิด.....รวมอายุ.....ปี.....เดือน
๓. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
เงินเดือน ปัจจุบัน.....บาท
สังกัด งาน.....
ฝ่าย/กอง/สำนัก.....
กรม.....
อบต./เทศบาล/อบจ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....
โทรสาร.....
๔. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๕. สถานภาพครอบครัว

โสด

สมรส

อื่น ๆ

ชื่อ - สกุล คู่สมรส.....

อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา

ไม่มีบุตร / ธิดา

มีบุตร / ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๖. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่า					
ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่น ๆ					

๗. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่ง (ให้ระบุข้อมูลเริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากรดับ ๓ ครั้งแรก และให้ระบุเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงาน หรือโอนกลับมาเท่านั้น)

ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด เทศบาล / อบต. / อบจ. อำเภอ / จังหวัด กรม / กระทรวง	วัน / เดือน / ปี ที่ได้รับ การแต่งตั้ง	รวมระยะเวลา การดำรง ตำแหน่ง (ปี / เดือน / วัน)

๘. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร / การอบรมอื่น ๆ	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๙. ดูงาน

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๐. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๑. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๒. เหนี่ยง / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑๓. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล / เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๔. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทุกประการ

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกฯ ในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)

วันที่.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

() ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

() ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติผู้สมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่ง
 ผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานอบต. ๒)
 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ - สกุล ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
 ระดับ.....สังกัด.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....กรม.....กระทรวง.....
 วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี ภูมิลำเนาเดิม จังหวัด.....

ข้อมูลเบื้องต้น

๑. เงินเดือนบาท
๒. ประวัติการศึกษา	๑. วุฒิ.....จาก..... ๒. วุฒิ.....จาก..... ๓. วุฒิ.....จาก..... ๔. วุฒิ.....จาก..... ๕. วุฒิ.....จาก.....
๓. ประวัติการอบรม การดูงาน การฝึก (ระบุ ๓ หลักสูตร)	๑. หลักสูตร..... จัดทำโดย..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ๒. หลักสูตร..... จัดทำโดย..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ๓. หลักสูตร..... จัดทำโดย..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
๔. ประสบการณ์ความ สามารถความชำนาญ หรือ คุณลักษณะพิเศษ (โดยย่อ)

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- () ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ
- () ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบฯ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้ช่วยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบฯ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้ช่วยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบฯ

หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ฯ

ออกที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ).....

ตำแหน่ง.....

ยินยอมให้ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ).....

เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างในตำแหน่ง.....

.....ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ฯ

ออกที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ตามที่ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เป็นสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักในตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานอบต. ๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีวิชัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น
ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ).....

ตำแหน่ง.....ซึ่งยื่นใบสมัครเข้ารับการสอบ
คัดเลือก ฯ ในครั้งนี้ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมที่จะรับราชการในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการ
สอบคัดเลือกฯ ได้เป็นผู้มีความประพฤติความสามารถและมีความประพฤติดี และได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ
งาน.....มาเป็นระยะเวลา.....ปี

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี))

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

ผู้สมัครที่เป็นพนักงานส่วนตำบลและดำรงตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกอยู่แล้ว
ไม่ต้องแนบหนังสือรับรองนี้

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

- ๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว ๓ รูป
- ๒. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ได้
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน
- ๔. สำเนาบัตรประวัติ/พนักงาน/สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗)
- ๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๖. ใบรับรองแพทย์
- ๗. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนสมรส ,ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) ,ใบเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อสกุล(ถ้ามี)