



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๔๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และ
ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิษณุ นวลศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/ผู้จัดทำ	ชื่อหน่วยงาน	รายละเอียดของโครงการ	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (ข)		เหตุผลสนับสนุน (ค)
					วันที่	เลขที่	
๑	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศ / วิทยาลัยเทคโนโลยีพระปกเกล้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีพระปกเกล้า	รายงานการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างศูนย์พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์บริการส่วนต้นน้ำท่า	๘๖,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	สัญญาที่ ๑/๒๕๖๓	๑
๒	โครงการพัฒนาระบบงาน	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจ	จ้างเหมาบริการผู้ดูแลระบบงานศูนย์พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ท่าอากาศยานนานาชาติ	๘๖,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	สัญญาที่ ๒/๒๕๖๓	๑
๓	โครงการพัฒนาระบบงาน	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ	จ้างเหมาจัดทำระบบงานศูนย์พัฒนาระบบงานท่าอากาศยานนานาชาติ	๘๖,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	สัญญาที่ ๓/๒๕๖๓	๑
๔	โครงการพัฒนาระบบงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีพระปกเกล้า	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๓	๑

องค์การบริหารส่วนต้นน้ำท่า

ประกาศนียบัตรที่ ๑ - ๘๖๕๕๕ - ๒๕๖๒

ประกาศนียบัตรที่ ๑ - ๘๖๕๕๕ - ๒๕๖๒

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๕ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓