

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑



จัดทำโดย

งานนโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

อำเภอคีรีรัฐนิคม

จังหวัดสุราษฎร์ธานี



๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก สำหรับโครงการที่ยังไม่ได้บรรจุในแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการที่เป็นการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ และงบประมาณจากเงินสะสม โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๒๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (สำหรับรายละเอียดสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก www.namhak.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอมรรัตน์ ชิตเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ ที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงาน สำหรับโครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ตามรายการที่เป็นการโอนงบประมาณโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ และจ่ายขาดเงินสะสม ที่ต้องนำมาจัดทำเป็นแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก โดยได้บรรจุห้วงเวลาในการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม มีความชัดเจนมากขึ้น อีกทั้ง ยังเป็นเครื่องมือหรือปฏิทินกำหนดห้วงระยะเวลาอันสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลประจำปีนั้น ๆ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยงานจะยึดแนวทางตามปฏิทินแผนดำเนินงานเป็นหลักในการบริหารโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามปฏิทินที่กำหนดไว้

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	๓
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๔
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนา กิจกรรมและงบประมาณ	๕
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑๓

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนดำเนินงาน เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกันระหว่างแผนทุกแผน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

แผนดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายแสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/แผนงานพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงาน

เพื่อให้การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน

๕. เพื่อให้เกิดการประสานและบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สำนัก/กองขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ หรือหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ จัดส่งรายละเอียดแผนงาน/โครงการ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานจริงในพื้นที่ตำบลน้ำหัก เสนอผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งส่งรายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

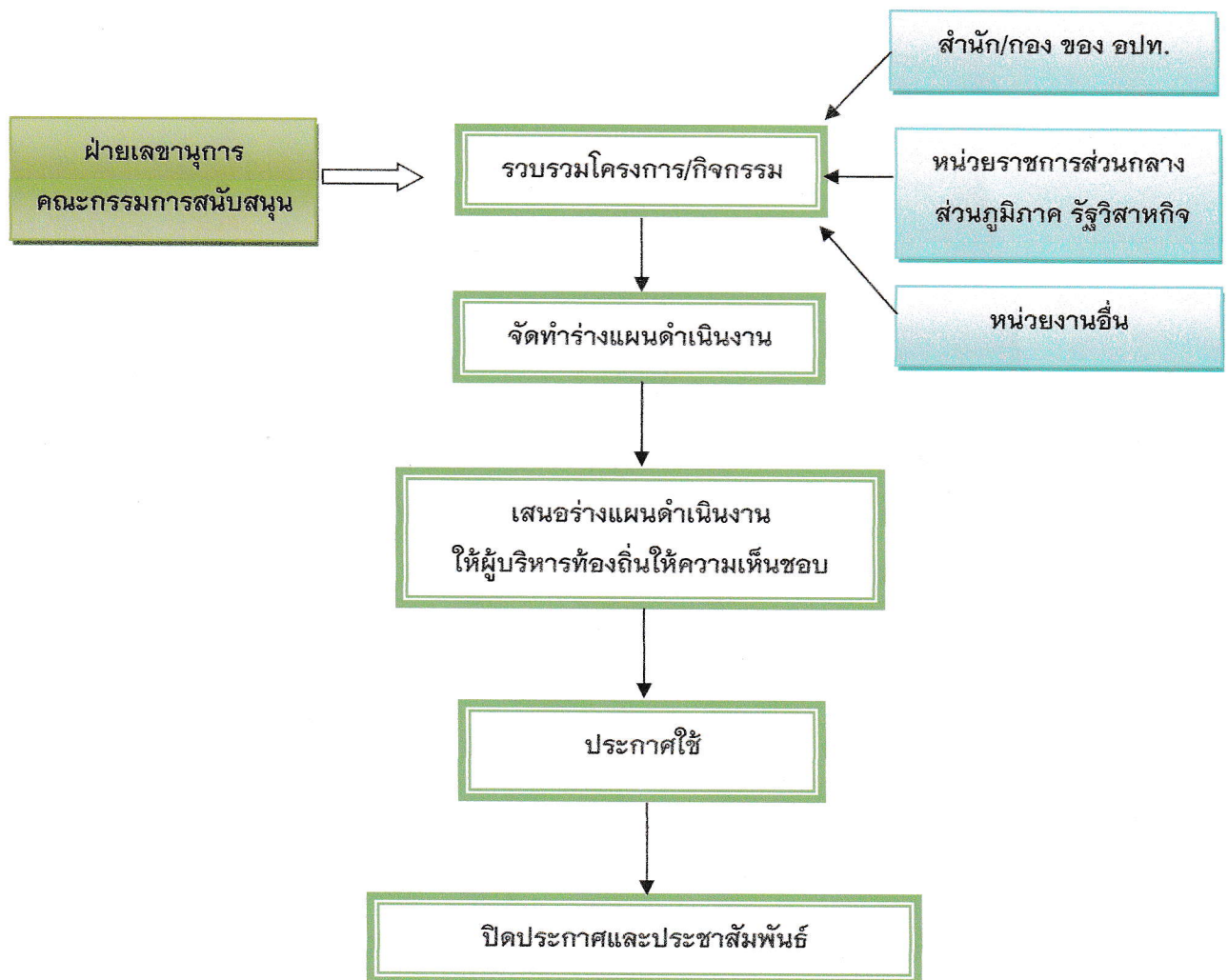
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผน รวบรวมแผนงาน โครงการ กิจกรรมพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้

๓. ปิดประกาศแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เป็นเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และจัดส่งให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ

๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานโครงการ กิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
๒. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรมสามารถนำไปปฏิบัติและแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
๓. สามารถติดตามและประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานระดับกอง/ส่วน ให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ทำให้เกิดการประสานการดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบระหว่างหน่วยงานต่างๆ

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม



ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ และบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น โดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุ หน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โดยมีลำดับที่ โครงการรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ งบประมาณ(บาท) สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น แยกตามประเภทครุภัณฑ์ กลยุทธ์ แผนงาน ลำดับที่ ครุภัณฑ์ รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ งบประมาณ (บาท) สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ปีงบประมาณ และเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบ ผ.๑๑

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑
 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๕	๙๖.๑๕	๙,๘๙๖,๓๐๐	๙๘.๙๗๐	กองช่าง
		- งานก่อสร้าง					
		๒. แผนงานเคหะและชุมชน					
	๑	- งานไฟฟ้าและประปา	๑	๙๘.๘๕	๑๐๕,๐๐๐	๑.๑๓๐	กองช่าง
รวม ๑ ยุทธศาสตร์	๑ กลยุทธ์		๒๖	๑๐๐.๐๐	๙,๙๘๐,๓๐๐	๑๐๐.๐๐	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														
						พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๐	ปรับปรุงถนนลูกรังซอยคลองกุล หมู่ที่ ๔ บ้านคลองตู่	ปรับปรุงถนนกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑.๑๒๐ เมตร รองพื้นทางลูกรัง (คิ่วหลวม) หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๔๔๔ ลบ.ม. พร้อมบดอัด พื้นทางหินคลุก (คิ่วหลวม) หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๔๔๔ ลบ.ม. พร้อมบดอัด (จ่ายเงินสะสม ปี ๒๕๖๖)	๔๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านคลองตู่	กองช่าง															
๑๑	ปรับปรุงถนนลูกรังซอยคลองตู่ ๒ หมู่ที่ ๔ บ้านคลองตู่	ปรับปรุงถนนกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓.๕๐ เมตร เกรดเกลี่ยและรอง คิ่วจระเข้และเสริมหินลูกรัง ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๘๓๕ ลบ.ม. พร้อมบดอัด (จ่ายเงินสะสม ปี ๒๕๖๖)	๓๔๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านคลองตู่	กองช่าง															
๑๒	ปรับปรุงถนนลูกรังสายคานักดี (ช่วงที่ ๓) หมู่ที่ ๑๐ บ้านทวายหมิม	ปรับปรุงถนนกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑.๑๒๕ เมตร รองพื้นทางลูกรัง (คิ่วหลวม) หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๕๖๒.๕๐ ลบ.ม. พื้นทางหินคลุก (คิ่วหลวม) หนาเฉลี่ย ๐.๐๘ เมตร หรือปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ลบ.ม. พร้อมบดอัด (จ่ายเงินสะสม ปี ๒๕๖๖)	๔๔๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐ บ้านทวายหมิม	กองช่าง															

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖															
						พ.ศ. ๒๕๖๕															
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสองฟันของ หมู่ที่ ๕ บ้านบางกบ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร (จ่ายเงินสะสม ปี ๒๕๖๖)	๔๓๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านบางกบ	กองช่าง																
๑๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยประปา หมู่ที่ ๔ บ้านคลองตย	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร (จ่ายเงินสะสม ปี ๒๕๖๖)	๔๙๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านคลองตย	กองช่าง																
๒๐	ก่อสร้างรางกันตก (GUARD RAIL) บริเวณท่อลอดเหล็กเชื่อมคลองเล็ก ถนนสายหมู่ที่ ๒ บ้านปากพาย เชื่อมต่อ หมู่ที่ ๑๑ บ้านวังเจ้า	ก่อสร้างรางกันตก ระยะทาง ๒๐๐ เมตร ช้างละ ๑๐๐ เมตร (จ่ายเงินสะสม ปี ๒๕๖๖)	๓๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒,๑๑ ตำบลน้ำหัก	กองช่าง																
๒๑	ก่อสร้างรางกันตก (GUARD RAIL) ถนนสายหลัก หมู่ที่ ๓๗ บ้านวังสวาด	ก่อสร้างรางกันตก ระยะทาง ๘๐ เมตร ช้างละ ๔๐ เมตร (จ่ายเงินสะสม ปี ๒๕๖๖)	๑๔๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓๗ บ้านวังสวาด	กองช่าง																
๒๒	ก่อสร้างรางระบายน้ำถนนสายหลัง โรงเรียนบ้านน้ำหัก หมู่ที่ ๓ บ้านน้ำหัก	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. กว้าง ๒.๕๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร ชันข้างละ ๐.๒๐ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร ระยะทาง ๖๔ เมตร (จ่ายเงินสะสม ปี ๒๕๖๖)	๙๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านน้ำหัก	กองช่าง																
๒๓	ขยายท่อเมนจ่ายน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านปากพาย	ขยายเขตประปาหมู่บ้าน ระยะทาง ๒๐๐ เมตร (จ่ายเงินสะสม ปี ๒๕๖๖)	๒๓๗,๓๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านปากพาย	กองช่าง																

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ที่ ๑๙๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ องค์การจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นางดวงรัตน์ เพ็ชรวิเชียร ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๓ | กรรมการ |
| ๕. นายจารึก ทองहित ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗ | กรรมการ |
| ๖. นางจงดี คักดา ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๐ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในตำแหน่ง และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ ดังนี้

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตาม ข้อ ๑๙ (๑)

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ดังนี้

ข้อ ๒๒ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวอมรรัตน์ ชิดเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ที่ ๒๙๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ องค์การจัดทำแผน ข้อ ๘ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประกอบด้วย

๑. นางสาวอมรรัตน์ ชิดเรือง	นายก อบต.น้ำหัก	ประธานกรรมการ
๒. นายบัญชา คักดา	รองนายก อบต.น้ำหัก	กรรมการ
๓. นายธานินทร์ รักษาทรัพย์	รองนายก อบต.น้ำหัก	กรรมการ
๔. นายประกิจ ศรีไย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๕. นายเพ็ญ มากบุญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	กรรมการ
๖. นายสิทธิพร ไกรวงศ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	กรรมการ
๗. นายยงยุทธ วิเชียรพร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายเสถียร เพ็ชรพร้อม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายยินดี เสมียนเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน้ำหัก		กรรมการ
๑๑. หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ สฎ.๑๒ (ท่าขนอน)		กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านน้ำหัก		กรรมการ
๑๓. นายโคสิทธิ์ ประทุม	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๑๔. นายวรายุทธ บุญแทน	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๑๕. นายอดุลย์ บุญเหลือ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๑๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก		กรรมการ/เลขานุการ
๑๗. หัวหน้าสำนักปลัด		ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในตำแหน่ง และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕) ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด

- (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
- (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ ดังนี้

- (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน
- (๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานข้อ ๑๙ (๒)
- (๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่

เห็นสมควร

(๗) ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- (๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๙ ดังนี้

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ดังนี้

ข้อ ๒๒ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๖. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ดังนี้

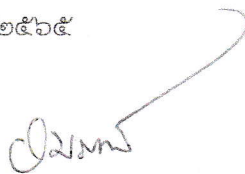
(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๗. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ ดังนี้

(๕) รับทราบรายการผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอมรรัตน์ ชิดเรือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก