



การจัดทำนวัตกรรมการ เพื่อพัฒนาองค์กร
ปกครอง ส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

โดย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนา รายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวง กำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เป็นหน่วยงานบริหาร ราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ ที่มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการ จัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษี และพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสาร แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอมรรัน ชิดเรือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นหน่วยงาน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง
ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้
เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรม
ที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง
ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จึงได้
กำหนด แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็น
แนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย
กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
อบต.น้ำหัก อ.ศรีรัตนนิคม จ.สุราษฎร์ธานี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับ นโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้น ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือ สำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ทราบงาน โครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรม ทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

๒. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้ มากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น

๔. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๕. เพื่อสร้างมาตรฐานแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความ พึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. ขั้นตอนการเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้ยื่นแบบพิมพ์ภายในเวลากำหนด

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- ออกหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์

๓. หลังการดำเนินการ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการและแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศีร์ษะเกษ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เองขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มขึ้น

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติงานหน้าที่ได้รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน งบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวจันทิมา ภิรอด)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

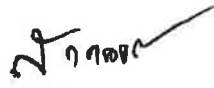


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ

นางสาวจันทิมา รักบำรุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นางสาวสุกิตา ไกรวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นางสาวจันทิมา รักบำรุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ

(นางสาวอมรรัตน์ ชิดเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๘
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวทึโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	ดาวทึโหลดได้จากเว็บไซต์กรมธนารักษ์ เริ่มใช้งานวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๙
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๙
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙
	กรณีพิเศษ	
	(๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๙
	(๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๙
	(๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u> - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๙

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๙
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	- สำนักรวบรวมผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๙
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๗๐

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๘
	๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	มกราคม ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๙
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๙
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๙
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๙
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๙
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๙

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้สิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๙
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	เมษายน ๒๕๖๙
	- ครั้งที่ ๒	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	- ครั้งที่ ๓	มิถุนายน ๒๕๖๙
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (ท่าเรือ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๙
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	เมษายน ๒๕๖๙
	- ครั้งที่ ๒	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	- ครั้งที่ ๓	มิถุนายน ๒๕๖๙
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และอายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สื่อประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ข่าวประชาสัมพันธ์ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี 2569

ผู้เสียภาษี เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือผู้ครอบครอง หรือ
ทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ทุกปีภาษี - ธันวาคม 2568
ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์	ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569
แจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายใน เดือนกุมภาพันธ์ 2569
ชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน	ภายใน เดือนเมษายน 2569
ผ่อนชำระภาษี	เมษายน - มิถุนายน 2569

ติดต่อสอบถาม กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก 077-931437 ต่อ 1

ภาษีป้าย

ผู้เสียภาษี เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย

กำหนดเขตการออก (ก.ป. 1)	เขตเทศบาล - เขตเทศบาล
ขนาดของป้าย (ก.ป. 1)	ป้ายที่มีพื้นที่ไม่เกิน 15 ตร.ม.
อัตราภาษี (ก.ป. 1)	อัตราภาษีป้าย 10 บาท/ตร.ม.
การยื่นภาษี (ก.ป. 1)	ยื่นภาษีภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569

การยื่นภาษีป้าย (ก.ป. 1) ให้ยื่นภาษีภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569

การยื่นภาษีป้าย (ก.ป. 1) ให้ยื่นภาษีภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569

การยื่นภาษีป้าย (ก.ป. 1) ให้ยื่นภาษีภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569

การยื่นภาษีป้าย (ก.ป. 1) ให้ยื่นภาษีภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ข่าวประชาสัมพันธ์ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี 2569

ผู้เสียภาษี เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือผู้ครอบครอง หรือ
ทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ทุกปีภาษี - ธันวาคม 2568
ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์	ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569
แจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายใน เดือนกุมภาพันธ์ 2569
ชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน	ภายใน เดือนเมษายน 2569
ผ่อนชำระภาษี	เมษายน - มิถุนายน 2569

ติดต่อสอบถาม กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก 077-931437 ต่อ 1

ภาษีป้าย

ผู้เสียภาษี เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย

กำหนดเขตการออก (ก.ป. 1)	เขตเทศบาล - เขตเทศบาล
ขนาดของป้าย (ก.ป. 1)	ป้ายที่มีพื้นที่ไม่เกิน 15 ตร.ม.
อัตราภาษี (ก.ป. 1)	อัตราภาษีป้าย 10 บาท/ตร.ม.
การยื่นภาษี (ก.ป. 1)	ยื่นภาษีภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569

การยื่นภาษีป้าย (ก.ป. 1) ให้ยื่นภาษีภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569

การยื่นภาษีป้าย (ก.ป. 1) ให้ยื่นภาษีภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569

การยื่นภาษีป้าย (ก.ป. 1) ให้ยื่นภาษีภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569

การยื่นภาษีป้าย (ก.ป. 1) ให้ยื่นภาษีภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569

มีนวัตกรรมไปใช้ในกลุ่มเป้าหมาย

หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปี พ.ศ. 2562

ภ.ศ.ศ. 6

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพริก
หมู่ที่ 10 ตำบลน้ำพริก อำเภอศรีวิชัย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84180

เลข 7402/158

วันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

เรื่อง แจ้งการประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
เรียน นายวิทยา วิเชียรพร

ตามที่ท่านเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. ที่ดิน จำนวน 3 แปลง

2. สิ่งปลูกสร้าง จำนวน 9 หลัง

3. อาคารพาณิชย์ จำนวน 0 ห้อง/หลัง

ที่ดินรวมประเมินได้สำหรับการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว เป็นจำนวนเงิน

7,998.28 บาท

เจ้าพนักงานประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการคำนวณที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแนบท้ายหนังสือฉบับนี้
จะนับ 10 มีส่วนประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในจำนวน ส่วนที่คำนวณได้สำหรับการ

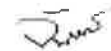
ตำบลน้ำพริก

ภายในเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569 หรือก่อนการประกาศใช้การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ถ้าไม่ชำระภาษีภายในกำหนดจะต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่มตามอัตรา 68 มาตรา 69 และมาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

อนึ่ง หากท่านได้รับแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว เป็นรายการประเมินถูกต้อง มีสิ่งอื่นที่สงสัยหรือคัดค้านต่อผู้พิจารณา
เพื่อพิจารณาทบทวนตามแบบ ภ.ศ.ศ. 10 ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และหากผู้พิจารณาเห็นว่าไม่ชอบด้วยหลักเกณฑ์
ให้สิทธิพิจารณาด้วยคณะกรรมการพิจารณาการประเมินภาษี โดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้พิจารณาที่ออกคำสั่งในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และหาก
ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของผู้อนุมัติสิทธิพิจารณาแล้วสามารถยื่นอุทธรณ์ในสามสิบวันนับวันที่ได้รับแจ้งของผู้อนุมัติวินิจฉัยของผู้อนุมัติ
แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุนิษา จิกร่าง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพริก

พนักงานประเมิน



คำร้องขอคืนการประเมินภาษี
ภ.ศ.ศ. 150

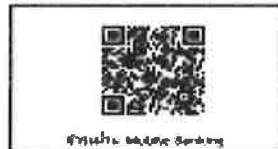


แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company code : 441788

สำนักงาน ตำบลน้ำพริก

โทร - โทร นายวิทยา วิเชียรพร



ชำระผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



[099400056727855-069408096900002503-000300000210720262 799828]

หมายเลขอ้างอิง 1 : 068408096900002503

หมายเลขอ้างอิง 2 : 000300000210720262

หมายเลขเช็ค/Check No	เลขวันที่/Date	ชื่อธนาคาร/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Each
☐ เงินโอน A/C Transfer	เลขที่บัญชี A/C No	จำนวนเงินเงินชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		7,998.28
☐ เงินสด/Cash	จำนวนเงินเงินชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			

ผู้ได้รับแจ้ง

โดย

เจ้าพนักงานประเมิน

แบบประเมินความพึงพอใจ

การจัดทำนวัตกรรมองค์การเพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

(๑) เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

(๒) อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี

☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี ☐ มากกว่า ๖๐ ปี

(๓) การศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา / เทียบเท่า

☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ความพึงพอใจ	พอใจ	ไม่พอใจ
ความพึงพอใจของนวัตกรรมการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เบลน้ำหัก
เรื่อง รายงานผลการจัดเก็บรายได้ ประจำปี เบปรมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล เบลน้ำหัก ได้ดำเนินการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล เบลน้ำหัก ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๙ และลูกหนี้ภาษีค้างชำระทุกประเภท โดยมีรายละเอียดผลการจัดเก็บรายได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

ผลการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภทภาษี	ประมาณการ	ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี		จัดเก็บได้ระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙		ผู้ค้างชำระภาษี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
		จำนวน ราย	จำนวนเงิน	จำนวน ราย	จำนวนเงิน	จำนวน ราย	จำนวนเงิน
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๙๙	๑๗๔,๓๔๕.๐๙	๓๙๐	๑๗๒,๐๔๕.๐๐	๙	๒,๓๐๐.๐๙
ภาษีป้าย	๔๔,๐๐๐.๐๐	๔๗	๔๘,๒๔๑.๐๐	๔๗	๔๘,๒๔๑.๐๐	-	-
รวม	๒๒๔,๐๐๐.๐๐	๔๔๖	๒๒๒,๕๘๖.๐๙	๔๓๗	๒๒๐,๒๘๖.๐๐	๙	๒,๓๐๐.๐๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอดิศักดิ์ ขำหัวเตย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เบลน้ำหัก