



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก มีความประสงค์ที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (จ้างเหมาบริการ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานธุรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้ที่จะได้รับการจ้างเหมาบริการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุ ๒๐ ขึ้นไป (นับถึงวันสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ลงโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๘)ไม่เป็น...

- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

กำหนดวันรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. เอกสารหลักฐานการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยแนบหลักฐานประกอบใบสมัครดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาประกาศนียบัตร หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หนังสือรับรองประสบการณ์ เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ (ถ้ามี)

๕. ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

สำนักปลัดจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ประกอบด้วย ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยการสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างถึง หรือ อื่น ๆ วิธีใดวิธีหนึ่งตามความเหมาะสม

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและวัน เวลา และสถานที่สอบ

๗.๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ทาง Facebook อบต.น้ำหัก และทาง www.namhak.go.th

๗.๒ สรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบ นับแต่วันถัดจากวันสรรหาและเลือกสรร โดยให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศ แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จะจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและสมัครได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ ได้ในวันและเวลาราชการ ได้ที่หมายเลข ๐ ๗๗ ๙๓๑ ๔๓๗ ต่อ ๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอดิศักดิ์ ขำหัวเตย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ภาคผนวก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ชื่อตำแหน่ง จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานธุรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออุดมศึกษาอย่างอื่นที่เทียบเท่าทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และความสามารถในการใช้โปรแกรมประยุกต์ เช่น โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Photoshop) ระบบ Internet และมีความรู้ในเรื่องระบบสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่รูปแบบต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานสนับสนุน ด้านงานพิมพ์เอกสารและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ
๒. ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลบัญชีในระบบ E - Laas และจัดทำฎีกาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. ปฏิบัติงานสนับสนุน ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น รับส่งลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม รับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
๔. งานรวบรวมและบันทึกข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)
๕. ปฏิบัติงานสนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
๖. งานจัดทำทะเบียนอุปกรณ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างจำนวน ๑๒ เดือน

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

วันเวลา	การทดสอบ	คะแนนเต็ม ๑๐๐	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	๖๐ คะแนน	ทดสอบปฏิบัติทาง คอมพิวเตอร์	ณ ห้องประชุม สภามหาวิทยาลัย บริหารส่วนตำบล น้ำหัก
	๒. พิจารณาจากความเหมาะสมกับ ตำแหน่งทัศนคติ ความรู้ความสามารถ พิเศษความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหว พริบ แรงจูงใจการแต่งกาย บุคลิกภาพ กิริยามารยาทท่วงท่าวาจา	๔๐ คะแนน	ประเมินโดยการ สัมภาษณ์	