



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๗)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ กล่าวว่าการโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอดิศักดิ์ ขำห้วยเตย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 00 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	0.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / - เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่า ถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนัก ปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน ดิฉันค่ะ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(สาเหตุลดความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อจากไม่ได้ตั้งงบประมาศไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีสิทธิทำงบ

ตามระเบียบ มท. 1 กัตติวิธี สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศของค.ศ. พ.ศ. 2563 พ.ศ. 4 ข้อ 26

นาย

(ลงชื่อ).....
(.....นางสาวจุฑามาศ เพ็ชรมณี.....)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น นางสาวดวงใจ สารอนันต์

(ลงชื่อ).....
นางสาวจันทิมา รักบำรุง
(.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการฯ.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

นางสาว อาริษา อานนตรี

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(ลายเซ็น)

(นางสาว อาริษา อานนตรี)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลายเซ็น)

(ลงชื่อ).....

(นายอดิศักดิ์ ขำห้วยเตย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอก

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยอมงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่เอนลต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....