



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๔)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอดิศักดิ์ ขำหัวเตย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		233,760.00	135,760.00	8,900.00 (-)	126,860.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (33 หน้า/นาที)	0.00	0.00	8,900.00 (+)	8,900.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (33 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 2. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) 3. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ 4. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อย กว่า 128 MB 5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ 7. ชาติกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น 8. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ * เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		233,760.00	126,860.00	6,000.00 (-)	120,860.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1.5 KVA	0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 KVA จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1.5 KVA (600 Watts) 2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที *เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน สวนท้องถิ่น		1,306,500.00	1,173,600.00	91,000.00 (-)	1,082,600.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง ปรับอากาศแบบ แยกส่วน ขนาด 36,000 บีทียู (แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน)	0.00	0.00	91,000.00 (+)	91,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากเครื่อง ปรับอากาศเดิมชำรุดบ่อย ซ่อมไม่คุ้มค่า / เพื่อ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 36,000 บีทียู (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน) จำนวน 2 เครื่อง 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่ที่ความสามารถในการ ทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้ รับ การ รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความทนวงเวลาการทำงานของคอมเพ รสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาตาม ราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควร พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER) สูง กว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วนประกอบด้วย อุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับ ท่อนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร 8) ค่าติดตั้งเครื่อง ปรับอากาศ(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									จากราคาเครื่องปรับอากาศ (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน - ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท - ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท (2) ชนิดตั้งตู้พื้น - ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท - ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท (3) ชนิดติดผนัง - ขนาด 12,000 – 24,000 บีทียู 3,500 บาท * เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....โอนตั้งจ่ายราชการใหม่...เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนี้หัก.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การ โอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ...ข้อ 27 การ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น



(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุฑามาศ เพ็ชรมณี)

ตำแหน่ง...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....9.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ..2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....โอนตั้งจ่ายราชการใหม่...เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนี้หัก.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การ โอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ...ข้อ 27 การ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น



(ลงชื่อ).....

(นางสาวจันทิมา รักบัวรุ่ง)

ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....9.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ..2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นด้วยต่อระเบียบการดำเนินการของสภาฯ

(ลงชื่อ)



(นางสาวจันทิมา รักบำรุง)

ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...9.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ...2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นด้วยนโยบายของสภาฯ เพื่อ

พิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวจันทิมา รักบำรุง)

ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...9.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ...2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

.....

(นายอดิศักดิ์ จิวหวัศย)

.....

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

วันที่.....9.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ..2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสามัญ.....สมัยแรก.....ครั้งที่.....2.....เมื่อวันที่.....9.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2569.....

หรือผู้รับอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....