

# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



งานนโยบายและแผน  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก  
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีประกาศลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้พิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำหัก ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณ รายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและ กิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการ สาธารณะในแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (สำหรับรายละเอียด สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก [www.namhak.go.th](http://www.namhak.go.th))

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอมรรัตน์ ชิดเรือง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

## คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ ที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงาน สำหรับโครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดเพื่อความสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา กลยุทธ์ และแผนงานเพื่อทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินงาน หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานแก่ผู้บริหาร หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๕.๑ กลยุทธ์ที่ ๗	
(๑) แผนงานการเกษตร	๒๑
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย	
๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๘	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๒
๖.๒ กลยุทธ์ที่ ๙	
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๓
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
๗.๑ กลยุทธ์ที่ ๓	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๔

### ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก เงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ ๒๖

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงาน สำหรับโครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้ จำแนกรายละเอียดเพื่อความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา กลยุทธ์ และแผนงานเพื่อทราบถึง กิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินงาน หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดโครงการ ที่มาจาก

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักที่เกิดจากการจ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ
- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)
- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงาน อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก
- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก พิจารณาเห็นว่าจะ เกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน
๕. เพื่อให้เกิดการประสานและบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๒๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

#### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

##### ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

##### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ /กิจกรรม องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

#### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ให้ประกาศใช้ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานประจำปี เสนอให้ประกาศ โดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบ และรายงานตรวจสอบได้

## ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากงบสะสม (การจ่ายขาดเงินสะสม) หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

## แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

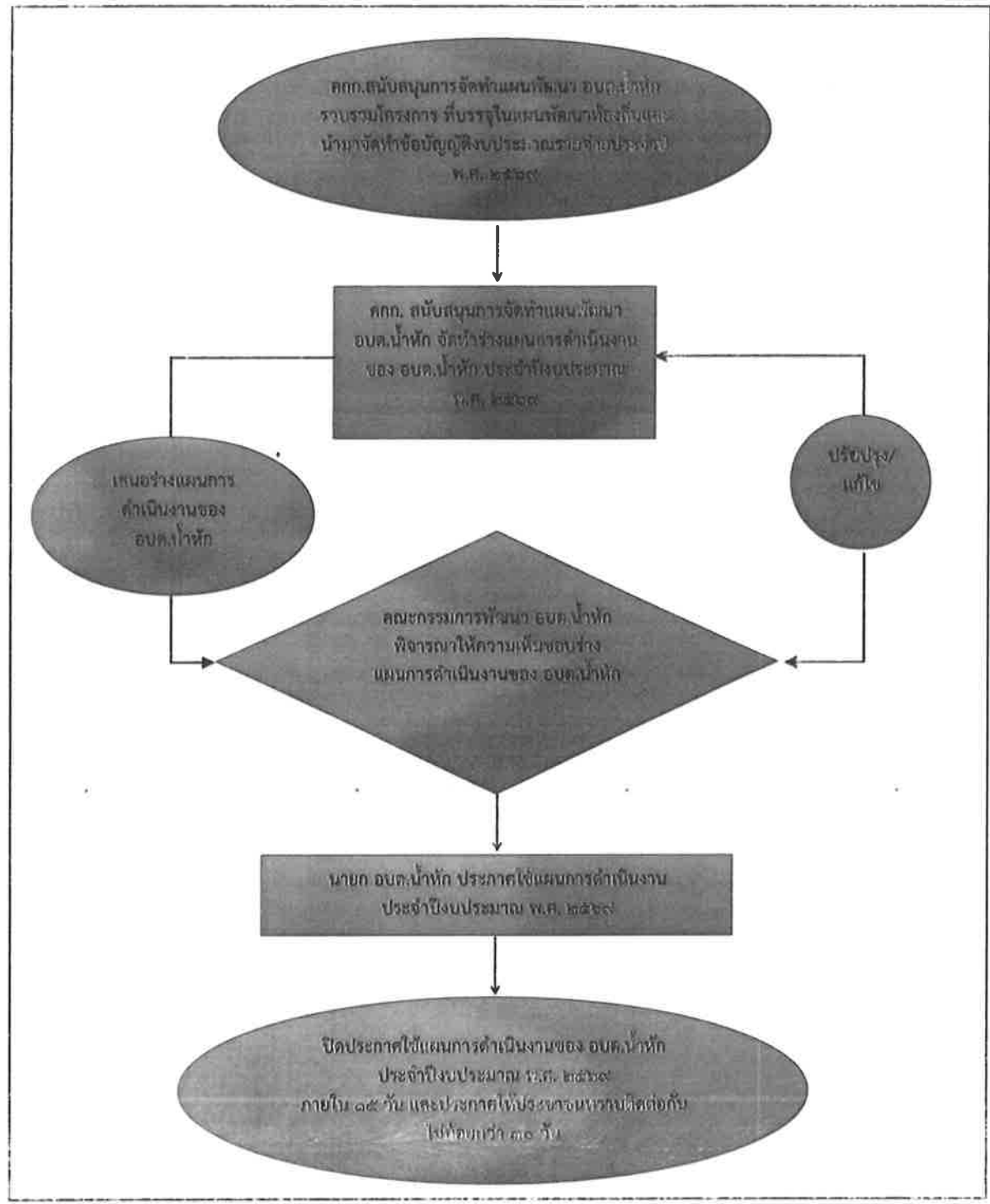
แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน เป็นการรวบรวมแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ จึงสามารถบอกถึงช่วงระยะเวลาที่จะจัดทำกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ ทำให้สะดวกในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

## การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



**๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

๑. การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรมสามารถนำไปปฏิบัติและแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

๓. สามารถติดตามและประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานระดับกอง/ส่วน ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ทำให้เกิดการประสานการดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อย่างถูกต้อง

## ส่วนที่ ๒

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม

#### ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

## ส่วนที่ ๒

### บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ และบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น โดยนำเสนอ ดังนี้

#### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑)

แบบ ผต. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผต. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้วจะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

#### ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผต.๐๒)

แบบ ผต.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โดยมีลำดับที่ โครงการรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ งบประมาณ(บาท) สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

#### ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(แบบ ผต.๐๒/๑)

แบบ ผต.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น แยกตามประเภทครุภัณฑ์ กลยุทธ์ แผนงาน ลำดับที่ ครุภัณฑ์ รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ งบประมาณ (บาท) สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

**สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก**

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริม ความรู้ความเข้าใจในด้านการเมือง การบริหาร และการปกครองให้กับ ประชาชน สนับสนุนการมีส่วนร่วม ในการดำเนินการระหว่างภาคีรัฐกับ ประชาชนในรูปแบบต่างๆ และสร้าง ระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดีใน องค์การบริหารส่วนตำบล	๑. แผนงานบริหารทั่วไป	๕	๕๐	๓๙๓,๐๐๐	๓๗.๒๕	สำนักปลัด
			๕ โครงการ (๑๐)	๕๐	๓๙๓,๐๐๐	๓๗.๒๕	๑ สำนัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ ความต้องการประชาชนตามศักยภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ควบคู่กับการวางผังเมืองที่ดี	๑. แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา  ๒. แผนงานเคหะและชุมชน	๖	๖.๘๒	๓,๕๕๘,๕๐๐	๒.๖๓	กองช่าง
			๑	๑.๑๕	๔๒,๙๖๖	๐.๐๓	กองช่าง
รวม	๑ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๗ โครงการ (๑๖)	๗.๙๖	๓,๖๐๑,๕๖๖	๒.๖๖	๑ กอง

บุคลากร	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	จำนวนงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเชิงศิลปะวัฒนธรรม กีฬา สังคม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาอนุรักษ์ ส่งเสริมการตลาดวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่คู่ท้องถิ่น	๑. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๖๖.๖๗	๒๗๐,๐๐๐	๙๖.๔๓	สำนักงานปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๒ โครงการ (๓)	๖๖.๖๗	๒๗๐,๐๐๐	๙๖.๔๓	๑ สำนัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอความต้องการของประชาชนตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลควบคู่กับการวางผังเมืองที่ดี	๑. แผนงานสาธารณสุข	๑	๒.๐๔	๙๕,๐๐๐	๑.๖๘	สำนักงานปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์	๑ แผนงานการศึกษา	๑	๒.๐๔	๙๕,๐๐๐	๑.๖๘	๑ สำนักปลัด
๓. ยุทธศาสตร์การวางผังเมือง	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ	๑. แผนงานการศึกษา ๒. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗ ๔	๑๔.๒๙ ๘.๑๖	๑,๑๓๑,๕๕๐ ๕๘๐,๐๐๐	๒๖.๑๙ ๑๒.๗๔	สำนักงานปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์	๓ แผนงาน	๑๒ โครงการ (๔๙)	๒๔.๔๙	๑,๘๑๖,๕๕๐	๔๐.๖๑	๑ สำนัก
๔. ยุทธศาสตร์การวางผังเมือง	กลยุทธ์ที่ ๗ สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรป่าไม้ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมเชื่อมโยงการท่องเที่ยว	๑. แผนงานการเกษตร	๓	๓๓.๓๓	๘๓,๐๐๐	๙.๘๘	สำนักงานปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๓ โครงการ (๙)	๓๓.๓๓	๘๓,๐๐๐	๙.๘๘	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์จัดการพัฒนาระบบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย	กลยุทธ์ที่ ๘ สร้างมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบล	๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๑.๑๑	๑๐,๐๐๐	๑.๔๓	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ที่ ๙ การวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขในตำบล	๑.แผนงานการรักษาโรคความสงบภายใน	๒	๒๑.๒๒	๔๖,๐๐๐	๘.๔๒	
๗. ยุทธศาสตร์จัดการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ	๒ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๓ โครงการ (๙)	๓๓.๓๓	๕๖,๐๐๐	๑๐.๒๕	๑ สำนัก
		๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยเน้นด้านเกษตรกรรม	๑	๑๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๓.๑๔	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น	๔ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๑ โครงการ (๑)	๑๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๓.๑๔	๑ สำนัก
		๙ แผนงาน	๙ โครงการ(๑๑)	๑๑๑.๕๓	๖,๒๗๐,๐๑๖	๕.๓๙	๑ สำนัก/ ๑ กอง



๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลนกรบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ชีวชนและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในด้านการเมือง การบริหาร และการปกครอง ให้กับประชาชน สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการระหว่างภาครัฐกับประชาชน  
ในรูปแบบต่างๆ และสร้างระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดีในองค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘								
						พ.ย. ๒๕๖๘	ธ.ค. ๒๕๖๘	ม.ค. ๒๕๖๙	ก.พ. ๒๕๖๙	เม.ย. ๒๕๖๙	พ.ค. ๒๕๖๙		มิ.ย. ๒๕๖๙	ก.ค. ๒๕๖๙
๑	อบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	อบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในองค์กร (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๕/๙๓)	๒๐๐,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด									สิงหาคม ๒๕๖๙
๔	อบรมคุณธรรมจริยธรรมและ ความเข้มแข็งภายในองค์กร	อบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในองค์กร (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๑๕/๙๓)	๗๓,๐๐๐	อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด									สิงหาคม ๒๕๖๙
๕	จัดงานรัฐพิธี งานพิธี ศาสนพิธี ฯลฯ และปกป้องสถาบันสำคัญหลักของชาติ สืบทอดวัฒนธรรมราชพิธีกิจ ของบรรพบุรุษและกษัตริย์ไทยระองค์ เป็นพื้นที่ฮีโระค้ำจุนรัฐนิยม อันยิ่งใหญ่ของชาติไทย	อุดหนุนอำเภอศรีรัตนนิคมเป็นศูนย์กลาง ในการจัดงานรัฐพิธี งานพิธี ศาสนพิธีต่างๆ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๒๒/๙๓)	๒๐,๐๐๐	อำเภอ ศรีรัตนนิคม	สำนักปลัด									สิงหาคม ๒๕๖๙
		รวม	๓๙๓,๐๐๐											













ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘								
						พ.ศ. ๒๕๖๘	ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.				
๔	ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	ศพด.สังกัด อบต.น้ำหัก นำเด็กเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีท้องถิ่น (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕๓/๙๓)	๘,๐๐๐	ศพด.สังกัด อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด									กันยายน ๒๕๖๙
๕	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕๔/๙๓)	๕๓๐,๕๕๐	ศพด.สังกัด อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด									กันยายน ๒๕๖๙
๖	หมุนเวียนตามรอยพ่อแต่พอเพียง	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างการเรียนรู้แก่เด็ก ศพด. สังกัด อบต.น้ำหัก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๕๕/๙๓)	๑๐,๐๐๐	ศพด.สังกัด อบต.น้ำหัก	สำนักปลัด									มิถุนายน ๒๕๖๙





๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์ที่ ๗ สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรป่าไม้ พัฒนาศูนย์ท่องเที่ยว ส่งเสริมการเชื่อมโยงการท่องเที่ยว  
(๑) แผนงานการเกษตร (งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘								
						พ.ศ. ๒๕๖๘	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.
๑	วันต้นไม้ประจำปีของชาติ	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันต้นไม้ ประจำปีของชาติ (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๘๗/๙๓)	๒๓,๐๐๐	ตำบลน้ำหัก	สำนักปลัด สำนักปลัด									พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒	วันสิ่งแวดล้อมโลก	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวัน สิ่งแวดล้อมโลก บริเวณวัดและโรงเรียน ในตำบลน้ำหัก (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๘๒/๙๓)	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำหัก	สำนักปลัด									มิถุนายน ๒๕๖๙
๓	อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น (ข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้า ๘๒/๙๓)	๕๐,๐๐๐	ตำบลน้ำหัก	สำนักปลัด									กันยายน ๒๕๖๙
<b>รวม</b>			<b>๘๓,๐๐๐</b>											







# ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก โทร. ๐-๗๗๙๓-๑๔๓๗

ที่ สฎ ๗๗๔๐๑/๒๓๑๐

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

### ๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

### ๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก จะดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความชัดเจนมากขึ้นและลดความซ้ำซ้อนของโครงการ รวมทั้งมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น

### ๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ กำหนดให้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความนี้แทน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

### ๔. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

(๑) เห็นควรแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค

/๒ รัฐวิสาหกิจ...

รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก แล้วจัดทำเป็นร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

(๒) เห็นควรแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก แล้วเสนอผู้บริหารประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามตามเสนอ



(นางสาวจุฑามาศ เพ็ชรธณี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

**ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด**

.....  
.....

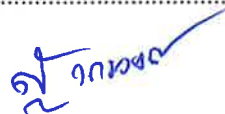


(นางสาวจุฑามาศ เพ็ชรธณี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

**ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

.....  
.....



(นางสาวสุภิดา ไกรวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

.....  
.....



(นางสาวอมรรัตน์ ชิดเรือง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก โทร. ๐-๗๗๙๓-๑๔๓๗

ที่ สฎ ๗๗๔๐๑/๒๓๑๑

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ อบต.น้ำหัก

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด , ผู้อำนวยการกองคลัง , ผู้อำนวยการกองช่าง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ จากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา จึงขอให้ทุก กองงานส่งข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กับงานนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามแบบกรอกรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวจุฑามาศ เพ็ชรมณี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(นางสาวจุฑามาศ เพ็ชรมณี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นสมควรอนุมัติ

สุกกร

(นางสาวสุกิดา ไกรวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

อนุมัติ

Chaim

(นางสาวอมรรัตน์ ชิดเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

- ทราบและดำเนินการ -

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองช่าง



ที่ สฎ ๗๗๔๐๑/ว ๕๑๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก  
หมู่ที่ ๑๐ ตำบลน้ำหัก อำเภอศรีรัตนนิคม  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๘๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักทุกท่าน (เทศบาลเมืองปลัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และต้องเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหักพิจารณา นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันศุกร์ ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

( นางสาวอมรรัตน์ ชิตเรือง )

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ร่างแผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

สำนักปลัด อบต.

จวนนโยบายและแผน

โทร. ๐-๗๗๙๓-๑๔๓๗ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร. ๐-๗๗๙๓-๑๔๓๗

www.namhak.go.th





ที่ สฎ ๗๗๔๐๑/ว ๕๐๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก  
หมู่ที่ ๑๐ ตำบลน้ำหัก อำเภอกีรีรัฐนิคม  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๘๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ทุกท่าน (พ.ส.จุฑาทองศ์ ศรีธรรมณี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันศุกร์ ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

( นางสาวจันทิมา รักบำรุง )

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ร่างแผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

สำนักปลัด อบต.

งานนโยบายและแผน

โทร. ๐-๗๗๙๔๑-๑๔๓๗ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร. ๐-๗๗๙๔๓-๑๔๓๗

www.namhak.go.th





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ที่ สฎ ๗๗๔๐๑/๒๓๓๖

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำหัก

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก และใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก ได้พิจารณาเห็นชอบร่างแผนดังกล่าวแล้ว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒.๒ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลังจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ต่อไป

### ๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามระเบียบ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๒.๒ และลงนามในประกาศ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจุชามาศ เพ็ชรรมณี)

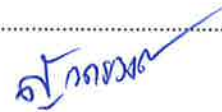
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



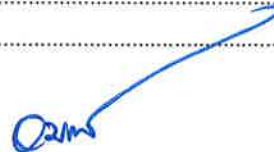
(นางสาวจุฑามาศ เพ็ชรมณี)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางสาวสุภิดา ไกรวงศ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก



(นางสาวอมรรัตน์ ชิตเรือง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหัก